

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost											
<p>Kritéria standardu</p> <p>Závazné pro:</p> <p>Vypracovala:</p> <p>Schválila: Dne a podpis:</p> <p>Platnost od:</p> <p>Související předpisy a interní dokumenty:</p> <p>Datum revize:</p>	<p>1a) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu</p> <p>1b) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména dětem (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost</p> <p>Pracovníky OSPOD Městského úřadu Litoměřice</p> <p>Bc. Renata Gazsi - vedoucí OSPOD; tým pracovníků OSPOD</p> <p>Ing. Bc. Renáta Jurková - vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Litoměřice</p> <p>1. 1. 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí • Zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce • Vnitřní pravidla pro výkon SPOD • Příkaz tajemníka 13/2017 - Organizační řád • Příkaz tajemníka 07/2016 - Pracovní řád <table border="1" data-bbox="799 1339 1394 1563"> <tr> <td data-bbox="799 1339 999 1417">1. 11.2015</td> <td data-bbox="999 1339 1214 1417">1. 1. 2018 - nový Organizační řád</td> <td data-bbox="1214 1339 1394 1417"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 1417 999 1487"></td> <td data-bbox="999 1417 1214 1487"></td> <td data-bbox="1214 1417 1394 1487"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 1487 999 1563"></td> <td data-bbox="999 1487 1214 1563"></td> <td data-bbox="1214 1487 1394 1563"></td> </tr> </table>			1. 11.2015	1. 1. 2018 - nový Organizační řád							
1. 11.2015	1. 1. 2018 - nový Organizační řád											

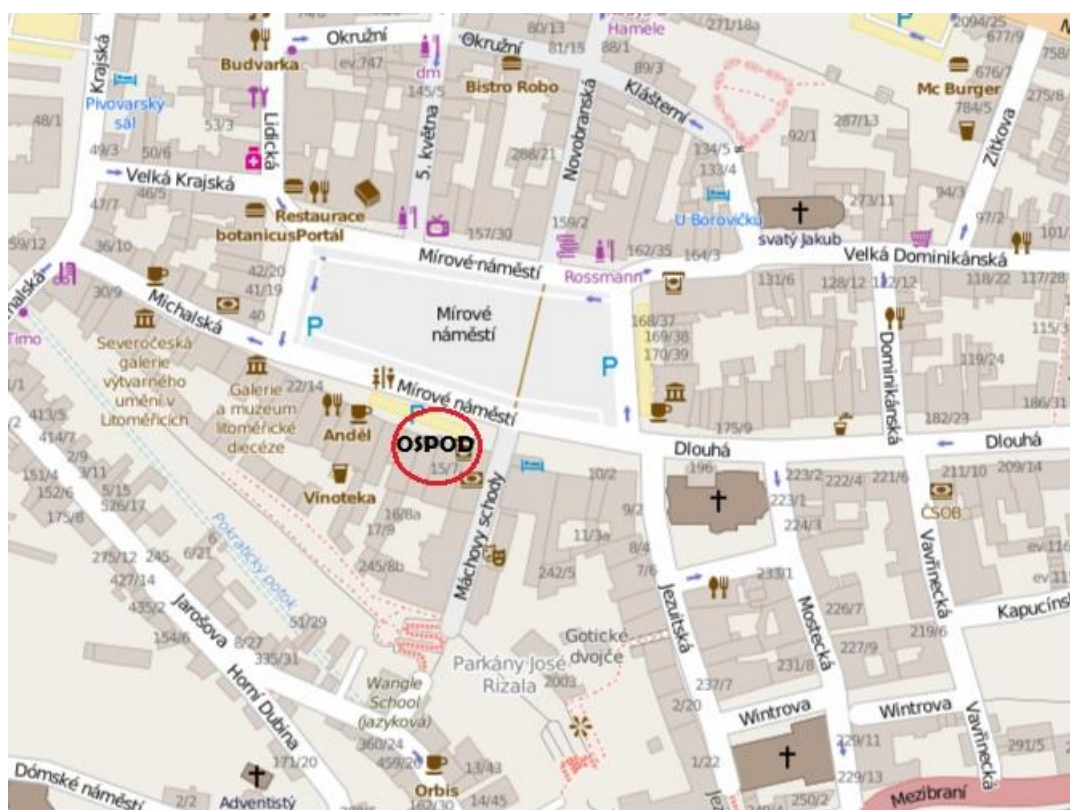
STANDARD č. 1 - místní a časová dostupnost

1a) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu

Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytována v souladu s §2, odst. 2, zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (ZSPOD) všem dětem z celého správního obvodu.

Sociálně-právní ochrana je dětem poskytována v celém správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále ORP) Litoměřice. Správní obvod ORP Litoměřice je definován vyhláškou Ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle této vyhlášky je vymezen územím obcí Bohušovice nad Ohří, Brňany, Brozany nad Ohří, Býčkovice, Dolánky nad Ohří, Drahobuz, Hlinná, Horní Řepčice, Hoštka, Chotiněves, Chudoslavice, Kamýk, Křešice, Levín, Liběšice, Libochovany, Litoměřice, Lovečkovice, Malíč, Michalovice, Miřejovice, Mlékojedy, Oleško, Pišťany, Ploskovice, Polepy, Rochov, Račice, Snědovice, Staňkovice, Štětí, Terežín, Travčice, Trnovany, Třebušín, Úštěk, Velké Žernoseky, Vrutice, Žalhostice, Žitenice - <https://www.litomerice.cz/obce>

Litoměřice jsou dostupné prostředky veřejné hromadné dopravy - autobus, vlak. Parkovat lze přímo na Mírovém náměstí v Litoměřicích (zpoplatněno), kde se také nachází budova městského úřadu.



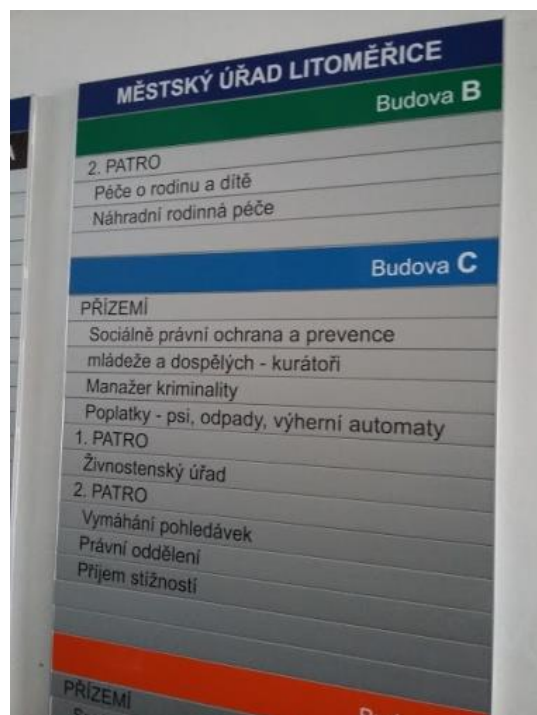
Ve správním obvodu ORP Litoměřice je místně příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí Městský úřad Litoměřice, a to prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Začlenění orgánu SPOD je v souladu s organizačním řádem MěÚ Litoměřice.

MěÚ Litoměřice se nachází na adrese Litoměřice, Mírové nám. č. p. 17/9, budova B - 1. a 2. patro (náhradní rodinná péče a terénní sociální pracovníce) a budova C, přízemí - sociální prevence - kurátoři pro mládež.

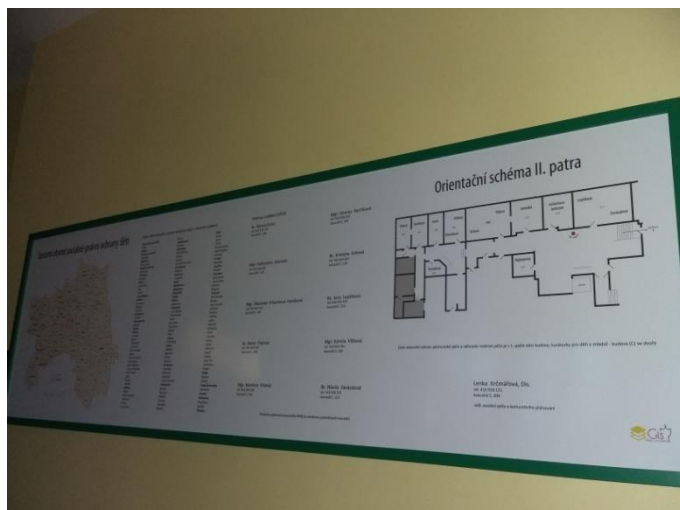
Ve vstupní části Městského úřadu Litoměřice se nachází recepce a podatelna, jejíž pracovníci poskytují informace o tom, kde v budově občané naleznou příslušné oddělení a konkrétní pracovníky. V případě potřeby mohou pracovníci podatelny zkontaktovat příslušné pracovníky nebo zjistit jejich přítomnost na pracovišti. Orientační tabule se nacházejí v prostoru vedle recepce.



Budova úřadu je částečně bezbariérová. Pro vstup do pater budovy B je možné využít výtahu. V případě většího dětského kočárku lze tento zanechat po domluvě na recepci úřadu v přízemí; osoby pohybující se na invalidním vozíku mohou v případě potřeby požádat pracovníky recepce o přivolání klíčového pracovníka. K jednání lze využít kanceláře č. 357.



Na chodbě 2. patra budovy B se nachází orientační tabule s informacemi o obsazení kanceláří pracovníků OSPOD.



Správní obvod ORP Litoměřice je rozdělen mezi jednotlivé pracovníky teritoriálně. Jednotlivé přehledy rozdělení obvodu jsou umístěny u dveří kanceláří pracovníků OSPOD se seznamem obcí, případně ulic

měst Litoměřice a Štětí v budově B na obou podlažích a také v budově C. Informace jsou dostupné také na webu městského úřadu <https://www.litomerice.cz/>

Zastupitelnost je dána interním předpisem odd. SPOD, přičemž informace o zastupitelnosti jednotlivých pracovníků během dlouhodobé nepřítomnosti jsou uvedeny na příslušné kanceláři. Základní poradenství během krátkodobé nepřítomnosti podá kterákoliv jiná pracovnice oddělení.

Dlouhodobá i krátkodobá nepřítomnost pracovníků je uvedena na dveřích příslušné kanceláře spolu s určením zastupující pracovnice, resp. č. kanceláře.

Pracovníci v rámci výkonu SPOD jednají v kanceláři, účastní se soudních jednání a výslechů na PČR a provádějí činnosti v terénu.

Pro výkon terénní práce mimo využívají pracovnice služební automobily (AUS) odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Při výkonu v rámci pohotovosti mohou pracovníci OSPOD využít služeb TAXI.

1b) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména dětem (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost

Jednotlivé pracovníky OSPOD lze kontaktovat osobně, telefonicky, písemně, elektronicky. Kontakty na jednotlivé pracovníky a informace o úředních hodinách Městského úřadu v Litoměřicích jsou uvedeny na webových stránkách Městského úřadu v Litoměřicích:

<https://www.litomerice.cz/organizacni-struktura> a <https://www.litomerice.cz/urednihodiny>

Úřední hodiny OSPOD Litoměřice:

Po a St 8.00 – 17.00 hod.

Út a Čt 8.00 – 15.00 hod.

Pá pro veřejnost zavřeno (administrativní činnost)

Informace o úředních hodinách jsou zveřejněny na vstupních dveřích budovy Městského úřadu.

Zákonnou 30 minutovou přestávku na oběd lze dle Pracovního řádu čerpat v době mezi 11:00 - 14:00 hod. Zástup zajišťuje kterákoliv přítomná pracovnice oddělení.

Pracovní doba, úřední hodiny a místa výkonu práce pracovníků OSPOD jsou uvedeny v Pracovním řádu MěÚ Litoměřice.

Mimo stanovenou pracovní dobu je výkon sociálně-právní ochrany dětí pokryt pracovní pohotovostí. Doba výkonu pohotovosti bezprostředně navazuje na stanovenou pracovní dobu, bez časové prodlevy. Kontakt na pohotovostní telefon je dostupný orgánům činným v trestním řízení, oddělením sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickým zařízením a jiným zainteresovaným institucím.

Pohotovostní telefon si předávají pracovníci v týdenních intervalech vždy v pondělí dle rozpisu, který určuje vedoucí oddělení vždy na rok předem. Služba vykonávající pohotovost se zabývá pouze situacemi, jejichž řešení nesnese odkladu (ohrožení života dítěte, účast u neodkladného úkonu podle trestního řádu). Doba pracovní pohotovosti je vyhrazena pro výkon základních, nutných a bezodkladných úkonů, zejména při ohrožení života dítěte. Dojde-li k přímému výkonu pohotovosti, předává příslušný pracovník písemný záznam o události kmenové pracovníci či tomu OSPOD, který je místně příslušným orgánem dotčeného dítěte, a to následující pracovní den. Podrobně je výkon a organizace pracovní pohotovosti popsán v interním předpisu OSPOD.