

POZVÁNKA

na 4. mimořádné jednání Zastupitelstva města Litoměřic
konané dne 24. 5. 2017 od 17 hod.
v zasedací síni Městského úřadu v Litoměřicích se sídlem Mírové nám. 15/7

PROGRAM:

- I. Zahájení, jmenování a volba návrh. komise, prac. předsednictva a ověřovatelů zápisu
- II. Schválení zápisu minulého jednání
- III. Doplnění / stažení bodu programu
- IV. Hlasování o programu
- V. Body jednání

1. **Schválení záměru včetně zveřejnění záměru na pronájem areálu výstaviště Zahrada Čech, tj. na pronájem souboru nemovitých a movitých věcí**
2. **Založení akciové společnosti Nemocnice Litoměřice, a.s.
Převod činností Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace na novou akciovou společnost Nemocnice Litoměřice, a.s.**
3. **Revokace usnesení č. 139/6/2016 ze dne 15.09.2016 - Převod pozemku parc.č. 2355/124 o výměře 596 m² (orná) a parc.č. 2355/42 o výměře 97 m² (orná půda) v k.ú. Litoměřice**
4. **Schválení projektu „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“**
5. **Schválení koncepce proseniorské politiky pro rok 2017-2020 města Litoměřice**
6. **Rezignace člena DR 1. Geotermální Litoměřice a.s. a volba nového člena**
7. **Rozpočtové opatření DDM Rozmarýn – zateplení a výměna oken**

- VI. Informace
- VII. Interpelace
- VIII. Diskuze
- IX. Závěr

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **18.05.2017**

předkládá: **Mgr. Karel Krejza, místostarosta**

zpracoval: Bc. Martina Skoková, vedoucí KSaT

Návrh: Schválení záměru včetně zveřejnění záměru na pronájem areálu výstaviště Zahrada Čech, tj. na pronájem souboru nemovitých a movitých věcí

Odůvodnění:

ZM usnesením č. 12/1/2017 ze dne 02.02.2017 uložilo RM zpracovat a předložit na jednání zastupitelstva návrh na způsob a formu využití areálu výstaviště Zahrada Čech pro období od 01.05.2018 kdy skončí společnosti Zahrada Čech s. r.o., se sídlem Na Vinici 948/13, PSČ 412 01 Litoměřice - Předměstí, IČO: 22794701, smlouva o nájmu výstaviště a licenční smlouva k ochranným známkám.

Zastupitelé již dříve rozhodli, že i v budoucnu chtějí zachovat tradici výstavnictví v Litoměřicích a značku Zahrada Čech. Jeden z návrhů byl, aby provoz výstaviště zajišťovala příspěvková organizace města. Žádná z příspěvkových organizací, ale nedisponuje personálním vybavením se znalostmi a zkušenostmi v oblasti výstavnictví ani tato činnost nespadá do účelu, za kterým byly PO zřízeny. Znamenalo by to zřízení zcela nové příspěvkové organizace, což se nejvíce finančně výhodnější oproti nájmu areálu externímu subjektu.

Další možností je zadání uspořádání tradičních výstav „Tržnice Zahrady Čech“ a „Zahrada Čech“, některou agenturou, zabývající se touto činností, ale tento způsob řešení by nezajišťoval využití areálu ve zbývajícím čase, a proto jej nelze považovat za ekonomicky výhodný.

V úvahu lze vzít i založení obchodní korporace 100% vlastněné městem, do níž by byl vložen soubor nemovitého a movitého majetku tvořícího areál výstaviště. Nicméně jednu obchodní korporaci za tímto účelem již město založilo a je otázkou, zda by výlučné vlastnictví města bez vkladu společníka zajišťovalo lepší výsledky.

Jako nejvhodnější forma se i nadále jeví nájemní smlouva na areál výstaviště spolu s licenční smlouvou, za obdobných podmínek jako pro rok 2017.

Navrhuje se tedy schválení zveřejnění záměru na pronájem areálu výstaviště Zahrada Čech, tj. na pronájem nemovitých a movitých věcí v tomto areálu a uzavření licenční smlouvy k ochranným známkám „Zahrada Čech“ na dobu určitou od 01.05.2018 do 31.12.2032 (k 01.01.2033 by skončila i původní nájemní smlouva, období nájmu je tedy zachováno).

Nastavení finančních podmínek bere v úvahu celorepublikovou krizi výstavnictví. V době kdy je pro vystavovatele finančně výhodnější internetový obchod lze těžko dosahovat výrazného zisku.

Jednou z podmínek je i konání tradičních výstav „Tržnice Zahrady Čech“ a „Zahrada Čech“ a vyloučení činností, které by mohly narušit veřejný pořádek. Tímto způsobem chce město ovlivnit, co se na výstavišti bude dít. Podmínkou je i bezdlužnost vůči městu a prokázání nabytých zkušeností v oblasti výstavnictví.

Vzhledem k delšímu období, na které mají být smlouvy uzavřeny, byly zejména v návrhu nájemní smlouvy upraveny výpovědní důvody a prodloužena výpovědní doba při neuvedení důvodu až na 18 měsíců, což zajistí „doběhnutí“ již nasmlouvaných akcí na výstavišti.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje záměr včetně zveřejnění záměru na pronájem areálu výstaviště Zahrada Čech, tj. na pronájem souboru nemovitých a movitých věcí, a to:

a) nájem areálu výstaviště Zahrada Čech na dobu určitou od 01.05.2018 do 31.12.2032, a to za těchto finančních podmínek:

Nájem nemovitých věcí: 180.000,-Kč měsíčně + DPH

Nájem movitých věcí: 40.000,-Kč ročně + DPH

Licenční poplatek: 200.000,-Kč ročně + DPH

Nájemné i licenční poplatek se každoročně navyšuje o roční míru inflace vyhlášenou ČSÚ.

b) nájem areálu výstaviště Zahrada Čech za účelem podnikání nájemce v oblasti výstavnictví, provozování kulturních a společenských akcí a k podnájmu části areálu, a to v souladu se stavebním a územně-technickým určením areálu výstaviště Zahrada Čech; nájemce bude kromě nájemného hradit služby, energie, běžnou údržbu a drobné opravy,

c) nájemce zároveň uzavře za úplaty licenční smlouvu k ochranným známkám na dobu trvání nájemní smlouvy k areálu výstaviště Zahrada Čech, a to za účelem označení výstavních akcí, pro označení obchodní korespondence související s výstavní činností, propagačních a inzertních materiálů a odborných publikací,

d) nájemce je povinen uspořádat každoročně dvě tradiční výstavy, a to jarní výstavu „Tržnice Zahrady Čech a podzimní výstavu „Zahrada Čech“,

e) nájemce není oprávněn dát část areálu do podnájmu za účelem provozování hazardních her, poskytování sexuálních služeb popř. jiných obdobných činností, které by mohly narušit veřejný pořádek,

f) žadatel (zájemce) je povinen předložit personální a finanční reference pro provozování výstaviště,

g) žadatel (zájemce) musí splňovat podmínku bezdlužnosti vůči Městu Litoměřice.

Přílohy orig. zápisu:

- seznam nemovitých věcí
- seznam movitých věcí (inventurní soupis k 31.12.2016)
- zákres areálu výstaviště v kopii katastrální mapy
- návrh nájemní a licenční smlouvy

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

Zveřejnění záměru pronájmu areálu výstaviště Zahrada Čech

dle § 39 odst. 1 zákona o obcích

Město Litoměřice zveřejňuje záměr pronájmu areálu výstaviště „Zahrada Čech“, který se nachází na pozemcích ve vlastnictví města (viz příloha).

Využití areálu: Výstavní činnost, vč. pořádání tradičních výstav – jarní výstavy „Tržnice Zahrady Čech“ a podzimní výstavy „Zahrada Čech“

Doba nájemního vztahu: na dobu určitou od 01.05.2018 do 31.12.2032

Podmínky pronájmu:

- Nájem areálu výstaviště Zahrada Čech na dobu určitou, a to od 01.05.2018 do 31.12.2032.
- Nájem areálu výstaviště Zahrada Čech za účelem podnikání nájemce v oblasti výstavnictví, provozování kulturních a společenských akcí a k podnájmu částí areálu, a to v souladu se stavebním a územně-technickým určením areálu výstaviště Zahrada Čech; nájemce bude kromě nájemného hradit služby, energie, běžnou údržbu a drobné opravy.
- Nájemce zároveň uzavře za úplaty licenční smlouvu k ochranným známkám na dobu trvání nájemní smlouvy k areálu výstaviště Zahrada Čech, a to za účelem označení výstavních akcí, pro označení obchodní korespondence související s výstavní činností, propagačních a inzertních materiálů a odborných publikací.
- Nájemce je povinen uspořádat každoročně dvě tradiční výstavy, a to jarní výstavu „Tržnice Zahrady Čech“ a podzimní výstavu „Zahrada Čech“.
- Nájemce není oprávněn dát část areálu do podnájmu za účelem provozování hazardních her, poskytování sexuálních služeb popř. jiných obdobných činností, které by mohly narušit veřejný pořádek.
- Žadatel (zájemce) je povinen předložit personální a finanční reference pro provozování výstaviště.
- Žadatel (zájemce) musí splňovat podmínku bezdlužnosti vůči Městu Litoměřice.

Výše nájemného a licenčního poplatku:

Nájem nemovitých věcí: 180.000,-Kč měsíčně + DPH

Nájem movitých věcí: 40.000,-Kč ročně + DPH

Licenční poplatek: 200.000,-Kč ročně + DPH

Nájemné i licenční poplatek se každoročně navyšuje o roční míru inflace vyhlášenou ČSÚ.

Žádosti o pronájem areálu (vč. příloh) zasílejte nejpozději do **12.06.2017** na adresu:

Město Litoměřice

Odbor správy nemovitého majetku

Mírové náměstí 15/7

412 01 Litoměřice

nebo e-mailem na: vaclav.harting@litomerice.cz

Prohlídka areálu výstaviště: Prohlídka výstavního areálu proběhne dne: **31.05.2017** od **9:00 hod.** do **14:00 hod.**, kontaktní osoba:

Mgr. Václav Hárting (tel.: 416 916 259, e-mail: vaclav.harting@litomerice.cz)

O výběru nájemce areálu výstaviště Zahrada Čech rozhodne Zastupitelstvo/Rada města Litoměřice na základě přijatých žádostí. Zastupitelstvo/Rada města Litoměřice si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů.

přílohy (pdf):

- [seznam nemovitých věcí](#)
- [seznam movitých věcí \(inventurní soupis k 31.12.2016\)](#)
- [zákres areálu výstaviště v kopii katastrální mapy](#)

Schváleno Zastupitelstvem města Litoměřice dne 24.05.2017.

Zveřejněno: **26.05.2017**

Sejmuto: **12.06.2017**

vedoucí OSNMM
Mgr. Václav Härting

SMLOUVA O NÁJMU VÝSTAVIŠTĚ ZAHRADA ČECH

uzavřená dle ustanovení § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Město Litoměřice

Se sídlem: Mírové náměstí 15/7, PSČ: 412 01, Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

Zastoupené: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou města

Bankovní spojení: 19-1524471/0100.

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

...

Se sídlem: ...

IČO: ...

DIČ: ...

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v ..., oddíle ..., vložka ...

Zastoupena: ...

(dále jen „**Nájemce**“)

(společně dále též jako „**smluvní strany**“ nebo každá jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají nájemní smlouvu v tomto znění

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitých věcí uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy – Seznam nemovitých věcí, a to i nemovitých věcí neevidovaných v katastru nemovitostí (dále jen „**Nemovitosti**“). Pronajímatel dále prohlašuje, že je vlastníkem souboru movitých věcí uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy – Seznam movitých věcí (dále jen „**Movité věci**“).
2. Záměr pronajmout Nemovitosti Pronajímatel zveřejnil ve smyslu ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, od ...2017 do ...2017 vyvěšením na úřední desce městského úřadu. Doložka potvrzující souhlasné rozhodnutí Zastupitelstva města Litoměřice pronajmout Nemovitosti a zveřejněný záměr tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT NÁJMU

Předmětem nájmu dle této Smlouvy jsou Nemovitosti a soubor Movitých věcí, a to se všemi součástmi a příslušenstvím, společně dále jen „*Předmět nájmu*“.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci za úplatu Předmět nájmu do užívání na dobu sjednanou v této Smlouvě a za podmínek stanovených touto Smlouvou a Nájemce jej za úplatu a za stanovených podmínek přejímá.
2. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a přenechat Předmět nájmu do užívání Nájemci, aniž by tím bylo rušeno právo jakékoliv jiné osoby.
3. Nájemce je oprávněn Předmět nájmu užívat za účelem výkonu své podnikatelské činnosti v oblasti výstavnictví, k provozování kulturních a společenských akcí a k podnájmu částí Předmětu nájmu, a to vše v souladu se stavebním a územně-technickým určením Předmětu nájmu.
4. Nájemce není oprávněn dát část Předmětu nájmu do podnájmu za účelem provozování hazardních her (např. provozování herny) nebo činnosti spočívající v poskytování služeb sexuálního charakteru (noční podnik, veřejný dům), popř. jiný obdobný podnik, při jehož provozu by byla část Předmětu nájmu užívána způsobem, který může narušit veřejný pořádek.

4. DOBA TRVÁNÍ NÁJMU

1. Nájem dle této Smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to od 01.05.2018 do 31.12.2032.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ust. § 2230 Občanského zákoníku o prodloužení doby trvání nájmu se na nájemní vztah mezi Pronajímatelem a Nájemcem neuplatní.

5. PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU NÁJMU A MOVITÝCH VĚCÍ

1. Pronajímatel prohlašuje, že Předmět nájmu je ve stavu způsobilém k užívání k účelu dle této Smlouvy a že je dle svého stavebního určením vhodný pro sjednaný účel nájmu. Nájemce prohlašuje, že si Předmět nájmu prohlédl a potvrzuje, že je Předmět nájmu ve stavu způsobilém k užívání k účelu dle této Smlouvy.
2. Pronajímatel se zavazuje předat Nájemci a Nájemce se zavazuje převzít od Pronajímatele Předmět nájmu do užívání od 01.05.2018, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; o předání a převzetí Předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán a podepsán předávací protokol (dále jen „*Předávací protokol*“). Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení Předávacího protokolu.

6. NÁJEMNÉ

1. Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci do užívání Nemovitosti za dohodnuté nájemné v měsíční výši **180.000,- Kč** (slovy: stoosmdesát tisíc korun českých). K nájemnému bude připočtena příslušná sazba DPH. Nájemce je povinen platit Pronajímateli nájemné formou měsíčních úhrad vždy nejpozději do 15. (slovy: patnáctého) dne příslušného kalendářního měsíce, za který je nájemné placeno. Nájemné bude Nájemcem placeno bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Pronajímatelem. Dnem zaplacení se rozumí den připsání předmětné částky na účet Pronajímatele.
2. Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci do užívání Movité věci za dohodnuté nájemné ve výši **40.000,- Kč** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) ročně. K nájemnému bude připočtena příslušná sazba DPH. Nájemce je povinen platit Pronajímateli nájemné ve dvou splátkách ve stejné výši a to tak, že první splátku se zavazuje zaplatit vždy do 15.4., druhou splátku vždy do 15.7. příslušného kalendářního roku. Smluvní strany výslovně sjednávají, že na výši nájemného nemá a v budoucnu nebude mít vliv snížení počtu nebo zhoršení stavu Movitých věcí ve srovnání se Seznamem uvedeným v Příloze č. 2 Smlouvy. Pronajímateli vzniká nárok i na zaplacení poměrné výše ročního nájemného, a to ve výši 1/12 ročního nájemného za každý započatý kalendářní měsíc trvání účinnosti Smlouvy. Nájemné bude Nájemcem zaplaceno bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Pronajímatelem. Dnem zaplacení se rozumí den připsání předmětné částky na účet Pronajímatele.
3. Nájemné nezahrnuje úhrady za služby spojené s užíváním Předmětu nájmu. Jakákoli změna nájemného podléhá dohodě smluvních stran.
4. Každoročně se nájemné zvyšuje o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok (tj. poprvé v roce 2019 o inflaci vyhlášenou za rok 2018), a to zpětně s účinností od 1.1. příslušného roku. Při výpočtu zvýšení nájemného o inflaci se vychází z částky nájemného stanovené pro předchozí kalendářní rok. Zvýšené nájemné je Nájemci účtováno od měsíce dubna. Rozdíl mezi nájemným již zaplaceným v příslušném roce (za leden až březen) a nájemným zvýšeným o inflaci se Nájemce zavazuje zaplatit do 15 dnů po jeho písemném vyúčtování Pronajímatelem na základě jím vystavené faktury.

7. ÚHRADA SLUŽEB

Nájemce se zavazuje hradit veškeré úhrady za služby spojené s užíváním Předmětu nájmu, kterými jsou zejména dodávka elektrické energie, internetu, vody, tepla, odvoz odpadu, atd. (dále též „**Služby**“). Nájemce se zavazuje převést na sebe odběr veškerých dodávaných Služeb, vyjma dodávek vody, do Předmětu nájmu, k čemuž se Pronajímatel zavazuje poskytnout potřebnou součinnost. Platby za dodávky vody (vodné, stočné a srážková voda) Nájemce uhradí na základě přefakturace zaslané

Pronajímatelem. K tomuto účelu bude mezi Pronajímatelem a Nájemcem uzavřena „Smlouva o poskytování služeb“.

8. PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

1. Pronajímatel je povinen předat Nájemci Předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a umožnit Nájemci jeho nerušené užívání za podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Za předpokladu, že předem upozorní Nájemce má Pronajímatel přístup do Předmětu nájmu, a to na dobu nezbytně nutnou v doprovodu Nájemce, za účelem prohlídky, kontroly způsobu užívání Předmětu nájmu a provedení nezbytných oprav či stavebních úprav; k uvedenému se Nájemce zavazuje poskytnout Pronajímateli součinnost.

9. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

1. Nájemce je povinen platit řádně a včas po dobu trvání nájmu dohodnuté Nájemné.
2. Nájemce je povinen užívat Předmět nájmu řádně v souladu s touto Smlouvou a veškerými právními a bezpečnostními předpisy. V případě prokázaného porušení výše uvedených povinností Nájemcem se tento zavazuje uhradit náklady na odstranění následků vzniklých škod, a dále je povinen uhradit Pronajímateli náhradu škody ve výši pokut a sankcí uložených Pronajímateli kontrolními orgány státní či veřejné správy.
3. Nájemce se zavazuje respektovat veškerá věcná břemena zřízená k tíži Předmětu nájmu, jež jsou zapsaná v katastru nemovitostí. Nájemce se zejména zavazuje nebránit či jinak neznemožňovat oprávněným osobám využívání takovýchto věcných břemen.
4. V případě prodlení Nájemce se zaplacením jakékoli peněžité částky sjednané dle této Smlouvy Pronajímateli, zejména nájemného, je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
5. Nájemce je povinen po dobu trvání nájmu udržovat Předmět nájmu na své náklady v řádném a funkčním stavu, tedy provádět běžnou údržbu a drobné opravy (výměny), přičemž se přiměřeně použije Nařízení vlády č. 308/2015 Sb. Tím není dotčena povinnost Nájemce k plné úhradě oprav poškození Předmětu nájmu způsobených Nájemcem, jeho zaměstnanci, obchodními partnery, návštěvníky a jinými osobami vyskytujícími se v Předmětu nájmu či jeho okolí se souhlasem či vědomím Nájemce.
6. Náklady vynaložené Nájemcem na běžnou údržbu a drobné opravy nemají vliv na výši nájemného a současně se sjednává, že tyto náklady se po ukončení nájmu Nájemci nevracejí a Nájemce nemá vůči Pronajímateli nárok na kompenzaci. Umožňují-li to však příslušné právní předpisy, má Nájemce právo uplatnit si vynaložené náklady jako své daňově uznatelné výdaje.

7. Nájemce je povinen na své náklady po celou dobu nájmu provádět veškeré předepsané povinné revize a pravidelné kontroly součástí, příslušenství a zařízení Předmětu nájmu.
8. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Pronajímatele o závadách, poškozeních a haváriích v Předmětu nájmu. Pronajímatel má povinnost je bez zbytečného odkladu odstranit a Nájemce je povinen mu za tímto účelem umožnit přístup a poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen oznámit Pronajímateli potřebu oprav, které má Pronajímatel provést na svůj náklad, a umožnit Pronajímateli provedení těchto oprav, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Nájemce není oprávněn změnit stavební určení Předmětu nájmu nebo účel svého užívání Předmětu nájmu bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

10. PODNÁJEM

Nájemce je oprávněn přenechat část Předmětu nájmu do podnájmu bez předchozího souhlasu Pronajímatele. Na žádost Nájemce vystaví Pronajímatel Nájemci samostatnou listinu obsahující zmocnění Nájemce přenechat na základě této Smlouvy část Předmětu nájmu do podnájmu a činit veškeré související úkony.

11. UKONČENÍ NÁJMU

1. Tato Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím dohodnuté doby trvání nájmu bez udání důvodu s výpovědní dobou 18 měsíců, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pronajímatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím dohodnuté doby trvání nájmu s výpovědní dobou 3 měsíců, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Nájemci, a to v případě že:
 - a) Nájemce užívá Předmět nájmu v rozporu s touto Smlouvou,
 - b) Nájemce je v prodlení s placením Nájemného po dobu nejméně 30 dnů,
 - c) Nájemce přenechá celý Předmět nájmu do podnájmu třetí osobě,
 - d) Nájemce neuspořádá v některém roce byť jen jednu ze dvou tradičních výstav, a to jarní výstavu „Tržnice Zahrady Čech a podzimní výstavu „Zahrada Čech“.
4. Nájemce je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím dohodnuté doby trvání nájmu s výpovědní dobou 3 měsíců, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Pronajímateli, a to pouze v případě že se Předmět nájmu se stane nikoliv z důvodu na straně Nájemce nezpůsobilý ke smluvenému užívání.

5. Pronajímatel může kdykoliv odstoupit od této Smlouvy, užívá-li Nájemce Předmět nájmu nebo trpí-li jeho užívání takovým způsobem, že Pronajímateli vzniká škoda.
6. Nájemce se zavazuje předat zpět Pronajímateli a Pronajímatel se zavazuje převzít od Nájemce Předmět nájmu ve stavu, v jakém jej od Pronajímatele převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení (s výjimkou oprav provedených Pronajímatelem nebo Nájemcem na náklady Pronajímatele, které musí být zachovány), nejpozději v den, kdy skončí nájem dle této Smlouvy. O předání a převzetí Předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení tohoto protokolu.
7. Pro případ, že Nájemce nevyklidí a/nebo nepředá Pronajímateli Předmět nájmu ke dni ukončení nájmu, zavazuje se Nájemce za každý den prodlení zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 20.000,-- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).

12. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 05. 2018.
3. Jakékoli spory mezi smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se dosáhnout smírného řešení, bude spor rozhodnut na návrh kterékoli smluvní strany obecným soudem.
4. Nevyplývá-li z písemného ujednání smluvních stran něco jiného, budou jakákoli sdělení učiněna písemně. Doručována budou buď osobním předáním oproti podpisu, nebo poštou formou doporučené zásilky na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. V případě, že adresát nepřevzme zásilku, považuje se za den doručení 5. den od odeslání.
5. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou z nich.
6. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany při jednáních týkajících se této Smlouvy jsou:

za Pronajímatele: ve věcech smluvních - Mgr. Karel Krejza, tel.: 416 916 208,
email: karel.krejza@litomerice.cz

za Nájemce: ..., tel: ...,
email: ...

8. Přílohy této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Seznam nemovitostí (včetně nemovitostí nezapsaných v KN)

Příloha č. 2 – Seznam movitých věcí

Příloha č. 3 – Doložka o schválení a zveřejnění záměru pronájmu Nemovitostí

9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.
10. Město Litoměřice, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v ISRS.
11. Smluvní strany jsou si vědomy, že Město Litoměřice je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
12. Město Litoměřice touto doložkou ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že tato nájemní smlouva byla uzavřena po splnění všech zákonných podmínek, jimiž uvedený zákon podmiňuje platnost tohoto právního jednání.

V Litoměřicích dne _____ 2017

V Litoměřicích dne _____ 2017

Pronajímatel:

Nájemce:

LICENČNÍ SMLOUVA K OCHRANNÝM ZNÁMKÁM „ZAHRADA ČECH“

uzavřená podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
a zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů

Město Litoměřice

Se sídlem: Mírové náměstí 15/7, PSČ: 412 01, Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

Zastoupené: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou města

Bankovní spojení: 19-1524471/0100.

(dále jen „*Poskytovatel*“)

a

...

Se sídlem: ...

IČO: ...

DIČ: ...

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v ..., oddíle ..., vložka ...

Zastoupena: ...

(dále jen „*Nabyvatel*“)

(společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo každá jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají licenční smlouvu v tomto znění
(dále jen „*Smlouva*“)

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Poskytovatel je výlučným vlastníkem práv ke slovní ochranné známce číslo zápisu 180 482 a obrazové ochranné známce číslo zápisu 175 059 (dále jen „**Ochranné známky**“) a je oprávněn s těmito právy samostatně a bez jakýchkoliv omezení nakládat.
2. Poskytovatel poskytuje Nabyvateli nevýhradní právo na využívání Ochranných známek při své podnikatelské činnosti, a to konkrétně pro označení výstavní akce TRŽNICE ZAHRADY ČECH a ZAHRADA ČECH, pro označení obchodní korespondence související s výstavní činností, propagačních a inzertních materiálů, odborných publikací a ke všem možným způsobům využití, jež povaha Ochranných známek připouští, a to v neomezeném rozsahu a bez omezení území.

Článek 2

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat platnost ochrany k Ochranným známkám po dobu platnosti Smlouvy. Platnost ochrany bude udržována pro území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá nabyvateli za právní bezvadnost práv nabytých touto Smlouvou, tj. za to, že užitím Ochranných známek podle Smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů.

Článek 3

Práva a povinnosti Nabyvatele

1. Nabyvatel se zavazuje k užívání Ochranných známek pouze ve formě a provedení, ve které jsou Ochranné známky zapsány v rejstříku ochranných známek.
2. Nabyvatel podpisem Smlouvy výslovně uznává, že průmyslová práva týkající se Ochranných známek patří výhradně Poskytovateli. Nabyvatel se zavazuje se, že nikdy nevznese námitky proti těmto průmyslovým právům a to ani po ukončení platnosti této Smlouvy.
3. Nabyvatel se zavazuje, že při své podnikatelské činnosti bude dbát na kvalitu poskytovaných služeb tak, aby nepoškodil dobré jméno Ochranných známek. Nabyvatel se zavazuje, že nebude používat jakékoliv značky zaměnitelné s Ochrannými známkami nebo modifikace (úpravy) těchto Ochranných známek, a to ani po ukončení platnosti Smlouvy.
4. Nabyvatel se zavazuje, že bude uchovávat doklady o použití Ochranných známek, a to minimálně jeden rok po ukončení Smlouvy; kopie těchto dokladů se Nabyvatel zavazuje na výzvu Poskytovatele předat Poskytovateli. V případě, že se Nabyvatel za dobu trvání Smlouvy dozví o porušování průmyslových práv k Ochranným známkám, je povinen o tom bezodkladně informovat Poskytovatele.
5. Nabyvatel není oprávněn poskytnout oprávnění k Ochranným známkám jakékoliv jiné osobě.

Článek 4

Licenční poplatek

1. Nabyvatel je povinen zaplatit poskytovateli za právo užívat Ochranné známky licenční poplatek ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) + DPH v platné sazbě ročně. Poskytovateli vzniká nárok i na zaplacení poměrné výše ročního poplatku, a to ve výši 1/12 ročního poplatku za každý započatý kalendářní měsíc trvání účinnosti Smlouvy. Smluvní strany sjednávají splatnost poplatku ve dvou splátkách ve stejné výši a to tak, že první splátku se zavazuje Nabyvatel zaplatit Poskytovateli vždy do 15.4., druhou splátku vždy do 15.7. příslušného kalendářního roku. Licenční poplatek bude Nabyvatelem zaplacen bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Dnem zaplacení se rozumí den připsání předmětné částky na účet Poskytovatele.

2. Každoročně se poplatek zvyšuje o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok (tj. poprvé v roce 2019 o inflaci vyhlášenou za rok 2018), a to zpětně s účinností od 1.1. příslušného roku. Při výpočtu zvýšení poplatku o inflaci se vychází z částky poplatku stanovené pro předchozí kalendářní rok.

Článek 5

Doba trvání smlouvy

Licence dle této Smlouvy se poskytuje na dobu od 01. 05. 2018 do 31. 12. 2032, pokud nebude *Smlouva o nájmu výstaviště Zahrada Čech ze dne ...2017* uzavřená smluvními stranami této Smlouvy ukončena dříve. Smluvní strany sjednávají, že v případě ukončení nájmu dochází současně k ukončení licence.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti každé ze smluvních stran této Smlouvy přecházejí na právního nástupce Nabyvatele a Poskytovatele s tím, že právo právního nástupce Nabyvatele podléhá písemnému souhlasu Poskytovatele.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem 01. 05. 2018, ve vztahu k třetím osobám nabývá účinnosti dnem zápisu do rejstříku ochranných známek vedeného Úřadem průmyslového vlastnictví; o zápis do rejstříku ochranných známek vedeného Úřadem průmyslového vlastnictví požádá Poskytovatel.
3. Jakékoli spory mezi smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se dosáhnout smírného řešení, bude spor rozhodnut na návrh kterékoli smluvní strany obecným soudem.
4. Nevyplývá-li z písemného ujednání smluvních stran něco jiného, budou jakákoli sdělení učiněna písemně. Doručována budou buď osobním předáním oproti podpisu, nebo poštou formou doporučené zásilky na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. V případě, že adresát nepřevezme zásilku, považuje se za den doručení 5. den od odeslání.
5. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou z nich.
6. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany při jednáních o změnách této Smlouvy jsou:

za Poskytovatele: Mgr. Karel Krejza, tel.: 416 916 208,
email: karel.krejza@litomerice.cz

za Nabyvatele: ..., tel: ...,
email: ...

8. Tato licenční smlouva se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 441/2003, o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Přílohu této Smlouvy tvoří kopie osvědčení o zápisu Ochranných známek do rejstříku ochranných známek včetně grafického vyobrazení.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.
11. Město Litoměřice, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v ISRS.
12. Smluvní strany jsou si vědomy, že Město Litoměřice je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
13. Město Litoměřice touto doložkou ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že tato licenční smlouva byla uzavřena po splnění všech zákonných podmínek, jimiž uvedený zákon podmiňuje platnost tohoto právního jednání.

V Litoměřicích dne _____ 2017

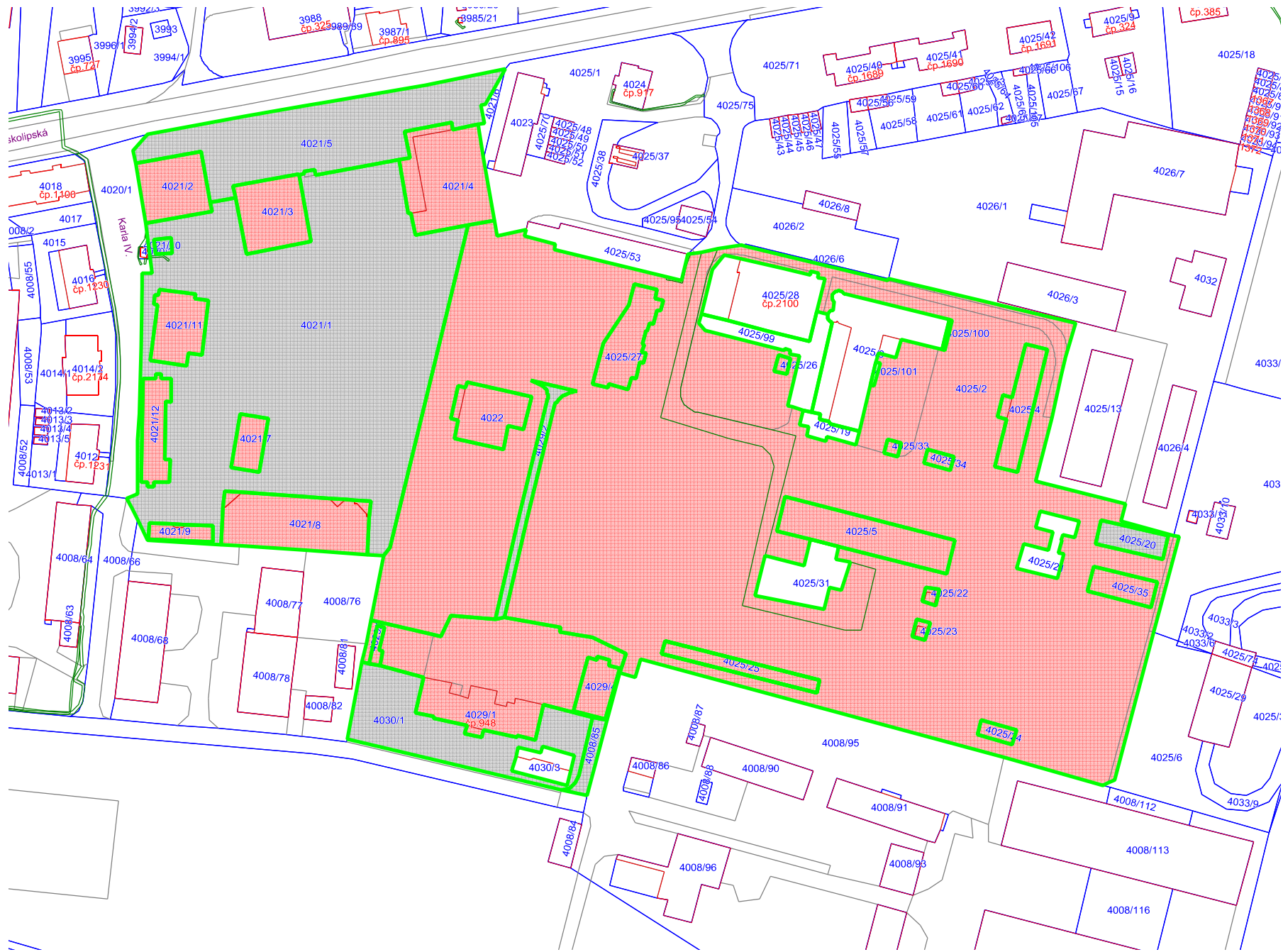
V Litoměřicích dne _____ 2017

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Výstaviště ZČ - seznam budov a pozemků k 1.5.2017

Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Využití pozemku	Číslo popisné	Výměra celková	Výměra k pronájmu	Vlastník	Číslo LV budovy	poznámka
4008/85	ostatní plocha	ostat.komunikace		156	156	Město Litoměřice	1	
4021/1	ostatní plocha	manipulační pl.		11 313	11 313	Město Litoměřice	1	
4021/2	zastavěná plocha a nádvoří			567	567	Město Litoměřice	1	Pavilon C
4021/3	zastavěná plocha a nádvoří			630	630	Město Litoměřice	1	Pavilon B
4021/4	zastavěná plocha a nádvoří			1 139	1 139	Město Litoměřice	1	Pavilon A
4021/5	ostatní plocha	manipulační pl.		2 778	2 778	Město Litoměřice	1	
4021/7	zastavěná plocha a nádvoří			216	216	Město Litoměřice	1	Pavilon G
4021/8	zastavěná plocha a nádvoří			1 092	1 092	Město Litoměřice	1	Pavilon H
4021/9	zastavěná plocha a nádvoří			147	147	Město Litoměřice	1	Sociální zař. (u Karla IV.)
4021/10	ostatní plocha	jiná plocha		36	36	Město Litoměřice	1	
4021/11	zastavěná plocha a nádvoří			481	481	Město Litoměřice	1	Pavilon D
4021/12	zastavěná plocha a nádvoří			374	374	Město Litoměřice	1	
4022	zastavěná plocha a nádvoří			512	512	Město Litoměřice	1	Pavilon T částečně ubourán
4025/2	zastavěná plocha a nádvoří	společný dvůr		33 553	33 553	Město Litoměřice	1	
4025/4	zastavěná plocha a nádvoří			434	434	Město Litoměřice	1	Truhlárna (stavební dvůr)
4025/5	zastavěná plocha a nádvoří			860	860	Město Litoměřice	1	WC + Pavilon K
4025/20	ostatní plocha	jiná plocha		237	237	Město Litoměřice	1	
4025/22	zastavěná plocha a nádvoří			30	30	Město Litoměřice	1	
4025/23	zastavěná plocha a nádvoří			33	33	Město Litoměřice	1	
4025/24	zastavěná plocha a nádvoří			73	73	Město Litoměřice	1	
4025/25	zastavěná plocha a nádvoří			295	295	Město Litoměřice	1	
4025/26	zastavěná plocha a nádvoří			29	29	Město Litoměřice	1	
4025/27	zastavěná plocha a nádvoří			501	501	Město Litoměřice	1	Pavilon E
4025/33	zastavěná plocha a nádvoří			26	26	Město Litoměřice	1	
4025/34	zastavěná plocha a nádvoří			51	51	Město Litoměřice	1	
4025/35	zastavěná plocha a nádvoří			236	236	Město Litoměřice	1	
4029/1	zastavěná plocha a nádvoří		948	2 643	2 643	Město Litoměřice	1	správní budova
4029/2	ostatní plocha	ostat.komunikace		298	298	Město Litoměřice	1	
4029/3	zastavěná plocha a nádvoří	společný dvůr		46	46	Město Litoměřice	1	
4029/4	zastavěná plocha a nádvoří			260	260	Město Litoměřice	1	klub vystavovatelů
4030/1	ostatní plocha	manipulační pl.		1 682	1 682	Město Litoměřice	1	
4030/3	zastavěná plocha a nádvoří			222	222	Město Litoměřice	1	pozemek pod stavbou
4025/31	zastavěná plocha a nádvoří			552	552	Město Litoměřice	1	pozemek pod stavbou
Výměra celkem					61 502			
Další nemovitosti v areálu (cizí stavby)								
Parcelní číslo	Název druhu pozemku	Využití pozemku	Číslo popisné	Výměra celková	Výměra k pronájmu	Vlastník stavby	Číslo LV budovy	poznámka
4030/3	zastavěná plocha a nádvoří			222	pozemek Město Litoměřice	VITALMAX CZECH s.r.o., Akátová 13, č.p. 503, Pokratice, Litoměřice, 412 01	3702	(dočasná stavba u správní budovy) řešit podnájem pozemku pod stavbou
4025/31	zastavěná plocha a nádvoří			552		VÝSTAVY, spol. s r.o., Na Vinici 13, č.p. 948, Předměstí, Litoměřice, 412 01	3867	Pavilon M (řešit podnájem pozemku pod stavbou)
Další nemovitosti v areálu (nepronajaté stavby, vč. pozemku)								
4025/21	zastavěná plocha a nádvoří			270	270	Město Litoměřice	1	Pavilon Z (určen k demolici)



Měřítko 1 : 2000



N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne: **24. 5. 2017**
předkládá: ing. Pavel Grund – 2. místostarosta
zpracoval: Správní rada Městské nemocnice v Litoměřicích

Návrh:

Založení akciové společnosti Nemocnice Litoměřice, a.s.

Převod činností Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace na novou akciovou společnost Nemocnice Litoměřice, a.s.

Odůvodnění:

Zastupitelstvu města Litoměřice je tímto bodem překládán materiál, zpracovaný Správní radou Městské nemocnice v Litoměřicích (MěN), s návrhem převodu činností Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace na jinou právní formu – akciovou společnost (a.s.).

Tento materiál vznikl na základě nařízení Rady města Litoměřice specifikovaném v usnesení č. 707/22/2016 ze dne 22. 11. 2016, při podmínce zachování stejného rozsahu poskytovaných zdravotních služeb. Rada města tak reagovala na výstup informací a diskuse při jednání Zastupitelstva města dne 16. 11. 2016.

Rada města Litoměřice na svém zasedání dne 18. 5. 2017, usnesením č. 309/12/2017 doporučila ZM schválit souhrn potřebných kroků k převodu činností příspěvkové organizace Městská nemocnice v Litoměřicích na nově zakládanou akciovou společnost.

V předmětném usnesení je stanoven úkol připravit návrh usnesení schvalující:

- založení akciové společnosti dnem 24. 5. 2017 (s převodem úkolů a činností nejpozději dnem 1. 10. 2017),
- vydání rozhodnutí o schválení stanov včetně zmocnění starosty města k učinění projevu vůle zakladatele před notářem pro založení akciové společnosti,
- rozhodnutí o splacení základního kapitálu,
- zajistit volbu členů představenstva a členů dozorčí rady.

Navrhuje se, aby Zastupitelstvo města Litoměřice přijalo rozhodnutí o založení akciové společnosti, o převodu činnosti z příspěvkové organizace na akciovou společnost, odnětí oprávnění příspěvkové organizaci poskytovat zdravotní služby dnem, kdy začne poskytovat zdravotní služby nově zakládaná akciová společnost.

Navrhuje se, aby představenstvo akciové společnosti bylo tří členné, a aby se jeho členy stali:

- Ing. Radek Lončák, MBA
- Ing. Vladimír Kestřánek, MBA
- MUDr. Jaroslav Pršala

Navrhuje se, aby dozorčí rada akciové společnosti byla šesti členná, a aby se jejími členy stali:

- MUDr. Miroslav Jiránek
- Ing. Pavel Grund
- MUDr. Leoš Vysoudil, MBA
- Martin Bukvář
- MUDr. Petr Pinka
- Ing. Vladimír Matys

Příkládá se návrh zakladatelské listiny podle § 8 zákona o obchodních korporacích, tedy rozhodnutí o přijetí stanov a jmenování členů orgánů.

V analýze právní formy poskytovatele zdravotních služeb, která je přílohou k důvodové zprávě, jsou srovnány výhody a nevýhody současné právní formy, ve které je provozována Městská nemocnice v Litoměřicích, to je příspěvková organizace, a to spolu s možnými jinými právními formami, zejména společnost s ručením omezeným, akciová společnost, nebo ústav.

Závěrem analýzy právní formy poskytovatele zdravotních služeb je konstatováno, že pro neuvedení odpovědnosti orgánů či statutárních orgánů příspěvkové organizace za hospodaření s ohledem na úpravu provedenou v zákoně č. 250/2000 Sb., s ohledem na stručné vymezení pravidel pro hospodaření, na nepropracovanost právní úpravy a s tím souvisejícími problémy při nakládání s majetkem, případně i s daňovým odepisováním a s omezením operativnosti při řízení příspěvkové organizace, o její silné závislosti na zřizovateli, při porovnání výhod zejména akciové společnosti, to je transparentní a standardní právní úprava umožňující s ohledem na dispozitivnost některých ustanovení zohlednění konkrétních podmínek či požadavků zakladatele ve stanovách, s ohledem i na to, že město Litoměřice má zkušenosti s touto právní formou (akciová společnost), na rozdíl od právní formy ústav, navrhuje se přijetí rozhodnutí o schválení stanov, jmenování členů orgánů akciové společnosti a všech dalších s tím souvisejících jednání a úkonů, na základě kterých vznikne akciová společnost.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje:

1. **záměr změny právní formy** poskytovatele zdravotních služeb, a to proces ukončení činnosti poskytování zdravotních služeb Městskou nemocnicí v Litoměřicích, příspěvková organizace a zahájení činnosti poskytování zdravotních služeb ve stejném rozsahu Nemocnice Litoměřice, a.s.
2. Zastupitelstvo města **schvaluje založení** Nemocnice Litoměřice, a.s. a **schvaluje její zakladatelskou listinu**.

Zastupitelstvo **bere na vědomí** písemné upozornění navržených členů do představenstva či do dozorčí rady v tom smyslu, že vykonávají funkce, a to:

- Ing. Radek Lončák, MBA, člen statutárního orgánu – Správní rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace
- MUDr. Jaroslav Pršala, člen statutárního orgánu – Správní rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace
- Ing. Vladimír Kestřánek, MBA, člen statutárního orgánu – Správní rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo **vyslovuje souhlas** s tím, aby v tomto smyslu neplatil zákaz činnosti uvedených v ustanovení § 441 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.

- MUDr. Miroslav Jiránek, člen Dozorčí rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace
- Ing. Pavel Grund, člen Dozorčí rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace
- MUDr. Leoš Vysoudil, MBA, člen Dozorčí rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace a prokurista společnosti RVVMED s.r.o.
- Martin Bukvář, člen Dozorčí rady Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace
- MUDr. Petr Pinka, Chirurgická ambulance Horní Beřkovice

Zastupitelstvo **vyslovuje souhlas** s tím, aby v tomto smyslu neplatil zákaz činnosti uvedených v ustanovení § 451 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.

3. **Schvaluje jmenování** členů orgánů akciové společnosti, a to:

Představenstvo akciové společnosti:

- Ing. Radek Lončák, MBA
- Ing. Vladimír Kestřánek, MBA
- MUDr. Jaroslav Pršala

Dozorčí rada akciové společnosti:

- MUDr. Miroslav Jiránek
- Ing. Pavel Grund
- MUDr. Leoš Vysoudil, MBA
- Martin Bukvář
- MUDr. Petr Pinka
- Ing. Vladimír Matys

4. **Schvaluje** poskytnutí částky 2.000.000 Kč jako **vkład** do základního kapitálu akciové společnosti – **rozpočtové opatření** (viz příloha orig. zápisu).
5. **Schvaluje umístění sídla** akciové společnosti na adrese Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice – Předměstí.
6. **Schvaluje proces přípravy** pro zahájení provádění převodů majetkoprávních vztahů v souvislosti s ukončením činnosti příspěvkové organizace a zahájení činnosti – poskytování zdravotních služeb – akciovou společností nejpozději do 1. 10. 2017.
7. **Schvaluje postupné ukončení činností** příspěvkové organizace Městská nemocnice v Litoměřicích, vedoucí k jejímu zrušení.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:

výroční zpráva

2016

Městská **nemocnice** v Litoměřicích



Obsah

1. Úvodní slovo	5
2. Základní údaje	5
3. Organizační struktura	6
3.1. Struktura řízení	6
3.2. Vedení Města Litoměřice	7
3.3. Dozorčí rada	7
3.4. Vedení nemocnice	7
3.5. Poradní orgány	7
3.6. Vedení zdravotních úseků	8
4. Vybrané ukazatele zdravotní péče	9
4.1. Využití lůžkového fondu 2016	9
4.2. Počet porodů 2013 - 2016	9
4.3. Využití lůžkového fondu 2013 - 2016	10
4.4. Nejčastější hlavní diagnózy hospitalizovaných 2013 - 2016	10
4.5. Průměrný věk hospitalizovaných 2013 - 2016	11
4.6. Výskyt nemocničních nákaz 2013 - 2016	11
4.7. Překlady pacientů 2013 - 2016	11
4.8. Počet úmrtí v nemocnici 2013 - 2016	11
4.9. Počet zemřelých na 1000 hospitalizovaných 2013 - 2016	12
4.10. Průměrný věk zemřelých 2013 - 2016	12
4.11. Počet poděkování a stížností na zdravotní péči 2013 - 2016	12
4.12. Počet ambulantních vyšetření 2013 - 2016	13
5. Ekonomika	14
5.1. Výsledky hospodaření 2013 - 2016	15
5.2. Rozvaha 2013 - 2016	16
5.3. Vybrané ukazatele hospodaření 2013 - 2016	17
5.4. Pořízené investice (HaNDM) 2013 - 2016	18
5.5. FKSP 2016	18
5.6. Počty zaměstnanců 2013 - 2016	19
5.7. Průměrná mzda 2013 - 2016	20
6. Výrok auditora	21
7. Seznam provedených kontrol, šetření a dohledu 2016	24
8. Seznam sponzorů a dárců 2016	25
9. Kontaktní informace	26
10. Údaje o osobách odpovědných za Výroční zprávu	27

1. Úvodní slovo

Vážené dámy a pánové, milí spolupracovníci a přátelé Městské nemocnice v Litoměřicích,

naše nemocnice je neoddělitelnou součástí systému poskytování zdravotních služeb v regionu Litoměřicka a samozřejmě regionu Ústeckého kraje. Tuto svou roli zcela naplnila i v roce 2016, ke kterému se váže i tato výroční zpráva. Posláním nemocnice je především péče o pacienty. Snažíme se proto, aby naši pacienti od nás odcházeli nejen vyléčení, ale i spokojeni s úrovní poskytovaných služeb a s prostředím, ve kterém je čerpali. Vysoká kvalita poskytované péče je pro nás závazkem, který zásadním způsobem ovlivňuje veškeré aktivity nemocnice, a to je také důvodem pro neustálou snahu o zvyšování odborných znalostí našich pracovníků, zkvalitňování technického a přístrojového vybavení a prostředí nemocnice.

Městská nemocnice v Litoměřicích je dlouhodobě ekonomicky stabilním subjektem a díky svému hospodaření i díky dostupnosti různých dotačních titulů získala v roce 2016 mnohé špičkové diagnostické i terapeutické technologie. Nejvýznamnějším počinem v této oblasti roku 2016 byl souhlas Ministerstva Zdravotnictví ČR se zřízením **nového pracoviště magnetické rezonance**. Uplynulý rok byl klíčovým nejen z hlediska strategických investic, ale také rokem, kdy jsme se museli vyrovnávat se státem nařízeným plošným navýšením osobních nákladů bez odpovídajícího zvýšení výnosů z poskytování zdravotních služeb. I přesto vám mohu s velkou radostí oznámit, že naše nemocnice v roce 2016 úspěšně hospodařila s **kladným hospodářským výsledkem, a to + 470 tis. Kč**. Tento výsledek je nesporným úspěchem všech pracovníků nemocnice.

V roce 2016 naše nemocnice pokračovala ve zvýšení rozsahu poskytovaných zdravotních služeb nasmlouváním nových zdravotních výkonů. Potvrdili jsme statuty akreditovaných pracovišť a screeningových center, včetně akreditace ČIA pro laboratoře a úspěšného absolvování auditu DNV GL dle ISO 9001. Postupně se modernizovala prostředí vybraných ambulancí, čekáren a dalších velmi frekventovaných prostor nemocnice. Došlo k zásadní přestavbě sociálního zázemí a koupelen na dětském oddělení a oddělení rehabilitace. Gynekologicko-porodnické oddělení rozšířilo počet nadstandardních pokojů a na to navázaných služeb. Proběhla další etapa přestavby stravovacího provozu. Pokračovaly instalace nových výtahů a mnoho dalších provozních úprav a oprav.

Nemocnice také intenzivně plnila svoji strategii v aktivním přístupu k řešení všech personálních požadavků, a to i těch specifických. Snaha přivést na oddělení další zdravotnický personál byla vždy velkou prioritou, čemuž se také přizpůsobily nové postupy proaktivního přístupu vedení nemocnice a oddělení. Účastnili jsme se veletrhu práce pro budoucí absolventy lékařských fakult se zaměřením na intenzivní péči a realizovali jsme mnohé náborové akce. Velmi úspěšně se rozbíhá stipendijní program podpory studentů lékařských fakult, případně vybraných nelékařských profesí. Je třeba si však uvědomit, že výsledky v mnohém přicházejí v dlouhodobém horizontu. Netrpělivě očekáváme systémové změny ve vzdělávání zdravotníků, které musí prostřednictvím rozhodnutí Parlamentu ČR a Ministerstva zdravotnictví přinést zásadní zjednodušení celého procesu vzdělávání.

Z mnoha zpráv zcela jistě vnímáte, že celková situace ve zdravotnictví je i nadále velmi složitá. Tento stav pak přináší mnohdy velmi obtížně řešitelné situace a velkou zátěž stávajícího personálu a vedení nemocnic. Navzdory tomu je potřeba v této náročné výzvě obstát a co nejvíce přiblížit veřejnosti činnost nemocnice. Jedním z nejčastějších komunikačních kanálů, který k dobré informovanosti přispěl, byly i webové stránky nemocnice a oficiální facebookový profil. Dalším, dnes již obecně známým, prostředkem komunikace s veřejností je i vycházející nemocniční Zpravodaj, který je zde s námi již devátým rokem.

Při příležitosti vydání této výroční zprávy bych chtěl velice poděkovat všem pracovníkům nemocnice za jejich úsilí, obětavou, vysoce profesionální práci s našimi pacienty a vstřícný přístup při řešení všech, jak ekonomických, tak i personálních problémů. Zejména jejich zásluhou Městská nemocnice v Litoměřicích naplnila v roce 2016 svůj závazek vyrovnaného hospodářského výsledku a vysoké úrovně poskytovaných zdravotních služeb. V následujícím období chceme na rozvoji našich služeb nadále pracovat, a to nejen posilováním týmu odborníků, kteří pečují o naše pacienty, ale také pokračujícími investicemi do nového přístrojového vybavení a zkvalitňováním prostředí nejen pro pacienty, ale i pro zaměstnance nemocnice. Stále si také držíme dobrou pozici mezi nejúspěšnějšími nemocnicemi České republiky. Tuto skutečnost mimo jiné potvrdilo i nezávislé hodnocení „Ekonomického zdraví nemocnic ČR“ za rok 2016, dle kterého je naše nemocnice v hodnocení finančního zdraví na výborné 5. pozici v ČR mezi nemocnicemi zřízenými městy a obcemi. Tento výsledek charakterizuje nemocnici, bez dluhů, s kvalitním personálem i přístrojovým vybavením.

Vážení přátelé, dovolte mi poděkovat Vám za přízeň a podporu, již jste v roce 2016 Městské nemocnici v Litoměřicích věnovali, a věřím, že i rok se šťastnou sedmičkou na konci bude pro naše zdravotnické zařízení stejně úspěšným a velkorysým.

Za Správní radu:

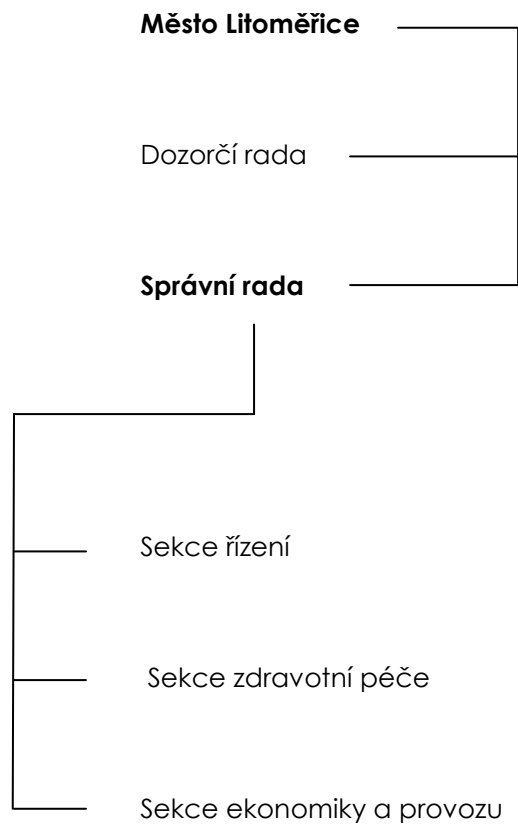
Ing. Radek Lončák, MBA
předseda Správní rady

2. Základní údaje

Název :	Městská nemocnice v Litoměřicích
Právní forma :	příspěvková organizace
Sídlo :	Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice
IČ :	00 830 488
Zřizovatel :	Město Litoměřice
Datum vzniku :	1. 1. 1992
Založena dle :	§ 35 a § 84 zák. č. 128/2000 Sb., v platném znění § 27 zák. č. 250/2000 Sb., v platném znění Zřizovací listina ze dne 11.12.1991, resp. 8.6.2012
Předmět hlavní činnosti :	poskytování ústavní a ambulantní zdravotní péče, a poskytování prostředků zdravotnické techniky a léčiv

3. Organizační struktura

3.1. Struktura řízení stav k 31. 12. 2015



3.2. Vedení Města Litoměřice

stav k 31. 12. 2016

Starosta : Mgr. Ladislav Chlupáč
Místostarostové : Mgr. Karel Krejza
 Ing. Pavel Grund
 Mgr. Václav Červín

3.3. Dozorčí rada

stav k 31. 12. 2016

Předseda : MUDr. Miroslav Jiránek
Členové : Martin Bukvář
 Ing. Pavel Grund
 MUDr. Vladislav Procházka
 MUDr. Jana Štěřbová
 Ing. Iveta Zalabáková

3.4. Vedení nemocnice

stav k 31. 12. 2016

Správní rada:

Výkonný ředitel : Ing. Radek Lončák, MBA
Ředitel pro zdravotní péči : MUDr. Leoš Vysoudil, MBA
Ředitel pro ekonomiku a provoz : Ing. Vladimír Kestřánek, MBA

3.5. Poradní orgány

stav k 31. 12. 2016

Porada primářů a vedoucích lékařů
Porada vrchních sester
Porada vedoucích nezdravotních úseků
Porada sekce řízení

3.6. Vedení zdravotnických úseků

k 31. 12. 2016

Oddělení	Primář	Vrchní sestra
ARO	MUDr. Kesslerová Ludmila	Mezerová Petruše
Dětské	MUDr. Bárta Vladimír	Haufová Božena
Gynekologie-porodnice	MUDr. Hejtmánková Petra	Ing. Filipová Simona
Chirurgie	MUDr. Dostál Libor	Bc. Ikoniaková Miroslava
Interna	MUDr. Kubát Karel	Bc. Bendová Eva
Gastroenterologie	MUDr. Svoboda Pavel	Mgr. Filípková Dagmar
Klinické laboratoře	Ing. Kaňák Vladislav	Opluštilová Martina
LDN	MUDr. Pršala Jaroslav	Mgr. Rufferová Markéta
Neurologie	MUDr. Böhmová Michaela	Marková Jana
MOJIP	MUDr. Bekeová Věra	Mezerová Petruše
Operační sály		Ševicová Marta
Ortopedie	MUDr. Procházka Vladislav	Bc. Neumannová Monika
ORL	MUDr. Fuhrmann Lukáš	Bc. Ikoniaková Miroslava
Poliklinika	MUDr. Svoboda Pavel	Mgr. Filípková Dagmar
Radiodiagnostika	MUDr. Šild Vladimír	Kutílková Olga
Rehabilitace	MUDr. Nerandžič Zoran	Kadlecová Jana / / Bc. Smetanová Eva
Urologie	MUDr. Milota Jan	Bc. Ikoniaková Miroslava

4. Vybrané ukazatele zdravotní péče

4.1. Využití lůžkového fondu 2016

Název oddělení	Počet pacientů	Počet lůžek	Využití lůžek v %	Průměrná ošetrovací doba ve dnech
Chirurgie	2 752	60	54,22	4,11
Mezioborový JIP	1 512	15	71,93	2,46
Dětské	3 217	48	61,51	3,35
ARO	120	7	52,69	10,85
Rehabilitace	840	30	71,46	8,40
Gynekologie - porodnice	2 087	40	44,85	3,13
ORL - ušní, nosní, krční	284	10	28,93	3,53
Neurologie	1 426	30	58,48	4,49
Kardiiovaskulární JIP	706	10	73,34	3,79
Interna	3 223	90	75,95	5,16
Dětský JIP	493	5	62,79	2,32
Urologie	1 437	20	84,33	3,91
Ortopedie	2 219	30	88,85	3,88
LDN	1 070	130	100,56	44,12
Ošetrovací lůžka	82	30	25,12	33,55
Sociální lůžka	0	5	0	0
Celkem	21 468	560	70,49	6,18
z toho :				
standardní	17 485	358	64,03	4,23
intenzivní	2 831	37	67,43	3,13
dlouhodobá	1 152	160	86,29	43,37
sociální	0	5	0	0

4.2. Počet porodů 2013 – 2016

	2013	2014	2015	2016
Počet narozených dětí	744	679	672	626
z toho císařským řezem	108	104	87	63

4.3. Využití lůžkového fondu 2013 - 2016

Období, typ lůžka	Počet pacientů	Počet lůžek	Využití lůžek v %	Průměrná ošetřovací doba ve dnech
2013				
standardní	17 534	356	68,75	4,44
intenzivní	2 819	39	65,88	3,15
dlouhodobá	1 091	160	92,50	48,95
sociální	2	5	8,49	31
Celkem	21 446	560	75,71	6,54

2014				
standardní	17 987	358	66,65	4,19
intenzivní	3 193	37	78,08	3,12
dlouhodobá	906	160	92,17	58,74
sociální	2	5	9,32	34
Celkem	22 088	560	75,20	6,28

2015				
standardní	18 753	358	61,79	4,03
intenzivní	2 827	37	66,49	3,18
dlouhodobá	1 174	160	92,33	45,934
sociální	3	5	10,00	24,33
Celkem	22 757	560	71,07	6,09

2016				
standardní	17 485	358	64,03	4,23
intenzivní	2 831	37	67,43	3,13
dlouhodobá	1 152	160	86,29	43,37
sociální	0	5	0	0
Celkem	21 468	560	70,49	6,18

4.4. Nejčastější hlavní diagnózy hospitalizovaných 2013 - 2016

(nejsou zahrnuty diagnózy související s těhotenstvím a porodem)

	2013	2014	2015	2016
1	Z50.9	J352	Z509	Z509
2	J35.2	Z509	J352	J352
3	M16.0	M549	M170	M549

4.5. Průměrný věk hospitalizovaných 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Průměrný věk	51,17	51,32	51,16	51,42

4.6. Výskyt nemocničních nákaz 2013 - 2016

(nemocniční nákaza je infekční onemocnění pacienta vzniklé v souvislosti s jeho pobytem ve zdravotnickém zařízení)

	2013	2014	2015	2016
Počet nákaz celkem	216	231	198	235
Procento nákaz z celkového počtu hospitalizovaných	1,07%	0,97%	0,87%	0,99%

4.7. Překlady pacientů 2013 - 2016

(překlad „z“ nebo „do“ jiného zdravotnického zařízení, které není LDN ani sociálním ústavem)

	2013	2014	2015	2016
Převzato z jiných lůžkových zařízení	1 060	1 094	1 212	1 192
Přeloženo do jiných lůžkových zařízení	810	885	907	846

4.8. Počet úmrtí v nemocnici 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Počet úmrtí celkem	594	596	598	560
z toho na LDN	282	258	307	314
z toho na JIP	144	159	150	109
z toho na standardních lůžcích	168	179	141	137

4.9. Počet zemřelých na 1 000 hospitalizovaných 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Letalita celkem	27,69	26,98	26,27	26,08
Letalita na LDN	258,47	284,76	261,49	272,57
Letalita na JIP	51,08	49,79	53,05	38,50
Letalita na standardních lůžcích	9,58	9,95	7,51	7,84
Letalita na JIP + standardních lůžcích celkem	15,32	15,95	13,48	12,11

Počet zemřelých na 1 000 hospitalizovaných byl v roce 2016 v Ústeckém kraji 30,77 (ÚZIS).

4.10. Průměrný věk zemřelých 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Průměrný věk	75,60	77,07	77,97	77,81

4.11. Počet poděkování a stížností na zdravotní péči 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Podaných stížností celkem	15	15	15	13
Z toho nedůvodných	8	4	13	8
Z toho částečně důvodných	3	5	-	1
Z toho zcela důvodných	3	6	2	1
Z toho odložených	1	-	-	1
Počet poděkování	104	86	104	87

4.12. Počet ambulantních vyšetření 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016
Počet ambulantních vyšetření	253 595	256 800	247 092	261 434

5. Ekonomika

Při hodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2016 lze konstatovat, že Městská nemocnice v Litoměřicích dodržela všechny základní stanovené zásady hospodaření, v pozitivním slova smyslu se odchýlila od plánované výše výsledku hospodaření a dosáhla tak jeho celkové výše **+ 470 tis. Kč**.

Tohoto výsledku bylo dosaženo při poskytnutí zdravotní péče v tomto rozsahu:

- počet hospitalizovaných pacientů **21 468 / rok**
- průměrná délka hospitalizace **6,18 dnů**
- počet ambulantních vyšetření **261 434 / rok**

Plnění rozhodujících nákladových položek lze vnímat jako odpovídající podmínkám provozování lůžkového zdravotnického zařízení, přičemž celkové výše nákladů **671,9 mil. Kč** bylo dosaženo v přímé závislosti na očekávanou výši výnosů. Výnosová část byla ovlivněna zejména dominantní položkou „Výnosy za vlastní výkony a zboží“, která dosáhla výše 660,9 mil. Kč, přičemž celkové výnosy pak dosáhly hodnoty **672,4 mil. Kč**.

Uvedenými hodnotami byl zachován pozitivní stav ve vývoji celkových výsledků hospodaření minulých let, nicméně je nutno věnovat pozornost trendu s ohledem na vývoj let předcházejících, kdy hodnota roku 2013 činila +0,6 mil. Kč, roku 2014 činila +8,5 mil. Kč a hodnota roku 2015 činila +3,7 mil. Kč.

Při posuzování celkové ekonomické situace nemocnice je třeba také zhodnotit stav bilanční sumy, jejíž výše netto dosáhla ke konci hodnoceného roku celkové výše **944,3 mil. Kč**.

Význam byl rovněž kladen na objem vynaložených finančních prostředků na pořízení dlouhodobého majetku (investic). Vynaložená výše investic byla ovlivněna zejména přípravou na realizaci významné investiční akce a tou je pořízení magnetické rezonance, přičemž výdaje na její pořízení jsou rozpočtovány částkou cca **30 mil. Kč**.

Ukazatel běžné likvidity (current ratio) ve výši 2,17 je stabilizovaný a svoji výší mírně přesahuje doporučený orientační interval (1,5 – 2,0). Doba obratu pohledávek se pohybovala v na úrovni 31 dnů, zatímco doba obratu závazků činila 21 dnů.

V oblasti mzdových prostředků bylo v roce 2016 dosaženo celkové průměrné mzdy 30 461,- Kč ($\Delta + 2 012,-$ Kč), dále pak v kategorii lékařů 78 352,- Kč ($\Delta + 6 235,-$ Kč), a u zdravotních sester a porodních asistentek 28 466,- Kč ($\Delta + 1 276,-$ Kč)

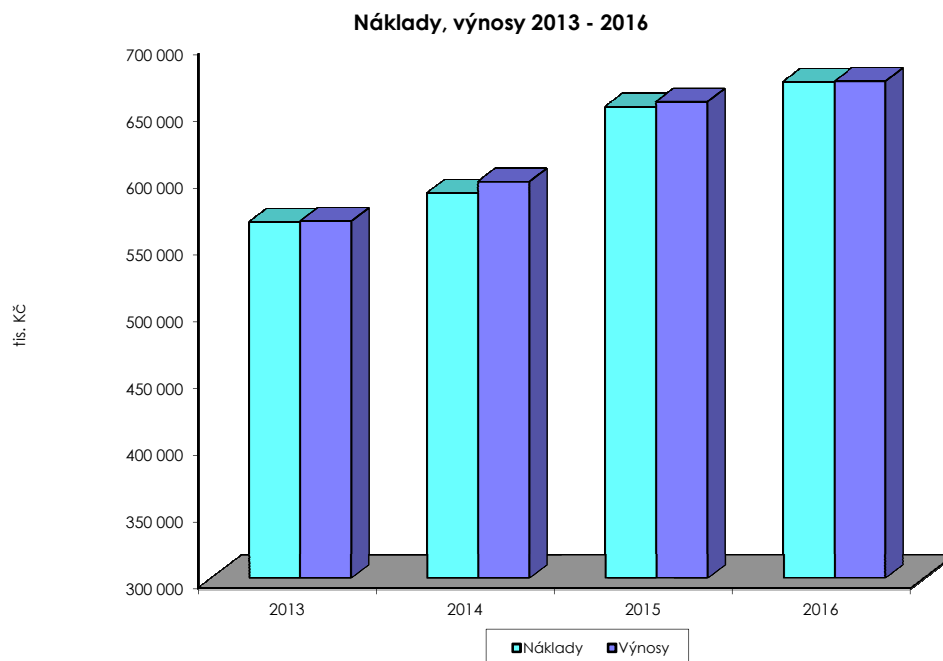
Celková suma obdržených sponzorských darů dosáhla výše 653 110,- Kč.

Vypovědací schopnost informací Výroční zprávy dokládá „Výrok auditora“ o ověření účetní závěrky „**Bez výhrad**“ a dále skutečnosti, že bez nedoplatku jsou k datu sestavení zprávy všechny zákonné povinnosti vůči veřejnoprávním institucím.

5.1. Výsledky hospodaření 2013 - 2016

Údaje vždy k 31. 12., v tis. Kč

Náklady	2013	2014	2015	2016
Spotřebované nákupy	162 253	160 904	171 246	170 717
Služby	48 548	53 928	64 027	55 288
Osobní náklady	333 933	348 465	384 918	415 296
Daně a poplatky	50	55	57	64
Ostatní náklady	3 793	3 013	3 623	4 263
Odpisy	18 472	22 246	28 655	25 594
Daň z příjmu	0	0	855	728
Ostatní	0	90	0	
Celkem	567 049	588 701	653 381	671 950
Výnosy				
Výnosy za vlastní výkony	561 222	589 237	646 870	660 996
Ostatní výnosy	6 452	8 008	10 222	11 424
Celkem	567 674	597 245	657 092	672 420
Hospodářsky výsledek	625	8 544	3 711	470



5.2. Rozvaha 2013 - 2016

Údaje vždy k 31. 12., v tis. Kč

ROZVAHA	2013	2014	2015	2016
AKTIVA CELKEM	853 991	925 129	955 957	944 292
z toho :				
A. Stálá aktiva	729 088	758 921	779 233	764 688
z toho :				
A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	10 119	10 208	10 330	10 703
A.I. Oprávky k dlouhodobému NM	- 8 775	- 9 137	- 9 462	- 9 989
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	1 142 036	1 182 080	1 208 115	1 201 498
A.II. Oprávky k dlouhodobém HM	- 447 871	- 459 230	- 464 750	- 472 524
A.III. Dlouhodobý finanční majetek	33 500	35 000	35 000	35 000
B. Oběžná aktiva	124 982	166 207	176 725	179 604
z toho :				
B.I. Zásoby	12 343	12 284	12 065	11 855
B.II. Krátkodobé pohledávky	52 565	56 178	62 883	70 249
B.IV. Krátkodobý finanční majetek	60 073	97 745	101 777	97 499
PASIVA CELKEM	853 991	925 129	955 957	944 291
z toho :				
C. Vlastní kapitál	778 872	823 790	848 343	861 494
z toho :				
C.I. Jmění účetní jednotky	748 263	778 204	798 495	784 250
C.II. Fondy účetní jednotky	29 984	37 042	46 137	76 773
C.III. Výsledek hospodaření	625	8 544	3 711	470
D. Cizí zdroje	75 118	101 339	107 614	82 798
z toho :				
D.II. Rezervy	0	0	0	
D.III. Dlouhodobá závazky	0	0	0	
D.IV. Krátkodobé závazky	75 118	101 339	107 614	82 798

5.3. Vybrané ukazatele hospodaření 2013 - 2016

Údaje vždy k 31. 12., pokud není uvedeno jinak

Typ ukazatele	Výsledné	Výsledné	Výsledné	Výsledné
	hodnoty	hodnoty	hodnoty	hodnoty
	způsob výpočtu	2013	2014	2015
1. Průměrná výše N na 1 oš. den za nem. celk. v Kč	2 554,10	2 730,66	3 053,15	3 236,11
Celk. N za hospit. část / celk. počet oš. dnů				
2. Průměrná výše V na 1 oš. den za nem. celk. v Kč	2 363,33	2 574,19	2 744,16	2 899,59
Celk. V za hospit. část / celk. počet oš. dnů				
3. Průměr. výše HV na 1 oš. den za nem. celk. v Kč	- 190,77	- 156,48	- 308,99	- 336,52
Rozdíl dvou výše uvedených položek (2. - 1.)				
4. Podíl celkových měsíčních N na 1 zaměstnance v Kč	58 345	58 964	65 759	67 478
Celkové N / celkový počet zaměstnanců / 12				
5. Podíl celkových měsíčních V na 1 zaměstnance v Kč	58 409	59 920	66 133	67 525
Celkové V / celkový počet zaměstnanců / 12				
6. Podíl tržeb od zdrav. pojišoven na celkových výnosech v %	84,42	87,69	86,57	88,39
Tržby od zdrav. pojišoven / celkové V * 100				
7. Celková rentabilita ROA	0,001	0,009	0,004	0,001
Zisk (příp. ztráta) / celkové A				
8. Rentabilita tržeb ROS	0,001	0,014	0,006	0,001
Zisk (příp. ztráta) / celkové tržby				
9. Ukazatel nákladovosti 1-ROS	0,999	0,986	0,994	0,999
Celkové N / celkové tržby				
10. Relativní vázanost A	1,284	1,271	1,186	1,137
Stálá A / celkové tržby				
11. Doba obratu pohledávek ve dnech	29,18	30,10	28,26	31,07
Odběratelé / denní tržby na obchodní úvěr (V/360)				
12. Doba obratu závazků ve dnech	28,65	24,94	31,05	20,55
Dodavatelé / denní nákupy na obchodní úvěr (N/360)				
13. Běžná likvidita	2,11	1,99	1,64	2,17
Celková oběžná A / krátkodobé závazky				

Vysvětlivky :

N = náklady, V = výnosy, HV = hospodářský výsledek

Oš. den = ošetřovací den

A = aktiva, P = pasíva

5.4. Pořízené investice (HaNDM) 2013 - 2016

Údaje vždy k 31.12., v tis. Kč

Typ pořízeného majetku	2013	2014	2015	2016
Nehmotný investiční majetek	4	0	0	108
Hmotný investiční majetek	16 504	47 988	40 445	8 319
z toho :				
stroje, přístroje, dopravní prostředky atd.	8 932	47 542	29 096	5 716
budovy, stavby, haly	7 572	446	11 349	2 603
Celkem	16 508	47 988	40 445	8 427

5.5. FKSP 2016

Údaje v tis. Kč

Položka	Zdroje	Čerpání
Stav k 01. 01. 2016	6 848	
Základní příděl	4 236	
Zdroje celkem	11 084	
Doprava zájezdy		103
Závodní stravování		849
Rekreace a zájezdy		12
Tělovýchova		56
Peněžní dary		511
Nepeněžní dary		0
Příspěvek na činnost odborové organizace		60
Ostatní čerpání (např. vitamíny, očkování)		212
Kulturní činnost		0
Čerpání celkem		1 803
Zůstatek k 31. 12. 2016		9 281

5.6. Počty zaměstnanců 2013 - 2016

Stav k 31. 12. 2016

Kategorie	2013	2014	2015	2016
Lékaři	104,96	95,87	101,20	102,64
Farmaceuti	3,50	4,50	4,50	4,50
JOP	7,21	9,15	9,15	9,23
VS + PA	314,65	328,95	328,36	330,42
ZPBD	66,17	66,14	63,16	65,96
ZPOD	146,40	154,01	154,71	149,21
THP	56,25	58,15	55,75	55,75
Dělníci	110,77	115,62	111,63	112,13
Celkem	809,91	832,39	828,46	829,84
Změna stavu		22,48	- 3,93	+ 1,38

Vysvětlivky :

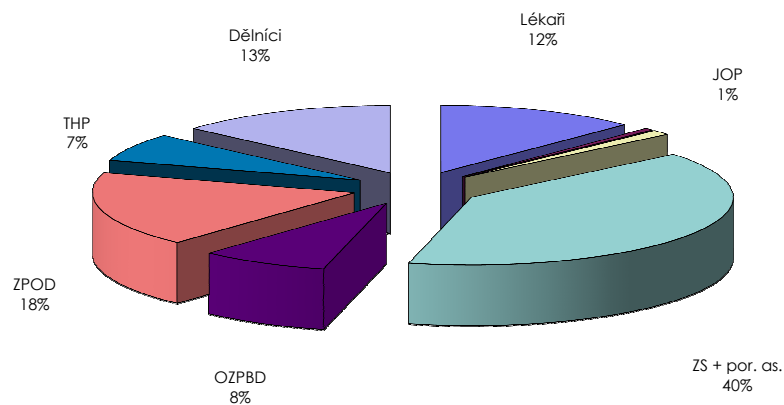
JOP – jiní odborní pracovníci

VS a PA – všeobecné sestry a porodní asistentky

ZPBD – nelékařští zdravotničtí pracovníci, pracující bez odborného dohledu

ZPOD – zdravotničtí pracovníci, pracující pod odborným dohledem

Struktura pracovníků dle kategorie 2016

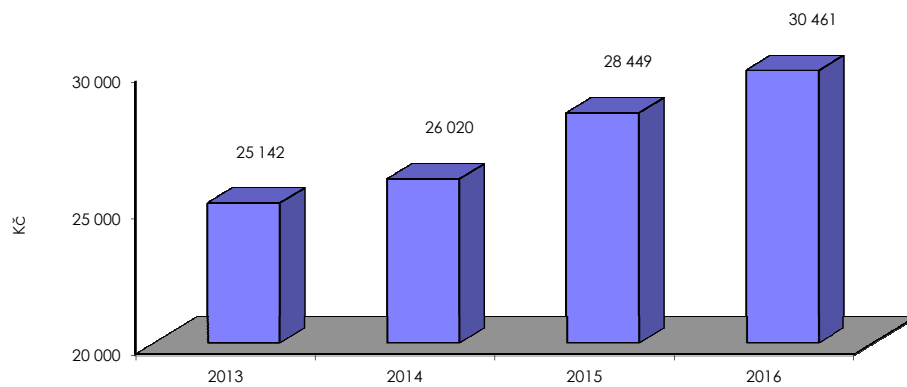


5.7. Průměrná mzda 2013 - 2016

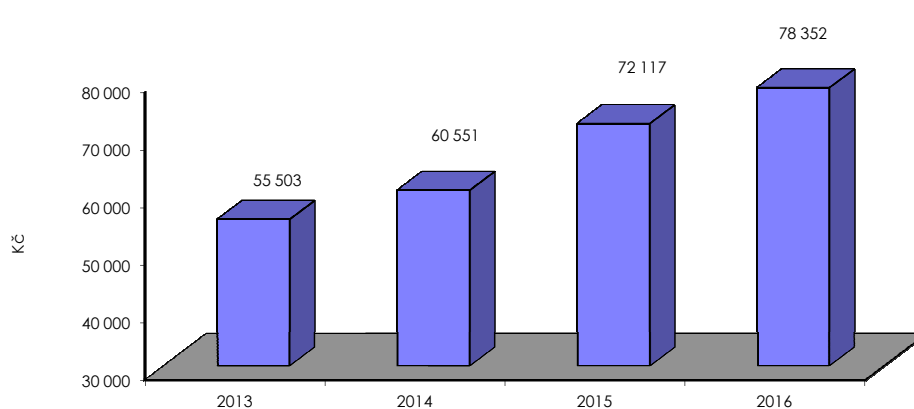
Údaje v Kč

Kategorie	2013	2014	2015	2016
Lékaři	55 503	60 551	72 117	78 352
Farmaceuti	48 147	47 843	49 057	49 976
JOP	35 630	38 635	36 849	37 175
VS + por. as.	25 607	25 668	27 190	28 466
ZPBD	23 025	23 017	27 532	28 482
ZPOD	13 798	13 669	14 209	15 167
THP	25 847	26 299	28 870	29 745
Dělníci	11 991	12 058	12 922	13 666
Celkem	25 142	26 020	28 449	30 461
Meziroční změna		+ 878	+ 2 429	+ 2 012

Vývoj průměrné mzdy celkem 2013 - 2016



Vývoj průměrné mzdy lékaři 2013 - 2016



6. Výrok auditora

Audit Městské nemocnice v Litoměřicích

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

**Městské nemocnice v Litoměřicích,
se sídlem Žitenická ulice 2084, Litoměřice, PSČ 412 01**

Zpráva je určena: Pro zřizovatele a vedení příspěvkové organizace

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky příspěvkové organizace Městské nemocnice v Litoměřicích (dále také Příspěvková organizace) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty, přehledu o změnách vlastního kapitálu a přehledu o peněžních tocích za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny na straně jedna přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv příspěvkové organizace Městské nemocnice v Litoměřicích k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Příspěvkové organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku

Statutární orgán Příspěvkové organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Příspěvkové organizace povinen posoudit, zda je Příspěvková organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to

Audit Městské nemocnice v Litoměřicích

relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Příspěvkové organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Příspěvkové organizaci odpovídá rovněž statutární orgán.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Příspěvkové organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Příspěvkové organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Příspěvková organizace ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

Audit Městské nemocnice v Litoměřicích

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Vyhotoveno dne 29. března 2017

AUDIT Litoměřice s.r.o.
Evidenční číslo 474
Vrchlického 248/17
412 01 Litoměřice



Ing. Josef Běloušek
odpovědný auditor
evidenční číslo 1022
Vrchlického 248/17
412 01 Litoměřice

7. Seznam provedených kontrol, šetření a dohledu 2016

Subjekt provádějící kontrolu	Doba trvání kontroly
1. Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče ČR Koněvova 54/1107, 130 00 Praha 3	4 týdny
2. Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje Mírové náměstí 36, 412 01 Litoměřice	24 týdnů
3. Město Litoměřice (schválení účetní závěrky) Mírové náměstí 15/7, Litoměřice	do 1 týdne
4. Úřad pro civilní letectví Letiště Ruzyně, Praha 6	2 týdny
5. Krajská veterinární správa ÚK Sebuzínská 38, 403 21 Ústí nad Labem - Brná	1 týden
6. Státní ústav pro jadernou bezpečnost Habrovice 52, 403 40 Ústí nad Labem	3 týdny
7. Centrum pro regionální rozvoj ČR Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec	3 týdny
8. Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR Štefánikova 992/16, 400 01 Ústí nad Labem	1 týden
9. Všeobecná zdravotní pojišťovna Mírové náměstí 35C, 400 50 Ústí nad Labem	průběžně
10. AUDIT Litoměřice s.r.o. Vrchlického 248/17, 412 01 Litoměřice	8 týdnů

Kontinuální dohled nad hospodařením a činností Městské nemocnice v Litoměřicích vykonává Dozorčí rada nemocnice, a to v souladu se statutem Dozorčí rady.

8. Seznam sponzorů a dárců 2016

Seříděno podle **abecedního** pořadí

AOP Orphan pharmaceuticals AG Praha
BAKO, s.r.o., Roudnice nad Labem
Javanská Věra, Litoměřice
Kestřánek Vladimír, Ing.
Ordinace pro děti a dorost Kocanda s.r.o., Litoměřice
Pásztor Josef, Litoměřice
Tetronik, v.d., Terežín

Uvedený seznam obsahuje sponzory a dárcce, kteří písemně neodmítli své zveřejnění.
Hodnota těchto finančních a věcných darů je **Kč 195 200,- Kč**

Celková hodnota všech přijatých finančních a věcných darů za rok 2016 činila
Kč 653 110,- Kč.

Městská nemocnice si dovoluje poděkovat všem sponzorům a dárcům za podporu rozvoje zdravotní péče.

9. Kontaktní informace

Městská nemocnice v Litoměřicích
Žitenická 2084
Litoměřice
412 01

Tel. : 416 723 111
Fax : 416 723 100
e-mail : info@nemocnice-lt.cz
www.nemocnice-lt.cz

Ing. Radek Lončák, MBA

Předseda Správní rady
Výkonný ředitel
Tel.: 416 723 371
e-mail: radek.loncak@nemocnice-lt.cz



MUDr. Leoš Vysoudil, MBA

Člen Správní rady
Ředitel pro zdravotní péči
Tel.: 416 723 331
e-mail: l.vysoudil@nemocnice-lt.cz
(do 31. 12. 2016)



MUDr. Jaroslav Pršala

Člen Správní rady
Ředitel pro zdravotní péči
Tel.: 416 723 583
e-mail: j.prsala@nemocnice-lt.cz
(od 01. 01. 2017)



Ing. Vladimír Kestřánek, MBA

Člen Správní rady
Ředitel pro ekonomiku a provoz
Tel.: 416 723 374
e-mail: v.kestranek@nemocnice-lt.cz



10. Údaje o osobách odpovědných za Výroční zprávu

Výroční zprávu vypracovali:

Ing. Radek Lončák, MBA

kapitoly: 1. Úvodní slovo
4.11. Počet poděkování a stížností na zdravotní péči 2013 - 2016

MUDr. Leoš Vysoudil, MBA

kapitoly: 4. Vybrané ukazatele zdravotní péče

Ing. Vladimír Kestřánek, MBA

kapitoly: 2. Základní údaje
3. Organizační struktura
5. Ekonomika
7. Seznam provedených kontrol
8. Seznam sponzorů a dárců
9. Kontaktní informace
10. Údaje o osobách odpovědných za Výroční zprávu

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené ve výroční zprávě odpovídají skutečnosti a žádné podstatné okolnosti, které by mohly ovlivnit správné posouzení stavu Městské nemocnice v Litoměřicích, nebyly záměrně vynechány ani zamlčeny.

Za Správní radu:

Ing. Radek Lončák, MBA
předseda Správní rady

V Litoměřicích 21. 04. 2017

ANALÝZA PRÁVNÍ FORMY POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB (ZŘIZOVATEL, ZAKLADATEL MĚSTO LITOMĚŘICE)

Zpracovatel: AK Svejkovský, Kabelková, Šlauf a spol.
Zastoupená JUDr. Jaroslavem Svejkovským
Kamenická 2378/1, 301 00 Plzeň

Autor: JUDr. Jaroslav Svejkovský, advokát

Objednatel: Městská nemocnice v Litoměřicích, příspěvková organizace

Obsah:

I. Úvod

II. Použité předpisy a literatura

III. Popis stavu

IV. Posouzení a zhodnocení právní formy poskytovatele zdravotních služeb a návržení variantních právních forem

a) současný stav právní formy,

b) variantní právní formy

c) srovnání současného stavu a variantních právních forem

V. Vstup třetí osoby do struktur při poskytování zdravotních služeb

VI. Doporučené řešení

1. Požadovaný cíl

2. Rozbory

3. Doporučená řešení

VII. Resumé, závěr a rekapitulace

Příloha se vzory:

- Stanovy akciové společnosti s monistickým systémem vnitřní struktury

- Stanovy akciové společnosti s dualistickým systémem vnitřní struktury

- Zakladatelská listina ústavu

I. Úvod

Dne 6. 3. 2017 byl dán advokátní kanceláři požadavek na zpracování analýzy právní formy poskytovatele zdravotních služeb, a to od příkazce Městská nemocnice v Litoměřicích.

Obsahem této analýzy má být:

- Audit postavení poskytovatele zdravotních služeb s posouzením stávajícího systému řízení nemocnice, audit možností tohoto systému a navržení řešení pro naplnění požadovaného cíle.

- Požadovaným cílem je změnit strukturu řízení a právní formu i poskytovatele zdravotních služeb i s výhledem pro řešení případných vstupů třetí osoby odlišné od zřizovatele příspěvkové organizace i od samotné příspěvkové organizace, a to některé z právem nabízených forem s tím, že provoz nemocnice zůstane pod kontrolou zřizovatele a současný zřizovatel, to je město Litoměřice, bude mít zachováno stoprocentní podíl ve společnosti (tedy jediný zřizovatel nebo akcionář).

- Dále musí být zachována kontinuita v činnosti, zachováno právní nástupnictví v poskytování zdravotních služeb tak, jak ji v tomto rozsahu poskytuje Městská nemocnice v Litoměřicích, příspěvková organizace. Musí být zajištěna i kontinuita v pracovněprávních poměrech v souvislosti s návazností v činnosti s příspěvkovou organizací, musí být zajištěna retroaktivita v pojištění odpovědnosti. Musí být splněny podmínky pro plnění všech podmínek z poskytnutých dotací. Zejména to bude splněno i tím, že bude stanoven totožný rozsah zdravotních služeb, oprávnění poskytování zdravotních služeb, zajištěn přechod všech zaměstnanců.

- Dále musí být zajištěno nepřerušené poskytování zdravotních služeb, uspokojování práv a oprávněných zájmů pacientů, kontinuální přechod i v akcesorických vztazích, jako je pojištění odpovědnosti za škodu (i se shora uvedenou retroaktivitou), navázány obdobné či shodné obchodněprávní či občanskoprávní vztahy při poskytování zdravotních služeb.

- Musí být zajištěno i plnění ze zdravotních pojišťoven tak, jak je nyní plněno a zajištěno pro dosavadního poskytovatele.

- Oprávnění vydané pro Městskou nemocnici v Litoměřicích má být totožné s oprávněním pro novou právnickou osobu v právní formě, která umožní naplnění cíle.

Tento právní audit zatím s ohledem na nutnost jeho předložení do zasedání zastupitelstva v květnu roku 2017, neprovádí analýzu jednotlivých smluv. Analýza jednotlivých smluv (due diligence) k jednotlivým smlouvám bude zpracována nad rámec původního zadání po

seznámení se se všemi smluvními vztahy Městské nemocnice v Litoměřicích. Naplnění jednotlivých vztahů ke kontinuitě mezi dosavadním a budoucím stavem bude řešen po seznámení se s těmito smluvními dokumenty, a po rozhodnutí příslušných orgánů města Litoměřice o postupech při naplnění cíle uvedeného shora.

V tomto auditu je obsažen pouze právní audit, nejsou zde zahrnuty účetní ani daňové vazby. Ty budou řešeny následně s due diligence k jednotlivým smlouvám.

II. Použité předpisy a literatura

Použité předpisy:

- občanský zákoník, z. č. 89/2012 Sb., ve znění dalších předpisů
- zákon o obchodních korporacích, z. č. 90/2012 Sb.
- zákon o zdravotních službách, z. č. 372/2011 Sb.
- zákon o veřejném zdravotním pojištění, z. č. 48/1997 Sb.
- zákon o obcích (obecní zřízení), z. č. 128/2000 Sb. (obecní zřízení)
- zákoník práce, z. č. 262/2006 Sb.
- zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, z. č. 250/2000 Sb.
- zákon o zadávání veřejných zakázek, z. č. 134/2016 Sb.
- zákon o registru smluv, z. č. 340/2015 Sb.

Použitá literatura:

- Právnícké osoby v novém občanském zákoníku, komentář, vydalo Nakladatelství C.H.Beck, autor Svejkovský, Deverová a kol.
- Zdravotnictví a právo, komentář, vydalo Nakladatelství C. H. Beck, autor Svejkovský, Vojtek, Arnoštová a kol.

Předložené materiály a získané informace:

- zřizovací listina
- statut správní rady
- statutu dozorčí rady
- smlouva o bezúplatném převodu
- rozhodnutí Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor zdravotnictví

III. Popis stavu

Město Litoměřice v rámci samostatné působnosti podle ustanovení § 35 a § 84, z. č. 128/2000 Sb., o obcích, a podle § 27 a násl. z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vydalo úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská nemocnice v Litoměřicích.

Poslední znění zřizovací listiny předložené při zpracování auditu podepsané starostou Mgr. Ladislavem Chlupáčem je ze dne 28. 4. 2014.

Podle tohoto dokumentu se zjišťuje, že hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele a jeho zájmu a v zájmu občanů města, zejména k uspokojování potřeb ochrany, prevence a rozvoje zdraví těchto občanů.

Uzavírá se z toho, že se jedná o poskytovatele zdravotních služeb upraveného v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb.

Ve zřizovací listině jsou zapsány obory zdravotní péče tak, jak jsou uvedeny v rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odbor zdravotnictví s datem 5. 9. 2016.

Zjišťuje se, že oprávnění je vydáno v oborech ambulantní péče, lůžkové péče, jednodenní péče, pro druhy a formy zdravotní péče popsané v rozhodnutí (nad rámec uvedených oborů v článku 4 zřizovací listiny), stejně i s jinými termíny, než jsou uvedeny ve zřizovací listině tak, jak tyto odpovídají příslušným předpisům, to je zákon č. 372/2011 Sb., z. č. 95/2004 Sb., z. č. 96/2004 Sb.

Zjišťuje se, že poskytovatel zdravotních služeb není zapsán v obchodním ani jiném rejstříku.

Ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. je statutárním orgánem označen kolektivní statutární orgán podle článku 5 zřizovací listiny, a to správní rada. Statut správní rady je předložen a je vydán v souladu s článkem 5 Radou města Litoměřice. Správní rada je tříčlenná, jmenuje ji a odvolává ji Rada města Litoměřice. Ze členů správní rady Rada města Litoměřice ustanoví předsedu správní rady.

Za správní radu jedná a podepisuje právní jednání předseda správní rady, a vždy alespoň jeden její člen, nebo v případě nepřítomnosti předsedy vždy dva její členové.

Nad činností příspěvkové organizace vykonává dohled šestičlenná dozorčí rada jmenovaná a odvolaná Radou města Litoměřice.

V článku 7 jsou vymezeny majetkoprávní vztahy.

Podle konstatování v článku 7 odst. 1 předal zřizovatel majetek příspěvkové organizaci do jejího vlastnictví. Na základě toho je proveden i vklad vlastnického práva.

Je konstatováno, že nemovitý a movitý majetek může být pronajímán, ale nesmí se tak dít v rozporu s hlavní činností. Organizace nemá svěřený žádný movitý a nemovitý majetek od zřizovatele.

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to způsobem uvedeným v článku 8 písm. a).

Dále jsou stanoveny povinnosti příspěvkové organizace vystupovat jako zadavatel, zřejmě veřejný zadavatel, v právních vztazích vyplývajících z příslušných předpisů.

Finanční hospodaření je podřízeno příslušnému zákonu č. 250/2000 Sb., spolu s vytvářením příslušných peněžních fondů tak, jak uvedeno v článku 8 části c) zřizovací listiny.

Samotná zřizovací listina odkazuje na ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb. Má obsažené veškeré náležitosti, které jsou zde uvedené. Podle § 27 odst. 2 písm. e) má být vymezen majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, dále je označen jako „svěřený majetek“ s tím, že mají být vymezena práva umožňující příspěvkové organizaci plnit s tímto majetkem hlavní účel.

Dále je v § 27 odst. 5 stanoveno, že příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a dále zejména v ustanovení § 27 odst. 6 je uvedeno, že příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tento zákon jinak! Bude proto třeba vypořádat bez jakékoliv pochybnosti, čím je majetek, se kterým příspěvková organizace hospodaří, a který příspěvková organizace získala (jakkoliv nabyla).

V ustanovení § 27 odst. 7 je totiž uvedeno, že do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním; (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout) nebo,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Majetek je zřejmě příspěvkové organizace, neboť na ni byl převeden od zřizovatele bezúplatně podle ustanovení § 27 odst. 7 písm. a), případně byl na ni převeden bezúplatně

delimitačním protokolem (je otázkou, zda delimitační protokol je možno podřadit pod ustanovení § 27 odst. 7 písm. b), anebo zda se proces realizoval přes zřizovatele a ve vztahu k příspěvkové organizaci, tedy v § 27 odst. 7 písm. a)).

Nicméně – pokud se podle ustanovení § 27 odst. 8 stane majetek, který příspěvková organizace nabyla podle odst. 7 písm. a) (to je bezúplatným převodem od svého zřizovatele) pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli.

Teprve po nepřijetí zřizovatelem, může nabídnout tento majetek po jeho předchozím písemném souhlasu do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

S jistotou je možné uzavřít, že zřizovatel se stane vlastníkem majetku, který se pro příspěvkovou organizaci stane trvale nepotřebným, a který nabyla příspěvková organizace do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele (§ 27 odst. 8).

Dále je také nepochybné ve vztahu k majetku dle § 27 odst. 9, že na zřizovatele přechází majetek příspěvkové organizace, včetně práv a závazků, na zřizovatele, rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace. Není v zákoně řešeno, jak může příspěvková organizace nakládat s majetkem, a to ve vztahu k nabytí tohoto majetku zřizovatelem, který nabyla jinak, než podle § 27 odst. 7 písm. a) (bezúplatným převodem od svého zřizovatele), resp. obecně pak veškerý majetek zda by mohl nabýt zřizovatel jinak, než postupem uvedeným v § 27 odst. 9 – při zrušení příspěvkové organizace).

Níže je uvedeno v rozboru i řešení této situace.

Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 12 má zapisovat do obchodního rejstříku na návrh podaný zřizovatelem. V tomto směru je zjišťován nedostatek nenaplnění citovaného ustanovení.

Příspěvková organizace však není zapsána do obchodního rejstříku s ohledem na zamítavé rozhodnutí Krajského soudu v Ústí nad Labem, které bylo vydáno k návrhu na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku s odůvodněním, že nová ustanovení § 27 (tedy zejména od 12) nemají retroaktivitu ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným před účinností tohoto ustanovení. Jedná se o rozhodnutí soudu, které je pravomocné.

IV. Posouzení a zhodnocení právní formy poskytovatele zdravotních služeb a navržení variantních právních forem

a) současný stav právní formy

V oddíle III. je popsána právní forma poskytovatele zdravotních služeb, to je příspěvková organizace.

Právní úprava příspěvkové organizace je provedena v ustanovení § 27 a násl. z. č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Další úprava je svěřena zřizovací listině dle ustanovení § 26 citovaného předpisu.

Výhody právní formy příspěvkové organizace – obecně:

Je vhodná pro neziskové činnosti, při kterých rozsah, struktura a složitost vyžaduje samostatnou právní subjektivitu. Statut (zřizovací listina) s ohledem na malou intervenci právních předpisů závisí od podrobnější úpravy právě v této zřizovací listině. Zřizovatel může velmi širokým způsobem zasahovat do vztahů mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem, a to jak ve zřizovací listině, tak event. při poskytování příspěvku na provoz (dle § 28 odst. 7 z. č. 250/2000 Sb.), při ukládání odvodů do rozpočtu zřizovatele (§ 28 odst. 8 citovaného předpisu). Příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, který schvaluje její zřizovatel (§ 28 odst. 1).

Nevýhody příspěvkové organizace – obecně:

V zákoně č. 250/2000 Sb. není uvedena odpovědnost orgánů či statutárních orgánů příspěvkové organizace za hospodaření. Po účinnosti zákona č. 89/2012 Sb. se zřejmě i na tuto právní formu, která však je právní formou veřejného práva, bude vztahovat ustanovení § 159 ObčZ (kdo přijme funkci člena voleného orgánu, bude jí vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí...). Otázkou aplikace tohoto ustanovení je termín „člen voleného orgánu“, neboť i v posuzovaném případě se jedná o statutární orgán, který je jmenován a odvoláván Radou města Litoměřice. V tom případě pak je také důležité posouzení, na jaké straně leží důkazní břemeno o tom, že statutární orgán (či jiný zodpovědný orgán a jeho členové) jedná s péčí řádného hospodáře. Nebude-li podléhat režimu občanského zákoníku či zákona o obchodních korporacích, bude zřejmě důkazní břemeno ležet na tom, kdo škodu tvrdí. Při aplikaci občanského zákoníku, resp. zákona o obchodních korporacích leží důkazní břemeno na tom, kdo má odpovědnost.

Pravidla pro hospodaření jsou stručně vymezena v části čtvrté zákona č. 250/2000 Sb., zejména pak v ustanovení § 28 citovaného zákona a dále v zřizovací listině. Jelikož zákon č. 250/2000 Sb. je veřejnoprávním předpisem. Platí i zde zásada enumerativnosti veřejnoprávních pretenzí – „je dovoleno jen to, co je výslovně stanoveno“.

Příspěvková organizace má právní subjektivitu, ve vztazích vystupuje svým jménem a na vlastní odpovědnost, napojení na rozpočet obce není tak tuhé a rigidní, jako bylo napojení na rozpočet státu u státní příspěvkové organizace do 31. 12. 2008, resp. i před novelou zákona č. 250/2000 Sb.

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak (§ 27 odst. 6). Zřizovatel si může vyhradit předchozí písemný souhlas k tomu, aby příspěvková organizace mohla i za takových podmínek nabývat majetek do svého vlastnictví. Je tedy patrná intervence zřizovatele do samostatného hospodaření příspěvkové organizace.

Zřizovatel rozhodne (i o datu) o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace. Také rozhodne, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na nové nebo přejímající organizace. K různým přeměnám (sloučení nebo splynutí) může dojít pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele. Jinak může dojít pouze ke zrušení organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení majetek, práva a závazky příspěvkové organizace na zřizovatele.

Nepropracovaná právní úprava přináší problémy při nakládání s majetkem, možná i s daňovým odepisováním; řízení příspěvkové organizace je omezené ve své operativnosti.

Příspěvková organizace je sama velmi závislá (i v použití zisku) na svém zřizovateli, resp. pouze při vytvoření zisku své doplňkové činnosti jsou stanovena pravidla pro použití (ve prospěch hlavní činnosti s povolením zřizovatele pro event. jiné využití tohoto zdroje. Zřizovatel může intervenovat do zisku dle § 28 odst. 9 a uložit odvod do rozpočtu zřizovatele, pokud plánované výnosy překračují plánované náklady nebo jsou-li její investiční zdroje větší, než je potřeba jejich užití.

Případná tvorba daňových odpisů a případné přenášení daňové ztráty do dalšího období bude věcí posouzení z hlediska daňového.

Není úplně přesně stanovena odpovědnost orgánů či statutárních orgánů za hospodaření, statutární orgány však jsou plnohodnotnými statutárními orgány ve vztahu k samostatné právní subjektivitě.

Zákon č. 250/2000 Sb. stanoví zřizovateli povinnost označit statutární orgány a způsob, jakým vystupují jménem organizace. Žádná další ustanovení týkající se práv a povinností statutárních orgánů zákon neobsahuje. Chybí zde tedy zákonná úprava upravující, kdy jsou statutární orgány odpovědné za škodu způsobenou příspěvkové organizaci svým jednáním a není ani stanoveno, na rozdíl od právnických osob občanského práva, event. od obchodních korporací, kdy jsou právní jednání statutárních orgánů vůči právnické osobě neúčinné, respektive, kdy tato jednání společnost nezavazují. Extenzivním výkladem by bylo možno dovodit, že statutární orgány příspěvkové organizace se řídí právní úpravou ustanovením § 159 ObčZ. Je otázkou, zda by se mohla aplikovat extenzivním výkladem i povinnost upravená v zákoně o obchodních korporacích. V praxi v případě pochybení statutárního orgánu příspěvkové organizace vznikl problém se stanovením míry odpovědnosti statutárního orgánu za vznik škody organizaci, a to jak odpovědnosti občanskoprávní, tak odpovědnosti pracovněprávní. Zřejmě by bez pochybností byla aplikace pracovněprávní odpovědnosti.

b) variantní právní formy

Obec ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 250/2000 Sb. může ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností mimo jiné:

- zřizovat příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk (viz shora),
- zakládat obchodní společnosti, a to akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným,
- zakládat ústavy,
- (univerzitní nemocnice).

Je otázkou, zda při úvaze o nové právní formě poskytovatele přichází na řadu i forma „univerzitní nemocnice“, resp. tato právní forma vůbec (a to s ohledem na to, že tento návrh zákona zatím projednává vláda), směřuje na dosavadní fakultní nemocnice, není jasná právní úprava, neboť návrh nebyl projednán v Parlamentu ČR, a není známo, zda bude možno použít tuto právní formu i pro jiné, než zatím vyjmenované fakultní nemocnice – a tato právní forma není vyjmenována v § 23).

Podle ustanovení § 23 odst. 2, obec může spolu s jinými osobami být společníkem na činnostech jiných osob, zejména obchodních společností nebo obecně prospěšných společností (a na jejich činnosti se podílí svým majetkem, včetně peněžních prostředků).

S ohledem na možnosti města Litoměřice k použitým variantám předkládají se výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným (ad 1), akciové společnosti (ad 2), ústavy (3). Výhody a nevýhody příspěvkové organizace byly podány v bodě a) tohoto oddílu.

1. Společnost s ručením omezeným

Výhody:

Samostatná právní subjektivita ve vztahu ke společníkovi zakládá omezené ručení za závazky společnosti.

Je stanovena relativně nízká hodnota minimálního základního kapitálu.

S ohledem na kombinaci osobní a kapitálové společnosti ve vztahu k posunu ke kapitálové společnosti se nejedná o osobní účast společníka tak, aby tento ovlivnil významně fungování této společnosti, resp. zejména její vystupování ve vztazích s třetími osobami.

Ve společenské smlouvě či stanovách je možno vymezit vztah mezi společností a zakladatelem, statutárními orgány a zakladatelem, statutárními orgány a společností, vztah k nakládání majetku apod.

Společnost může být založena i pro jiné než podnikatelské účely, může být založena i jen jedním společníkem.

Může mít pouze jednoho člena statutárního orgánu.

Nevýhody:

Nízký vliv dozorčí rady na chod společnosti a činnost statutárního orgánu (bude-li zřízen).
Nevhodné pro složitou strukturu u poskytovatele zdravotních služeb.

2. Akciové společnosti

Výhody:

Mimořádně rozsáhlá právní úprava s přesným vymezením pravomocí a odpovědností jak samotné společnosti, tak statutárních orgánů, tak vztahu k majetku.

Mimořádně rozsáhlá úprava i co do možnosti převádět akcie, nabývat akcie, zvyšovat základní kapitál apod. K tomu však i mimořádně široká volnost pro event. odlišnou úpravu v případě dispozičních norem ze zákona do stanov.

Prísne kapitálová společnost bez vazby na akcionáře při účasti v obchodně právních vztazích.

Možnost širokého spektra při vstupu třetích osob do investování v tomto typu společnosti.

Akciová společnost může být založena i pro jiné než podnikatelské účely. Pokud je zakladatel právnickou osobou, může být zakladatel jedinou osobou. Pokud je založena jediným akcionářem, resp. má jednoho akcionáře, může být představenstvo jednočlenné.

Je možnost volné úpravy vztahů mezi valnou hromadou a představenstvem a dozorčí radou, a to mezi všemi třemi orgány společnosti tak, aby vyjadřovaly účast jednotlivých orgánů dle požadavků zakladatele.

Akciová společnost může mít uspořádání systému vnitřní struktury tzv. dualistický, ve kterém se zřizuje představenstvo a dozorčí rada, anebo systém monistický, ve kterém se zřizuje správní rada a statutární ředitel.

Společnost může zvolený systém své vnitřní struktury měnit změnou stanov. V dualistickém systému je statutárním orgánem společnosti představenstvo a kontrolním orgánem dozorčí rada (oba jako obligatorní orgány);

v monistickém systému je statutárním orgánem ředitel, který má v podstatě působnost představenstva (z dualistického systému); správní rada nebo předseda správní rady či jiný orgán s obdobnou kontrolní působností je postaven na roveň dozorčí radě.

Kontrola hospodaření podléhá auditorskému ověření.

Je široce upravená jak osobní odpovědnost členů orgánů při výkonu jejich funkce, a to co do občanskoprávní odpovědnosti, tak i co do trestně právní odpovědnosti.

Akcionář velmi výrazně ovládá svojí účastí na valné hromadě chod a chování akciové společnosti.

Hospodaření obchodních společností (i společností s ručením omezeným, významně pak akciové společnosti) je transparentní, a to i provedenou právní úpravou.

Majetek společnosti je chráněn rozsáhlým systémem kontrolních mechanismů, kdy statutární orgán je kontrolován při každé své činnosti dozorčí radou a oba tyto orgány jsou odpovědné valné hromadě, tedy akcionáři společnosti – město Litoměřice. Každý z orgánů je přitom samostatně odpovědný za škodu, kterou způsobí společnosti v souvislosti s výkonem své funkce.

Akciová společnost může bez omezení využít dosaženého zisku, pokud valná hromada nerozhodne o vyplácení takového zisku formou dividend.

Nevýhody:

Nevýhodou je složitější procedura při zakládání, minimální výše základního kapitálu, obligatorní orgány a jejich obsazení, podrobná právní úprava s požadavkem na podrobnou úpravu v zakladatelských listinách ve vztahu k založení společností, ke svolávání valných hromad, k zvyšování základního kapitálu, ke změně zakladatelských dokumentů apod.

Náklady spojené se založením společnosti, nutnost vytvoření nových smluvních vztahů atd.

3. Ústav

Ústav je srozumitelně a transparentně v ustanovení § 402 až § 418 ObčZ upravená právní forma, kterou je možné použít i (zejména) pro poskytování zdravotních služeb, resp. pro provoz zdravotnického zařízení. Zakladatelem ústavu může být kdokoliv, kdo je svéprávný, každá fyzická nebo právnická osoba, obec, kraj i stát.

Ústav je sdružením činností a majetku. Nejedná se o kapitálovou korporaci. Zakladatelská funkce nemá penězi vyjádřitelnou hodnotu. Převádět zakladatelské funkce je možné (i všechny najednou), nejedná se však o převod majetkových hodnot. Zakladatel má po založení ústavu oprávnění spočívající v možných intervencích do zakladatelského právního jednání, do složení správní rady, event. do složení dozorčí rady, zřizuje-li ji.

Ústav, stejně jako obecně prospěšná společnost, není založen na členském principu (na rozdíl od korporací, včetně obchodních). Na druhou stranu není vytvářen pouze majetkovým vyčleněním k určitému účelu, jako je tomu u fondací. Vždy se spojuje osobní a majetková složka.

Pojem ústav vyjadřuje i lépe charakter a hlavní účel takové právnické osoby než dosavadní užívání pojmu obecně prospěšná společnost.

Ústav má umožnit rovnocennou dostupnost výsledků své činnosti každému za podmínek předem stanovených. Může provozovat vedlejší činnost. Zisk buď z hlavní, nebo vedlejší činnosti může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro kterou byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. Na rozdíl od obecně prospěšných společností se limituje počet obligatorních orgánů, a to na ředitele, který je statutárním orgánem ústavu (podobně jako v obecně prospěšné společnosti), a na správní radu, která je vrcholným orgánem. Správní rada přijímá statut. I na této struktuře je patrné, jakým způsobem je činnost ústavu spojená se zakladatelem, se správní radou a s ředitelem, kterého do funkce jmenuje a odvolává správní rada. Všichni členové orgánů, včetně správní rady, jsou vůči ústavu odpovědní za výkon funkce s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí (§ 159 ObčZ). Na

rozdíl od obecně prospěšných společností ústav nemá jako obligatorní orgán stanovenou dozorčí radu. Pokud se však jedná o poskytovatele zdravotních služeb, doporučuje se, aby dozorčí rada byla zřízena, aby intervence do dozorčí rady mohl vykonávat zakladatel ústavu.

K eventuální „přeměně“ z právní formy příspěvková organizace na ústav nemůže dojít postupem upraveným v zákoně, takže by se musel volit postup, který bude znamenat po založení nové právnické osoby – ústav – převedení majetku, činností tak, jak je upraveno i v ustanovení zákoníku práce o přechodu výkonu práv a povinností při změně zaměstnavatele vykonávajícího tyto činnosti (§ 338 a násl. ZPr).

Při event. „změně právní formy poskytovatele zdravotní služby z příspěvkové organizace na ústav“ je třeba respektovat příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o obcích. Nejedná se o přeměnu v právním slova smyslu změny právní formy, ale o „přeměnu“ právní formy při poskytování zdravotních služeb.

Nevýhody:

Právní forma ústav v podstatě neumožní vstup cizího kapitálu, jako by to bylo při vstupu do akciové společnosti (provádí se srovnání pouze s akciovou společností).

c) srovnání současného stavu a variantních právních forem

Výhody současného stavu

Pokud bude zachován současný stav, není potřeba zakládat nové právní subjekty, není třeba rozhodovat o založení společnosti, o vyhlášení výběrového řízení na poskytování a úhradu zdravotní péče, není třeba nově upravovat smluvní vztahy s dodavateli.

Město Litoměřice jako zřizovatel má zřejmě nejvíce zkušeností s fungováním příspěvkových organizací, stejně tak i zaměstnanci těchto organizací, stejně tak i management.

U všech tří typů právnických osob odlišných od příspěvkové organizace ((společnost s ručením omezeným – ad 1, akciová společnost – ad 2, ústav – ad 3), pokud se zřizovatel rozhodne pro některou z těchto nových hospodářsko-právních forem, musí uspořádat veškeré vztahy mezi smluvními partnery příspěvkové organizace a příspěvkovou organizací na straně jedné a vztahy mezi těmito účastníky a nově zakládanou společností na straně druhé.

Výhody provozování zdravotní péče formou obchodních společností a formou ústavu.

Při všech nevýhodách uvedených v úvodu tohoto odstavce nutno upřednostnit pro všechny uváděné výhody zejména akciovou společnost nebo ústav.

Při srovnání akciová společnost a ústav a požadovaného cíle – účast třetí osoby – u ústavu není možná kapitálová účast (nejedná se o kapitálovou korporaci).

Srovnání příspěvkové organizace a akciové společnosti nebo ústavu – rozhodně je výhodou právní forma poskytovatele buď akciová společnost nebo ústav, a to porovnáním nevýhod příspěvkové organizace a výhod akciové společnosti či ústavu na straně jedné, a dále výhod příspěvkové organizace a nevýhod akciové společnosti či ústavu na straně druhé.

V. Vstup třetí osoby do struktur při poskytování zdravotních služeb

Možné varianty obecně:

- vstup třetí osoby s kapitálem do majetkových struktur subjektu provozujícího nemocnici nebo
- pacht závodu.

Současný stav – Městská nemocnice v Litoměřicích je příspěvkovou organizací. V této formě nemůže být umožněn vstup třetí osoby s kapitálem do majetkových struktur subjektu provozujícího nemocnici (poskytovatele), neboť jediným možným zřizovatelem (a to vždy jednotlivým a jediným) může být pouze územně samosprávný celek na straně jedné, a dále na straně druhé nevytváří se zde žádná kapitálová účast ani zřizovatele, tím méně třetí osoby.

Příspěvková organizace nemůže provést pacht závodu, a to proto, že pacht závodu ve smyslu ustanovení § 2349 může pouze propachtovat propachovatel, který má závod. Závodem je dle ustanovení § 502 ObčZ (obchodní závod) organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti. Podnikatelem ve smyslu ustanovení § 420 ObčZ je ten, kdo „samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku“. Pouze pro účely ochrany spotřebitele se za podnikatele považuje každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností (dle odst. 2), ale pouze „pro účely ochrany spotřebitele“.

Za podnikatele se považuje osoba zapsaná v obchodním rejstříku.

Uzavírá se, že Městská nemocnice v Litoměřicích není podnikatelem. Jednak není zapsána v obchodním rejstříku a jednak, jako příspěvková organizace, nevykonává soustavně za účelem dosažení zisku (!) na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem. Podnikatelem v tomto smyslu není ani město Litoměřice, které je veřejnoprávní korporací (a nemá v zákoně č. 128/2000 Sb. vymezeno, že má vykonávat výdělečnou činnost živnostenským či obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku (a ani není podnikatelem zapsaným v obchodním rejstříku). Podnikatel ve smyslu ustanovení § 420 ObčZ je vymezen zejména obsahově, nikoliv formou. Ale ani tuto formu příspěvková organizace (Městská nemocnice v Litoměřicích) nesplňuje.

Jednalo-li by se o pacht, potom by přicházel v úvahu pouze obecně pacht ve smyslu ustanovení § 2332 a násl. ObčZ, neboť zde není pojmovým znakem závod, který je charakterizován v občanském zákoníku tak, jak je uvedeno shora.

Majetková účast - podle ustanovení § 23 odst. 2 může město Litoměřice se stát spolu s jinými osobami účastníkem (společníkem) na činnostech jiných osob, zejména obchodních společností. Na jejich činnosti se podílí svým majetkem, včetně peněžních prostředků.

Postupy, jak budou jednotlivé orgány města Litoměřice intervenovat do případně i společné (to je vícečlenné) společnosti, jsou upraveny v zákoně o obcích (zákon č. 128/2000 Sb.).

Při úvahách, jaké právnické osoby může město Litoměřice založit, je pro případný vstup cizího kapitálu (buď navýšení do základního kapitálu, nebo jinými způsoby vstupu majetkovou účastí) nejlépe vyhodnocena akciová společnost. Pravidelně by se jednalo o podíl na základním kapitálu při zvýšení základního kapitálu, a to postupy upravenými v ustanovení § 474 a násl. zákona č. 90/2012 Sb. Bude záležet na rozhodnutí valné hromady (působnost vykonává město Litoměřice při založení jedním akcionářem), zda vůbec a případně jakým způsobem umožní vstup třetí osobě do základního kapitálu. Dále se rozbor nečiní, neboť se jedná o velmi rozsáhlou úpravu v těchto citovaných ustanoveních zákona o obchodních korporacích.

Jelikož však je cílem vytčeným i v úvodu této analýzy, aby město Litoměřice zachovala sto procent účasti na základním kapitálu (a bylo tak jediným event. akcionářem nově zakládané společnosti), neprovádí se dále rozbor takové majetkové účasti, která je upravena v ustanovení § 474 a násl. zákona o obchodních korporacích. Může se však jednat o vstup investora, kombinace majetkové účasti do jiného než základního kapitálu, případně kombinace pachtu a investic, a to se zohledněním určitých vazeb na vedení nemocnice s tím však vždy, že stoprocentním akcionářem je pouze město Litoměřice, které jediné rozhoduje o dalších činnostech nemocnice v podobě akciové společnosti tak, jak valné hromadě umožňuje zákon o obchodních korporacích (a případně stanovy).

VI. Doporučené řešení

1. Požadovaný cíl

a) Změna právní formy s cílem zajistit efektivní fungování a provoz nemocnice s kontinuitou k poskytování zdravotních služeb dosavadním poskytovatelem (jak je vyčteno v obsahu analýzy – úvod). S ohledem na uváděné výhody srovnávání právních forem je třeba změnit právní formu.

b) Současný stav – Městská nemocnice v Litoměřicích je příspěvkovou organizací. Z důvodů uvedených v části III nemůže realizovat zvažovanou alternativu „pachtu závodu“, a to proto, že se dle výkladu tohoto materiálu nejedná o podnikatele.

S ohledem na to, že pacht závodu může realizovat jako propachovatel pouze podnikatel, a příspěvková organizace nevykazuje znaky podnikatele, nemůže realizovat pacht závodu. Příspěvková organizace, ani město Litoměřice nemohou tedy propachovat závod. V úvahu přichází pouze pacht běžný upravený v ustanovení § 2332 až § 2344 ObčZ. V takovém případě ale se bez dalšího nejedná o převod činnosti zaměstnavatele, na rozdíl od pachtu závodu (a contrario § 2349 odst. 2), pachtýř se nestává věřitelem pohledávek a dlužníkem dluhů, jako u pachtu závodu (a contrario § 2352). Je to prosté předání věci (musely by být specifikovány) k dočasnému užívání a požívání. S ohledem na rozsah „předávaných věcí“, i s ohledem na shora uvedené, se postup aplikací „běžného pachtu“ nedoporučuje.

c) Ze závěru pod bodem b) vyplývá nutnost změnit právní formu, resp. postupovat způsobem uvedeným pod bodem ad c) – níže rozbor.

d) Je třeba vyřešit pracovněprávní vztahy – viz níže rozbor ad d).

e) Je třeba vyřešit nástupnictví u obchodněprávních či občanskoprávních vztahů, včetně nástupnictví ve vztazích se zdravotními pojišťovnami.

2. Rozbory

S ohledem na vyčtené varianty a popis současného stavu (bod 1a) a 1b)), se provádí rozbor pouze dalších bodů:

Ad c) – možnými právními formami oproti současnému stavu s ohledem na příslušné předpisy (zákon č. 250/2000 Sb.) je:

- akciová společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- ústav.

Při procesu ke každému z uvedených právních forem je nutno:

Město Litoměřice založí příslušnou právnickou osobu (např. se základním kapitálem předepsaným podle zákona o obchodních korporacích, nebo ústav – aniž by skládal jakýkoliv kapitál či majetek do základního kapitálu).

Připojeny jsou vzory zakladatelských dokumentů (v návrhu) k akciové společnosti a ústavu.

Přicházela-li by v úvahu pod bodem 1a) i varianta možnosti vstupu třetí osoby s kapitálem či jiným majetkem do základního kapitálu, je ze dvou uváděných právních forem akceptovatelná pouze akciová společnost.

Po rozhodnutí pro jednotlivé varianty (městem Litoměřice) bude třeba:

Město Litoměřice a Městská nemocnice v Litoměřicích vypořádají majetek, o kterém není s určitostí potvrzeno, zda je města Litoměřice nebo Městské nemocnice v Litoměřicích, a to postupem podle z. č. 250/200 Sb., z. č. 128/2000 Sb., a to tak, že tento majetek bude k dispozici městu Litoměřice. Buď se bude postupovat dle § 27 odst. 8, a město Litoměřice si po nabídce ze strany příspěvkové organizace k přednostnímu bezúplatnému nabytí věci převede věci, které dle § 27 odst. 7 písm. a) bezúplatně převedl jako zřizovatel na Městskou nemocnici v Litoměřicích, příspěvková organizace, nebo získáním celého majetku (i zbývajících) postupem dle § 27 odst. 9 při rozhodnutí zřizovatele o zrušení organizace (k tomu datu, kdy by příspěvková organizace měla být zrušena).

Město Litoměřice se rozhodne, zda nové právnické osobě majetek dá do základního kapitálu, do vlastního kapitálu (doporučuje se), do nájmu, event. do výpůjčky (nebo jinak přenechá) – zde bude nutné postupovat i podle doporučení daňového poradce a účetní. Navrhuje se proto, aby zatím město Litoměřice založilo akciovou společnost s minimálně předepsaným základním kapitálem podle ustanovení § 246 odst. 2 zákona o obchodních korporacích, to je 2.000.000 Kč nebo 80.000 Euro, a to peněžítým vkladem. Následně by byly vztahy k dalšímu majetku, který bude sloužit pro provoz nemocnice novému poskytovateli předány v tom právním vztahu, který bude doporučen daňovým poradcem, advokátem, a vybrán městem Litoměřice.

Postupem upraveným v § 27 odst. 8 a § 27 odst. 9 by mohlo být realizováno i užívání majetku po dobu fungování (v právním slova smyslu) obou právnických osob (příspěvkové organizace a akciové společnosti), a to tak, že i při aplikaci § 27 odst. 9 by příspěvková organizace byla vlastníkem takového majetku, ten by s ohledem na rozhodnutí zřizovatele města Litoměřice přenechala do výpůjčky nové akciové společnosti (dle ustanovení § 2193 a násl. ObčZ), a to s účinností od zahájení provozu činnosti – poskytování zdravotních služeb – v nové akciové společnosti, resp. by tu část majetku, který by event. získalo město Litoměřice postupem dle § 27 odst. 8 přenechalo do výpůjčky jí založené akciové společnosti (a to i při respektování předpisů o nedovolené podpoře. Poté by se město Litoměřice (to znamená ve vztahu k datu zániku, resp. zrušení příspěvkové organizace) rozhodlo, a to jako úplný nabyvatel veškerého majetku příspěvkové organizace, jakým způsobem dál majetek bude užívat v právním slova smyslu nově založená akciová společnost (zda dále výpůjčkou, nájmem, event. vkladem města Litoměřice do základního kapitálu nové akciové společnosti).

Nově založená právnická osoba požádá o vydání oprávnění k poskytování zdravotních služeb v rozsahu, v jakém je poskytuje Městská nemocnice v Litoměřicích. Ve smyslu § 11 násl.

zákona č. 372/2011 Sb. předloží všechny požadované doklady a dokumenty, včetně personálního a technického vybavení proto, aby mohlo být vydáno oprávnění v takovém rozsahu. Založená právnická osoba po získání oprávnění bude zapsána do obchodního rejstříku, případně může být zapsána před získáním oprávnění při stanovení rozsahu oprávnění v notářském zápisu o založení právnické osoby, pokud bude mít ještě jiná další oprávnění k provozování obchodu či služeb podle živnostenského zákona, a následně bude vyřizovat vydání oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 11 a násl. zákona č. 372/2011 Sb.

Před tím, než začne nová právnická osoba poskytovat zdravotní služby (místo Městské nemocnice v Litoměřicích), budou vypořádány pracovněprávní poměry, resp. tyto přejdou ex lege, budou vypořádány i ostatní práva a povinnosti tak, jak je popsáno pod bodem e).

K určitému datu začne provozovat činnost poskytovatele zdravotních služeb nová právnická osoba, která pro totožnost provozované činnosti se stane zaměstnavatelem zaměstnanců současné Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace dovypořádá event. vztahy, v nichž bude účastníkem i po případné změně subjektu v těchto vztazích (vstupem nově založené a vzniklé právnické osoby do těchto vztahů), a následně (neučinilo-li město Litoměřice tak již dříve – viz shora dispozice s majetkem) rozhodne zřizovatel o zrušení organizace dle § 27 odst. 9 s tím, že uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení majetek příspěvkové organizace, práva a závazky přecházejí na město Litoměřice (nebudou-li do té doby vypořádány). Každopádně zrušení příspěvkové organizace nesmí proběhnout dříve, než budou uspořádány všechny vztahy, ve kterých k datu rozhodování, resp. i poskytování zdravotních služeb vystupuje příspěvková organizace. Příspěvková organizace k datu zahájení poskytování zdravotních služeb novou právnickou osobou přestane tyto služby poskytovat.

Město Litoměřice se následně rozhodne (po zahájení poskytování zdravotních služeb novým právním subjektem), zda bude řešit a kterou z variant uvedených pod bodem 1. a) této části (vstup třetí osoby s kapitálem do majetkových struktur poskytovatele zdravotních služeb, nebo pacht závodu).

Pokud bude poskytovatel v právní formě akciová společnost, rozhodne o tomto postupu valná hromada (to je město Litoměřice).

Pokud bude poskytovatel v právní formě ústav, bude event. pověřen (případně i v zakladatelské listině, aby uzavřel vztahy s tímto uvažovaným investorem, resp. bude stejným postupem (rozhodnutím valné hromady nebo pověřením) dán pokyn, aby část závodu anebo celá nemocnice byla předána do pachtu.

Při pachtu závodu je možno propachovat i jen část závodu (která musí být hospodářsky oddělitelná od jiné části závodu). I tato varianta bude přicházet v úvahu při rozhodování města Litoměřice.

Po výběru postupu budou provedeny přesné rozborů o tom, který orgán města Litoměřice a co může schválit.

Ad d) – řešení pracovně právních vztahů:

Podle ustanovení § 338 a násl. ZPr při přechodu činnosti zaměstnavatele nebo části činnosti zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli, přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele.

Pro účely zákoníku práce ohledně přechodu práv a povinností na nového zaměstnavatele se za úkoly nebo činnosti zaměstnavatele mimo jiné považují úkoly související s poskytováním služeb, které právnická nebo fyzická osoba provádí v zařízeních určených pro tyto činnosti nebo na místech obvyklých pro jejich výkon pod vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, a to podle zvláštních právních předpisů (zvláštních od zákoníku práce).

Bude-li praxí poskytovatele zdravotních služeb přebírat na základě některého z možných právních postupů jiná osoba (fyzická nebo právnická), to je postupem podle § 27 ZdravSl, nebo po změnách uváděných shora, se bez ohledu na právní důvod převodu, bez ohledu na to, zda dochází k převodu vlastnických práv, považuje za přejímajícího zaměstnavatele právnická nebo fyzická osoba, která je způsobilá jako zaměstnavatel pokračovat v plnění úkolů či činností dosavadního zaměstnavatele.

Třicet dnů před přechodem práv a povinností k jinému zaměstnavateli je povinen dosavadní zaměstnavatel a přijímající zaměstnavatel informovat odborovou organizaci a radu zaměstnanců o této skutečnosti a projednat s nimi za účelem dosažení shody stanovené nebo navrhované datum převodu, důvody převodu, právní formu převodu, právní, ekonomické a sociální důsledky převodu pro zaměstnance, připravovaná opatření ve vztahu k zaměstnancům. Zaměstnanec má právo podat ve lhůtě dvou měsíců od nabytí účinnosti přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů výpověď, která má kvalifikovaný důvod.

Na právní důsledky pokračování by se aplikovalo ustanovení § 342 ZPr, podle kterého základní pracovní vztah a contrario nezaniká (zaniká, pokud je zaměstnavatel fyzickou osobou a nepokračuje nikdy dále v činnosti). Nesouhlas zaměstnanců s převodem činnosti zaměstnavatele nemá na tuto skutečnost žádný vliv. Zaměstnanci přísluší právo podat výpověď, a pokud by bylo u soudu prokázáno, že k rozvázání pracovního poměru došlo z důvodů podstatného zrušení pracovních podmínek právě v souvislosti s tímto převodem, náleželo by odstoupné.

Dochází-li k převodu činnosti zaměstnavatele nebo části činnosti zaměstnavatele nebo k převodu úkolů zaměstnavatele anebo jejich části k jinému zaměstnavateli, přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele. Za převod činnosti zaměstnavatele se považuje koupě závodu podle § 2175 odst. 2 ObčZ (tomu

tak v posuzovaném případě při založení nové právnické osoby není). (Event. by se mohlo jednat následně o totéž při pachtu závodu).

Za úkoly nebo činnost zaměstnavatele se pro tyto účely považují zejména úkoly související se zajištěním výroby nebo poskytováním služeb a obdobná činnost podle zvláštních právních předpisů, které právnická nebo fyzická osoba provádí v zařízeních určených pro tyto činnosti nebo na místech obvyklých pro jejich výkon pod vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Za přejímajícího zaměstnavatele se bez ohledu na právní důvod převodu a na to, zda dochází k převodu vlastnických práv, považuje právnická nebo fyzická osoba, která je způsobilá jako zaměstnavatel pokračovat v plnění úkolů nebo činností dosavadního zaměstnavatele nebo v činnosti obdobného druhu.

Ad e) – řešení obchodněprávních a občanskoprávních vztahů; vztahů se zdravotnickými pojišťovnami

Vztah se zdravotními pojišťovnami:

S ohledem na to, že se jedná o smluvní vztah dvou subjektů (tedy původní vztah příspěvková organizace a zdravotní pojišťovna, resp. nový poskytovatel zdravotních služeb a zdravotní pojišťovna), je třeba respektovat i určitou smluvní volnost smluvního partnera, který je odlišný od poskytovatele zdravotních služeb.

Přichází v úvahu teoreticky několik řešení:

- Ukončení stávajících smluvních vztahů s navázáním nových smluvních vztahů.
- Univerzální sukcese – vstup nového subjektu (obchodní společnosti) do všech práv a povinností původního subjektu (příspěvkové organizace).
- Kombinace shora uvedených řešení.

Doporučení:

Jednat se zdravotní pojišťovnou (z pozice města anebo z pozice nově založené právnické osoby – poskytovatele zdravotních služeb) o kombinaci obou řešení, a to tak, aby při obligatornosti výběrového řízení byla ukončena k určitému datu účinnost dohody uzavřená mezi příspěvkovou organizací a zdravotní pojišťovnou, navázána s účinností od počátku poskytování zdravotních služeb v nové právnické osobě nová dohoda mezi právnickou osobou a zdravotní pojišťovnou s tím, že je možné i podle koncepce pojišťoven při event. těchto dohodách uzavřít i dohodu o tom, že nová právnická osoba vstupuje do práv a povinností z předchozí smlouvy po příspěvkové organizaci. Platby za poskytovanou zdravotní péči poskytnutou do skončení činnosti příspěvkové organizace a do té doby nevyplacené, je

na základě této v podstatě univerzální sukcese začala hradit pojišťovna nové právnické osobě s tím, že závěrečné vyúčtování by bylo provedeno s novou právnickou osobou.

Výběrové řízení by bylo provedeno ve lhůtě určené pojišťovnou.

Přesné podmínky pro uzavření smluv budou zjišťovány poté, co bude dán pokyn od zadavatele v rámci již úplného dokončení procesu, přeměny hospodářsko-právní formy pro poskytování zdravotních služeb.

Obchodněprávní vztahy příspěvkových organizací, navázání nových vztahů

Při realizaci těchto vztahů je možné několikéře řešení, které lze v podstatě rozdělit na tyto tři skupiny:

- Ukončit současný stav a ponechat nedoplatky u nezaplacených dluhů na příspěvkových organizacích a nové smlouvy nenavazovat.
- Provést případně v jednotlivých vztazích též univerzální sukcesí.
- Navazovat event. smlouvy výhodné pro obě strany.

Doporučení:

S ohledem na znalost podmínek se doporučuje zpracovat jednotlivé vztahy na základě konkrétního doporučení zejména managementu nemocnice s ohledem na množství smluvních vztahů.

Bude se jednat o smlouvy především se subjekty zajišťující služby pro řádný chod zdravotnického zařízení – zajištění stravovacích služeb, praní prádla, provádění úklidu, odvozu a zneškodňování odpadů, pravidelné opakující se dodávky potravin a dalších potřeb, dodávce a provozním zajištění informačního systému a telekomunikačních technologií. Tyto smlouvy by bylo možno převést cesí na nově vzniklou právnickou osobu se souhlasem subjektu provádějícího tyto dodávky. Jinak by podoba smluv mohla zůstat stejná jako doposud. V případě, že některá ze smluv svým obsahem nevyhovuje chodu příspěvkové společnosti, je možno v rámci „transformace“ nemocnice takovou smluvní spoluprací po dohodě ukončit a navázat spoluprací novou, byť i se stejným subjektem jako u smlouvy předešlé, ale s novým textem smlouvy, který by více odpovídal potřebám poskytovatele zdravotních služeb. Zde je třeba postupovat individuálně a jednat s účastníky předmětných smluv na způsobu jejich přeměny. Přeměna smluv, respektive vstup právnické osoby do vztahů příspěvkové organizace nemůže být plošně předmětem analýzy. Nemocnice má pravidelný kontakt se subjekty, s nimiž je smluvně svázána, a proto může s těmito subjekty sjednat přechod práv a povinností z existujících smluv na nově vzniklou právnickou osobu.

Týkalo by se to i přechodu práv a povinností z příspěvkové organizace na právnickou osobu u smluv na odběry energií, resp. všech médií.

Městská nemocnice v Litoměřicích může také vystupovat jako pronajímatel ve vztahu k třetím osobám, případně by mohla být jako nájemce v některých prostorách. Postupy k navázání nového vztahu jsou obdobné jako shora. Konkrétní právní cesta k navázání nového vztahu by byla doporučena u konkrétní (každé) smlouvy (nad rámec této analýzy).

Jednotlivé vztahy by byly konkrétně posouzeny po předložení všech dostupných materiálů požadovaných k posouzení, a to po podání pokynu od zadavatele v rámci již úplného dokončení procesu přeměny hospodářsko-právní formy pro poskytování zdravotních služeb.

Dluhy příspěvkových organizací neuhrazené do data ukončení činnosti poskytování zdravotních služeb příspěvkovou organizací.

Předpokládá se, že k datu ukončení činnosti bude příspěvková organizace (Městská nemocnice v Litoměřicích) vykazovat neuhrazené dluhy.

Existují tato řešení v úhradě takových dluhů, a to:

- Ponechat dluhy na příspěvkové organizaci (do doby zrušení příspěvkové organizace).
- Přechod dluhů na město Litoměřice postupem dle 27 odst. 9 při zrušení příspěvkové organizace.
- Převést dluhy v souvislosti s převodem všech závazků z příspěvkové organizace na novou akciovou společnost, a to postupem dle § 1888 ObčZ, tedy se souhlasem věřitele.

Je nutné vybrat jedno z uvedených řešení, které je nutné pro platnost právního jednání konzultovat s právníkem a daňovým poradcem. Je možné to kombinovat i ve vztahu s řešením ohledně závazků ze smluv od dodavatelů, jak vyplývá i shora. Zde je možná kontinuita opět aplikovatelná. Opět je však třeba respektovat příslušná doporučení jak od právníka, tak od daňového poradce.

V závazcích (to je v dluzích) jsou zahrnuty i závazky z deliktů (to znamená odpovědnost za náhradu škody či odčinění nemajetkové újmy).

Vypořádání vztahů i k povinnému pojištění

U pojištění odpovědnosti za škodu, resp. za újmu vzniklou v osobnostních právech je třeba dbát kontinuity i akcesority takového vztahu vzniklého na základě pojišťovací smlouvy. Při uzavírání nové pojistné smlouvy, resp. pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu a vzniklou újmu, která je podmínkou pro udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, je nutné po poradě s pojišťovacím makléřem zajistit v nové smlouvě při přechodu činnosti i pojištění případně převzatých závazků k odčinění újmy vzniklé zákrokem v příspěvkové organizaci. Při úvaze o retroaktivitě smlouvy i ve vztahu k odpovědnosti jiného subjektu (to znamená příspěvkové organizace), pokud by již příspěvková organizace zanikla, a závazky by převzalo město Litoměřice (viz shora) je třeba v takové souvislosti uzavřít též příslušnou smlouvu o pojištění odpovědnosti. Pro plynutí pouze subjektivní lhůty k promlčení nároků v souvislosti se vzniklou újmu je nutné uvažovat i o příslušné době trvání příspěvkové organizace, která by si event. pojištění odpovědnosti, nebude-li možné pokrýt odpovědnost při převodu činnosti nové právnické osoby nebo města Litoměřice při event. zájmu příspěvkové organizace, ponechat pojištění odpovědnosti právě na příspěvkové organizaci.

Závěr je možné učinit po seznámení se s nabídkami nových smluv pro novou právnickou osobu, které nejlépe vyhodnotí expert, to je pojišťovací makléř. Jedná se o profesi upravenou zvláštním zákonem.

3. Doporučené řešení

Pro závěry uváděné v předchozích oddílech této analýzy, i pro zjištění, jaké zkušenosti má město Litoměřice s navrhovanými právníckými osobami, se doporučuje **založit akciovou společnost anebo ústav**. Výběr z těchto variant je nutný udělat také s ohledem jednak na zkušenosti s vystupováním zakladatele akcionáře nebo zakladatele u ústavu, a dále i pro možné naplnění obou alternativ požadovaných cílů (vstup kapitálem či pacht závodu).

a) akciová společnost (dualistický nebo monistický systém vnitřní struktury společnosti):

Pro založení obchodní společnosti (s preambulí, že společnost je založena za účelem poskytování zdravotních služeb jako poskytovatel zdravotních služeb a za účelem podnikání v souvislosti s poskytováním zdravotní péče) se obecně doporučuje tento postup:

1. Firma – nutno určit tak, aby označení mělo dostatečnou vypovídací schopnost.

2. Sídlo – pokud se jedná o nemovitosti, ve kterých má obchodní společnost sídlit, a které jsou ve vlastnictví zakladatele (město Litoměřice), anebo jsou k datu realizace ve vlastnictví příspěvkové organizace (Městská nemocnice v Litoměřicích) navrhuje se ponechání sídla v těchto nemovitostech s opatřením příslušných dokumentů. V souladu s příslušným ustanovením zákona o veřejných rejstřících musí nově vznikající společnost prokázat před zápisem do obchodního rejstříku (tedy předložit k návrhu na zápis do obchodního rejstříku)

právní důvod užívání prostor určených pro podnikání společnosti. Tímto právním důvodem by v daném případě byla nájemní smlouva uzavřená mezi městem nebo příspěvkovou organizací jako vlastníkem nemovitosti a obchodní společností.

3. Předmět podnikání – u každé akciové společnosti uvést „poskytování zdravotních služeb“. Dále u předmětu podnikání uvést další činnosti, buď dle zřizovací listiny příspěvkové organizace s přihlédnutím k přesnému znění případných živnostenských listů, event. takové činnosti, aby obchodní společnost mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců, které povedou k efektivnímu hospodaření při důrazu na hlavní předmět činnosti, tj. poskytování zdravotních služeb.

4. Základní kapitál, hodnota vkladu a předmět vkladu - základní kapitál akciové společnosti je peněžní vyjádření souhrnu peněžitých i nepeněžitých vkladů zakladatele do základního kapitálu společnosti. Musí být vyjádřen v jednotkách české měny. V akciové společnosti se vytváří povinně základní kapitál, a to ve výši minimálně 2 000 000,- Kč, pokud se společnost zakládá bez veřejné nabídky akcií.

Vklad do základního kapitálu je možné realizovat jako peněžitý vklad (souhrnem peněžních prostředků) nebo nepeněžitý vklad (jiných penězi ocenitelných hodnot). Nepeněžitým vkladem může být jen majetek, jehož hospodářská hodnota je zjistitelná a který může společnost hospodářsky využít ve vztahu k předmětu podnikání. Nepeněžitý vklad musí být splacen před zápisem výše základního kapitálu do obchodního rejstříku. Hodnota nepeněžitého vkladu musí být uvedena v zakladatelské listině, stanoví se na základě posudku zpracovaného znalcem nezávislým na společnosti jmenovaným za tím účelem soudem, a to na návrh zakladatele. O návrhu na ustanovení znalce rozhodne soud do patnácti dnů od doručení návrhu. Pokud je hodnota nepeněžitého vkladu vyšší, než jmenovitá hodnota akcií, které mají být vydány akcionáři jako protiplnění, považuje se tento rozdíl buď za emisní ážio (což je rozdíl mezi emisním kurzem akcie – částkou, za níž se akcie vydává akcionáři, a jmenovitou hodnotou akcií – částkou odpovídající zlomku základního kapitálu, který připadá na jednotlivou akcii; částka, kterou představuje emisní ážio je majetkem společnosti) nebo se tento rozdíl vyplatí zpět upisovateli nebo jde o tvorbu rezervního fondu. O těchto alternativách musí být pojednáno v zakladatelské listině.

Obecně z uvedené problematiky ve vztahu k základnímu kapitálu a vkladu je tedy možnost při minimálním základním kapitálu 2.000.000,- Kč realizovat buď vklad jako peněžitý, případně kombinovat peněžitý a nepeněžitý vklad, případně použít pouze vklad nepeněžitý. U nepeněžitého vkladu v posuzovaných případech se pak jedná o možnost vložit do základního kapitálu jako vklad movité věci a nemovitosti, případně buď jen movité věci, nebo jen nemovitosti.

Výběr je v analýze ponechán plně na rozhodnutí zakladatele. Je však třeba před rozhodnutím, pokud bude v úvahu přicházet i vklad jiný než peněžitý, projednat vše

s daňovým poradcem ve vztahu k majetku, který je dosud ve vlastnictví či v držení příspěvkové organizace.

Doporučuje se spíše při založení společnosti tuto realizovat s peněžitým vkladem 2.000.000 Kč, teprve následně při zpracování úvah o i event. účasti třetí osoby věc řešit i ve vztahu k movitým a nemovitým věcem, které dosud drží Městská nemocnice v Litoměřicích.

5. Akcie - je cenným papírem, s nímž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se na řízení společnosti, na jejím zisku a na likvidačním zůstatku při zániku společnosti.

Právní úprava akcií je provedena v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích.

Akcie je cenný papír nebo zaknihovaný cenný papír, který má formu cenného papíru na řad nebo na doručitele. Akcie ve formě cenného papíru na řad je akcií na jméno, akcie ve formě cenného papíru na doručitele je akcie na majitele. Na majitele se mohou vydávat akcie pouze jako zaknihovaný cenný papír nebo imobilizovaný cenný papír.

Podle zákona o zadávání veřejných zakázek je třeba v případě účasti na veřejné zakázce i akcií na jméno zaknihovat. Zaknihování cenných papírů je proces vedený u Centrálního depozitáře cenných papírů.

6. Správce vkladu - před vznikem společnosti spravuje splacené vklady zakladatel pověřený tímto v zakladatelské listině. Podle ustanovení § 18 zákona o obchodních korporacích může být správcem vkladu i osoba jiná, ale i zakladatel nebo některý ze zakladatelů. Správce vkladu převezme vklad od zakladatele, po sepisu notářského zápisu založí pro tento vklad zvláštní účet u banky, na který vklad složí. Potvrzení o složení vkladu slouží jako jeden z dokladů podle zákona o veřejných rejstřících k zápisu do veřejného (obchodního) rejstříku, čímž společnost vznikne.

7. Obligatorní orgány společnosti podle systému vnitřní struktury společnosti

a) U dualistického systému je statutárním orgánem představenstvo a kontrolním orgánem dozorčí rada.

U monistického systému vnitřní struktury společnosti je statutárním orgánem statutární ředitel a kontrolním orgánem správní rada.

Zvolený systém vnitřní struktury je možné měnit pouze změnou stanov.

Je-li znalost prostředí akciové společnosti s dualistickým systémem, doporučuje se zachovat i nově zakládané právnické osobě tento dualistický systém.

Statutární orgán – představenstvo – představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a nikdo není oprávněn udělovat představenstvu pokyny týkající se obchodního vedení. Představenstvo je zpravidla voleno a odvoláno valnou hromadou, neurčí-li stanovy jiný způsob. Záleží na tom, kterou z alternativ vybere zakladatel, to je město Litoměřice. Zákon ještě upravuje možnost volit členy představenstva dozorčí radou.

Představenstvo má předepsány tři členy, neurčí-li stanovy jinak. Možné intervence i do stanov jsou uvedeny u vzoru (vždy s odkazem na příslušné ustanovení zákona o obchodních korporacích).

U člena představenstva je stanoven zákaz konkurence dle § 441 zákona o obchodních korporacích. Zakladatelé však při založení akciové společnosti mohou postupem podle § 442 zákona č. 90/2012 Sb. naplnit vyvratitelnou právní domněnku o tom, kdy se neaplikuje zákaz konkurence. Upozorní-li totiž člen představenstva na některou z okolností uvedenou v zákazu konkurence (např. že je členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným předmětem činnosti), a to písemně, má se za to, že tento člen představenstva činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. Dokonce se zde doporučuje při zachování kontinuity mezi příspěvkovou organizací a novou právnickou osobou při poskytování stejného rozsahu a druhu zdravotních služeb, aby byla zachována i kontinuita ve vedení nemocnice. Kontinuitu je nutné zachovat i pro plynulý přechod všech práv a povinností, o kterých je pojednáno v analýze zejména pod bodem 2. e). Nutno však připomenout, že sice budou vedle sebe existovat dvě právnické osoby určitou dobu, ale činnost bude buď fakticky provozovat jen příspěvková organizace, anebo jen akciová společnost.

Člen představenstva jako každý jiný člen voleného orgánu má odpovědnost péče řádného hospodáře.

Délka funkčního období je uvedena buď ve stanovách, nebo v zákoně.

Uvedený rozsah zákazu konkurence (shora) je možné ve stanovách rozšířit o další omezení (§ 442 odst. 3 zákona o obchodních korporacích).

Exkurz – prokurista - Pokud by bylo třeba plně vyhovět argumentu o nutné kontrole managementu nemocnice i co od statutárních orgánů, bylo by možné doporučit ustavení ředitele společnosti zároveň prokuristou. Prokurou udělenou v zakladatelském dokumentu je zmocněn prokurista ke všem právním jednáním, k nimž dochází při provozu podniku. Není zde zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je (pokud toto oprávnění není výslovně v udělení prokury uvedeno). Podle § 454 ObčZ vykonává prokurista prokuru s péčí řádného hospodáře.

Dozorčí rada – dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti. Přezkoumává účetní závěrky atd. Jestliže to vyžadují zájmy společnosti, anebo zvolené představenstvo dlouhodobě neplní své povinnosti a valnou hromadu nesvolá ani jeden člen, může valnou hromadu svolat i dozorčí rada, která může navrhnout i potřebná opatření.

Dozorčí rada má tři členy, neurčí-li stanovami jinak.

Členové dozorčí rady jsou voleni na dobu určenou stanovami, a to buď na tři roky podle zákona anebo na dobu určenou ve stanovách. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada. Na členy dozorčí rady dopadá zákaz konkurence, který je možné rozšířit o další omezení. Jinak platí totéž, co je uvedeno u vyvratitelné domněnky u člena představenstva v případě „porušení zákazu konkurence“.

Shodně k orgánům – členové orgánu akciové společnosti odpovídají za výkon s funkcí péči řádného hospodáře. Důkazní břemeno o tom, že takovou péči vynaložili, nesou tito členové.

b) U monistického systému – správní rada je orgán, který v monistickém systému je uveden místo dozorčí rady. Statutární ředitel, kterého jmenuje správní rada, je funkce, která má obdobnou působnost jako představenstvo.

b) ústav

Ústav je upraven v ustanovení § 402 až 418 ObčZ. Ústav se zakládá zakládací listinou.

Je předepsána písemná forma dle § 123 odst. 2.

§ 418 odkazuje na použití obdobných ustanovení o nadaci s výjimkou ustanovení o nadační jistině a nadačním kapitálu. Tato subsidiarita bude použita i pro aplikaci § 309, a bude třeba, aby ústav byl založen veřejnou listinou, to je notářským zápisem.

S ohledem na to, že ustanovení § 418 odkazuje „v ostatním na obdobná ustanovení o nadaci“, znamená to, že „ostatní“ je to, co není přímo upraveno v § 402 a násl.

Statut se jako vzor neuvádí, neboť není obligatorním dokumentem. Vydala by jej z pověření zakladatelského právního jednání nebo pro účelnost tohoto vydání správní rada.

ODDÍL VII. Resumé, závěr a rekapitulace

Resumé, závěr

Pro naplnění cíle uvedeného v této analýze se doporučuje založit buď akciovou společnost, nebo ústav.

Parametry ústavu i akciové společnosti jsou uvedeny v této analýze. Jako příloha se přikládá vzor stanov a vzor zakládací listiny. Obojí je třeba realizovat formou veřejné listiny, to je notářským zápisem. Postup od založení a do vzniku a do poskytování zdravotních služeb novou právnickou osobou je uveden v analýze. Při postupu bude třeba respektovat mimo jiných předpisů zejména zákon o obcích, zákon o rozpočtech územních samosprávných celků (zákon č. 250/2000 Sb.), zákon o zadávání veřejných zakázek – při přechodu vztahů obchodněprávní či občanskoprávních, event. při navazování vztahů nových (zákon č. 134/2016 Sb.), zákon o registru smluv při uzavírání smluv (zákon č. 340/2015 Sb.), a všechny ostatní zákony, které jsou použité v analýze.

Postup v orgánech města Litoměřice je popsán zejména v zákoně č. 128/2000 Sb., tzn., že podle ustanovení § 84 a násl. bude zastupitelstvo rozhodovat o zrušení příspěvkové organizace a o založení akciové společnosti se schválením konkrétních zakladatelských listin (§ 84 odst. 2 písm. e). O případném vkladu základního kapitálu bude rozhodovat též zastupitelstvo, stejně tak i o vkladu základního kapitálu v rozsahu dva miliony korun českých.

Ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti bude podle ustanovení 102 odst. 2 písm. c) rozhodovat rada.

Postupy při dispozici s majetkem je třeba podřídit též ustanovení § 39 a násl. zákona č. 128/2000 Sb.

V Praze dne 3. 4. 2017

JUDr. Jaroslav Svejkský
Advokát
Člen Legislativní rady vlády

Příloha se vzory listin:

Stanovy akciové společnosti s monistickým systémem vnitřní struktury

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI abc a.s.

Čl. 1.

Akciová společnost abc a.s. je akciovou společností, která je založena za účelem poskytování zdravotních služeb.

Čl. 2

Obchodní firma a sídlo společnosti

1. *Obchodní firma společnosti abc a.s.*
2. *Sídlo společnosti:*

čl. 3

Předmět podnikání společnosti

Předmětem podnikání společnosti je:

- a) Poskytování zdravotních služeb*
- b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

čl. 4

Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých).

čl. 5

Změna základního kapitálu

1. *O zvýšení nebo snížení základního kapitálu společnosti rozhoduje valná hromada, případně o zvýšení základního kapitálu rozhodne statutární ředitel, a to v souladu se zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen zákon o obchodních korporacích) a těmito stanovami.*
2. *Zvýšení základního kapitálu společnosti lze uskutečnit všemi způsoby, které připouští zákon o obchodních korporacích.*
3. *Společnost se při zvyšování a snižování základního kapitálu řídí ustanoveními zákona o obchodních korporacích.*

čl. 6

Akcie

1. *Základní kapitál společnosti je rozvržen na 10 kusů kmenových akcií na jméno o jmenovité hodnotě 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých),*
2. *K převodu akcií je nutný souhlas valné hromady společnosti. Smlouva o převodu těchto akcií nenabude účinnosti dříve, než bude souhlas udělen. Není-li souhlas udělen do 6 (šesti) měsíců ode dne uzavření smlouvy o převodu, nastávají tytéž účinky, jako při odstoupení od smlouvy, ledaže je ve smlouvě o převodu určeno jinak.*
3. *K zastavení akcií je nutný souhlas valné hromady společnosti. Smlouva o zastavení těchto akcií nenabude účinnosti dříve, než bude souhlas udělen. Není-li souhlas udělen do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy a o zastavení, nastávají tytéž účinky jako při odstoupení od smlouvy, ledaže je ve smlouvě o zastavení určeno jinak. K prodeji zastavených akcií na jméno při výkonu zástavního práva se souhlas valné hromady společnosti nevyžaduje.*

čl. 7

Hromadné akcie

1. *Společnost může vydat akcie jako hromadnou listinou nahrazující jednotlivé akcie nebo hromadné listiny nahrazující jednotlivé akcie (dále jen hromadná akcie). Jednu hromadnou akcii nahrazující akcie lze nahradit akciemi téhož druhu o stejné jmenovité hodnotě. Akcionář je oprávněn požádat společnost o výměnu hromadné akcie za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné akcie či jejich kombinaci anebo požádat o výměnu jednotlivých akcií za hromadné akcie či hromadnou akcii či jejich kombinaci. Žádost o výměnu musí být v písemné formě a náklady na výměnu nese žádající akcionář.*
2. *Společnost je povinna vydat vlastníkovu hromadné akcie, jednotlivé akcie, které tato hromadná akcie nahrazuje, podle těchto pravidel:*
 - a) *Výměnu hromadné akcie za jednotlivé akcie případně za jednotlivé akcie a jinou hromadnou akcii či akcie anebo za několik hromadných akcií zajišťuje statutární ředitel společnosti na písemnou žádost akcionáře, specifikující požadovanou výměnu, a to tak, že do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné žádosti akcionáře je statutární ředitel povinen v souladu s požadavky akcionáře a stanovami společnosti vydat a vyměnit jednotlivé či hromadné akcie požadované akcionářem.*
 - b) *Místem výměny akcií je sídlo společnosti a akcionář je povinen za tímto účelem dostavit se na výzvu statutárního ředitele do sídla společnosti.*
3. *Při výměně jednotlivých akcií za hromadnou akcii nebo hromadné akcie anebo při výměně několika hromadných akcií za jinou hromadnou akcii či kombinaci hromadných*

a jednotlivých akcií postupuje společnost obdobně podle pravidel uvedených v předchozím odstavci.

4. *Statutární ředitele vede evidenci vydaných jednotlivých a hromadných akcií a uskutečněných výměn jednotlivých a hromadných akcií.*

čl. 8

Práva a povinnosti akcionářů

Akcionáři mají práva a povinnosti stanovené zákonem o obchodních korporacích a těmito stanovami.

Struktura orgánů společnosti

čl. 9

1. *Systém vnitřní struktury společnosti je systémem monistickým.*
2. *Společnost má tyto orgány:*
 - a) *valnou hromadu*
 - b) *statutárního ředitele*
 - c) *správní radu*

Valná hromada

čl. 10

Postavení valné hromady a lhůta pro její konání

1. *Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.*
2. *Valná hromada musí být svolána alespoň jednou za účetní období. Řádná účetní závěrka společnosti však musí být projednána valnou hromadou nejpozději do 6 (šesti) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.*

čl. 11

Působnost valné hromady

1. *Do působnosti valné hromady náleží:*
 - a) *rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným statutárním ředitelem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,*

- b) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření statutárního ředitele ke zvýšení základního kapitálu,*
- c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu,*
- d) rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,*
- e) volba a odvolání statutárního ředitele,*
- f) volba a odvolání členů správní rady,*
- g) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis i mezitímní účetní závěrky,*
- h) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo o úhradě ztráty,*
- i) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti, k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu,*
- j) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací,*
- k) jmenování a odvolání likvidátora,*
- l) schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,*
- m) schválení převodu nebo zastavení obchodního závodu (dále jen „závod“) nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,*
- n) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku,*
- o) schvalování poskytnutí zálohy, půjčky nebo úvěru společnosti pro účely získání jejich podílů nebo poskytnutí zajištění společností pro tyto účely (dále jen „finanční asistence“),*
- p) schválení smlouvy o tichém společenství včetně schválení jejich změn a jejího zrušení,*
- q) rozhodování o zřizování fondů a jejich zrušení,*
- r) udělování pokynu statutárnímu řediteli a schvalování zásad jeho činnosti, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat statutárnímu řediteli určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti,*
- s) schvalování udělení a odvolání prokury,*
- t) další rozhodnutí, která zákon o obchodních korporacích nebo jiný zákon nebo stanovy svěřují do působnosti valné hromady,*

2. Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon nebo stanovy.

čl. 12

Svolávání valné hromady

1. Valnou hromadu svolává statutární ředitel alespoň jednou za účetní období, a to nejpozději do 30. 6. (třicátého června) každého kalendářního roku. Zákon o obchodních

korporacích stanoví, v jakých dalších případech musí být valná hromada svolána a v jakých případech svolá valnou hromadu správní rada a v jakém případě člen správní rady.

2. Svolavatel svolává valnou hromadu pozvánkou na valnou hromadu, kterou uveřejní nejméně 30 (třicet) dní před konáním valné hromady na internetových stránkách společnostia současně pozvánku zašle akcionářům na adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Pozvánka na valnou hromadu musí být uveřejněna na internetových stránkách společnosti až do okamžiku konání valné hromady.

3. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:

a) obchodní firmu a sídlo společnosti,

b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,

c) označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada,

d) pořad valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti,

e) je rozhodný den k účasti na valné hromadě, pokud byl určen a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě,

f) návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění,

g) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře k pořadu valné hromady, je-li umožněno, korespondenční hlasování, které nesmí být kratší než 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu akcionáři.

4. Není-li předkládán návrh usnesení podle odst. 3 písm. f), obsahuje pozvánka na valnou hromadu vyjádření statutárního ředitele ke každé navrhované záležitosti. Současně společnost na svých internetových stránkách bez zbytečného odkladu po jejich obdržení, uveřejní návrhy akcionářů na usnesení valné hromady.

5. Pro svolání valné hromady na základě žádosti kvalifikovaného akcionáře nebo akcionářů platí zákon o obchodních korporacích.

čl. 13

Schopnost valné hromady k usnášení a náhradní valná hromada

1. Valná hromada je schopna se usnášet - přijímat rozhodnutí, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota dosahuje alespoň 45% základního kapitálu společnosti.

2. Při posuzování schopnosti valné hromady se usnášet, se nepřihlíží k akciím a zatímním listům, s nimiž není spojeno hlasovací právo nebo nelze-li dle zákona o obchodních korporacích nebo těchto stanov hlasovací právo vykonávat.

3. Není-li valná hromada schopna se usnášet a je-li to stále potřebné, svolá svolavatel bez zbytečného odkladu náhradní valnou hromadu se shodným pořadem tak, aby se konala nejpozději do 6 (šesti) týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.

4. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet bez ohledu na ustanovení odstavce prvního tohoto článku stanov.

5. *Lhůta pro rozesílání pozvánek na náhradní valnou hromadu se zkracuje na 15 (patnáct) dnů a pozvánka nemusí obsahovat přiměřené informace o podstatě jednotlivých záležitostí zařazených na pořad náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada je schopna se usnášet bez ohledu na ustanovení odstavce prvního.*

čl. 14

Účast na valné hromadě

1. *Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na valné hromadě musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách*
2. *Společnost zapíše do listiny přítomných u přítomných akcionářů jméno a bydliště nebo sídlo a je-li akcionář zastoupen také jméno a bydliště nebo sídlo zástupce, čísla akcií, jmenovitou hodnotu akcií, které akcionáře opravňují k hlasování, popřípadě údaje o tom že akcie neopravňuje akcionáře ke hlasování. Odmítne-li společnost zápis určité osoby do listiny přítomných provést, uvede tuto skutečnost do listiny přítomných včetně důvodu odmítnutí. Správnost listiny přítomných potvrzuje svým podpisem svolavatel nebo jím určená osoba.*

čl. 15

Jednání valné hromady

1. *Valná hromada zvolí předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Může rozhodnout, že předsedou valné hromady a ověřovatelem zápisu bude jedna osoba a také, že předseda valné hromady provádí sčítání hlasů.*
2. *Jednání valné hromady řídí předseda valné hromady. Do doby zvolení předsedy valné hromady řídí jednání svolavatel nebo jím určená osoba. To platí i v případě, že předseda valné hromady nebude zvolen. Nebude-li zvolen nikdo do některé ze shora uvedených funkcí, určí je svolavatel.*
3. *Ten, kdo jednání valné hromady řídí, je povinen ho řídit tak, aby akcionáři na valné hromadě mohli řádně vykonávat své právo, podílet se na řízení společnosti uplatňováním svých práv, jejichž obsah a způsob uplatňování stanoví zákon, zejména hlasovacího práva, právo na vysvětlení, právo uplatňovat návrhy a protináměry. O právu statutárního ředitele nebo osoby, která valnou hromadu svolala, vysvětlení zcela nebo zčásti odmítnout a právo akcionáře požadovat, aby správní rada určila, že statutární ředitel je povinen mu vysvětlení sdělit, platí ustanovení zákona.*
4. *Valná hromada může přijmout jednací řád, kterým podrobně stanoví způsob svého jednání. Ustanovení jednacího řádu nesmí být v rozporu s ustanoveními zákona nebo těchto stanov.*
5. *Zápis z jednání valné hromady vyhotovuje zapisovatel do 15 (patnácti) dnů ode dne jejího ukončení. Pro formu a obsah zápisu a jeho přílohy platí ustanovení zákona o obchodních korporacích.*

čl. 16

Hlasování na valné hromadě

1. *S jednou akcií je spojen jeden hlas.*
2. *Hlasuje se zdvižením ruky s hlasovacím lístkem obsahujícím počet hlasů akcionáře. Valná hromada může přijmout hlasovací řád, kterým podrobně stanoví způsob hlasování.*
3. *Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných akcionářů, ledaže zákon o obchodních korporacích nebo jiný zákon vyžadují většinu jinou.*
4. *Nepřipouští se rozhodování mimo valnou hromadu - rozhodování per rollam.*
5. *Nejdříve se hlasuje o návrzích akcionáře. Není-li tento návrh schválen, hlasuje se o dalších návrzích a protinávrzích bodu pořadu jednání valné hromady v tom pořadí, v jakém byly předloženy. Jakmile je návrh přijat, oproti návrhu nebo další návrzích v téže věci se již nehlasuje.*
6. *Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání původní valné hromady, lze na náhradní valné hromadě rozhodnout, jen souhlasí-li s tím všichni akcionáři.*

Statutární ředitel

čl. 17

Postavení a působnost statutárního ředitele

1. *Statutárním orgánem společnosti je statutární ředitel jmenovaný správní radou. Smlouvu o výkonu funkce statutárního ředitele schvaluje valná hromada.*
2. *Statutárním ředitelem může být jen fyzická osoba splňující podmínky zákona pro členství v představenstvu.*
3. *Statutárním ředitelem může být i předseda správní rady. Na jeho postavení se použijí přednostně ustanovení zákona o představenstvu.*
4. *Statutárnímu řediteli přísluší obchodní vedení společnosti. Zajišťuje také řádné vedení účetnictví, předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty.*

Správní rada

čl. 18

Postavení a působnost správní rady

- 1. Správní rada má 3 členy. Do působnosti správní rady náleží jakákoliv věc týkající se společnosti, ledaže ji zákon nebo stanovy společnosti svěřují do působnosti valné hromady.*
- 2. Správní radu svolává předseda správní rady nejméně jednou za tři kalendářní měsíce.*
- 3. Jednání správní rady svolává a řídí její předseda. Správní rada rozhoduje většinou hlasů člen správní rady. V případě rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy správní rady*
- 4. K účasti na jednání správní rady se vždy přizve statutární ředitel.*
- 5. V případě, že není správní rada svolána po dobu delší než 6 měsíců, může o její svolání požádat předsedu jedna třetina jejích členů, a to s pořadem jednání, který určí.*
- 6. Nesvolá-li předseda správní radu bez zbytečného odkladu od doručení žádosti, mohou ji svolat sami žadatelé; náklady s tím spojené nese společnost.*
- 7. Předseda svolá správní radu i tehdy, požádá-li o to statutární ředitel, a to s pořadem jednání, který statutární ředitel určil. Nesvolá-li předseda správní radu bez zbytečného odkladu od doručení žádosti, může ji svolat sám statutární ředitel; náklady s tím spojené nese společnost.*
- 8. Předseda správní rady nesmí zúžit návrh pořadu jednání podle odstavců 5 až 7, ledaže s tím souhlasí ti, kdo svolání správní rady požadovali.*
- 9. Správní rada určuje základní zaměření obchodního vedení společnosti a dohlíží na jeho řádný výkon.*

Předseda správní rady

čl. 19

Postavení a působnost předsedy správní rady

- 1. Správní rada volí a odvolává svého předsedu. Funkční období předsedy nesmí přesáhnout délku jeho funkčního období jako člena správní rady.*
- 2. Předsedou správní rady může být jen fyzická osoba.*
- 3. V případě dočasné nezpůsobilosti předsedy vykonávat funkci může správní rada dočasně pověřit výkonem funkce předsedy jiného svého člena; odstavec 2 se použije obdobně.*
- 4. Předseda správní rady organizuje a řídí její činnost a dohlíží na řádný výkon funkce správní radě podřízených orgánů společnosti. O svých poznatcích a o činnosti správní rady informuje valnou hromadu.*
- 5. Předseda správní rady zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti statutárnímu řediteli. Je-li předseda správní rady současně statutárním ředitelem, zastupuje společnost jiný správní radou určený člen.*

Další ustanovení

čl. 20

Zastupování společnosti

1. *Ve všech záležitostech zastupuje statutární ředitel.*
2. *Písemná právní jednání, které statutární ředitel činí, podepisuje tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.*

čl. 21

Rozdělení zisku a úhrada ztráty

1. *Podíl na zisku se stanoví na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválené valnou hromadou. O rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty rozhoduje valná hromada.*
2. *Společnost nesmí vyplatit zisk nebo prostředky z jiných vlastních zdrojů, ani na ně vyplácet zálohy, pokud by si tím přivodila úpadek podle jiného právního předpisu. Zálohu na výplatu podílu na zisku lze vyplácet podle pravidel stanovených zákonem a jen na základě mezitímní účetní závěrky, ze které vyplývá, že obchodní korporace má dostatek prostředků na rozdělení zisku. Podíl na zisku lze rozdělit také ve prospěch členů orgánů společnosti; má-li společnost zaměstnance, popřípadě tichého společníka, tak také v jejich prospěch.*

čl. 22

Finanční asistence

Společnost může poskytnout finanční asistenci za splnění podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích.

čl. 23

Zvláštní rezervní fondy

1. *Jestliže společnost vykáže v rozvaze v aktivech vlastní akcie, vytvoří ve stejné výši zvláštní rezervní fond. Zvláštní rezervní fond společnost zruší nebo sníží, pokud vlastní akcie zcela nebo zčásti zcizí nebo použije na snížení základního kapitálu. Společnost není oprávněna použít zvláštní rezervní fond jinak, než je stanoveno ve větě druhé.*
2. *Jestliže společnost poskytne finanční asistenci, vytvoří v její poskytnuté výši zvláštní rezervní fond. Ustanovení odst. prvního věty druhé a třetí se použijí přiměřeně.*

čl. 24

Zrušení a zánik společnosti

1. *Společnost se zrušuje:*
 - a) *rozhodnutím valné hromady o zrušení s likvidací,*
 - b) *rozhodnutím soudu o zrušení společnosti s nařízením likvidace,*

- c) bez likvidace, zrušuje-li se při přeměně společnosti,*
- d) bez likvidace zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo*
- e) zrušením konkursu z důvodu, že majetek zcela nepostačující.*

2. *Společnost zaniká ke dni jejího výmazu z obchodního rejstříku.*

V Dne

Stanovy akciové společnosti s dualistickým systémem vnitřní struktury

Stanovy akciové společnosti

ABC a.s.

I. Základní ustanovení

Článek 1.

Obchodní firma, sídlo, trvání společnosti, právní nástupnictví

(1) Obchodní firma akciové společnosti zní ABC a.s. (dále jen "společnost").

(2) Sídlo společnosti je:

(3) Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 2.

Předmět podnikání společnosti

Předmětem podnikání společnosti je:

- Poskytování zdravotních služeb*
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.*

Článek 3.

Základní kapitál společnosti

(1) Základní kapitál společnosti činí 2.000.000,-Kč (slovy: dva miliony korun českých) a je zcela splacen.

(2) Při upsání nových akcií jsou přípustné peněžité i nepeněžité vklady. Hodnota nepeněžitého vkladu musí být stanovena postupem podle zákona.

Článek 4.

Akcie společnosti a práva s nimi spojená

- (1) Základní kapitál společnosti je rozdělen na 200 kusů kmenových akcií (slovy: dvě stě kusů) znějících na jméno o jmenovité hodnotě 10.000,-Kč každé akcie (slovy: deset tisíc korun českých), (dále jen „akcie“). Akcie budou zaknihovány.*
- (2) Na každých 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) jmenovité hodnoty akcie připadá jeden hlas. Hlas nesmí být dělen.*
- (3) Převoditelnost akcií je podmíněna předchozím souhlasem valné hromady společnosti.*

Článek 5.

Práva a povinnosti akcionářů

- (1) Akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, požadovat vysvětlení, předkládat návrhy a hlasovat na ní. Práva spojená s listinnou akcií na jméno vykonává ten, kdo je uveden v seznamu akcionářů, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti, pak je oprávněn vykonávat akcionářská práva vlastník akcie na jméno, nebo ten, kdo se prokáže písemným prohlášením osoby, která vykonává úschovu nebo uložení podle zvláštního právního předpisu, že akcie je u něho uložena podle zvláštního právního předpisu.*
- (2) Hlasovací právo akcionáře se řídí jmenovitou hodnotou jeho akcií.*

II. Orgány společnosti

Článek 6.

Systém vnitřní struktury

- (1) Společnost zřizuje dualistický systém vnitřní struktury.*
- (2) Orgány společnosti jsou:*
 - valná hromada*
 - představenstvo*
 - dozorčí rada*
- (3) Představenstvo společnosti má tři členy.*
- (4) Dozorčí rada společnosti má tři členy.*

Článek 7.

Valná hromada

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada musí být svolána alespoň jednou ročně, nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. V případě potřeby lze valnou hromadu svolat kdykoliv.
- (2) Akcionář se účastní valné hromady osobně nebo v zastoupení. K účasti na valné hromadě je nutno prokázat se akciemi. Zmocněnec se prokazuje písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

Článek 8.

Působnost valné hromady

- (1) Do výlučné působnosti valné hromady patří
- a) rozhodovat o změně stanov, nedochází-li k ní na základě jiných zákonem stanovených skutečností;
 - b) rozhodovat o změnách výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu;
 - c) volit a odvolávat členy představenstva,
 - d) volit a odvolávat člena dozorčí rady,
 - e) rozhodovat o odměňování člena dozorčí rady a schvalovat smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady a jiných plnění v jejich prospěch, případně i smlouvy o vypořádání újmy;
 - f) schvalovat řádnou, mimořádnou, konsolidovanou a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku společnosti, rozhodovat o rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů nebo o úhradě ztráty a stanovení tantiém a dividend a přidělu ze zisku do jednotlivých fondů společnosti;
 - g) schvalovat zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku; rozhodovat o změně listinných akcií na zaknihované a naopak;
 - h) rozhodovat o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů;
 - i) rozhodovat o změně práv spojených s jednotlivými druhy akcií;
 - j) rozhodovat o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,
 - k) rozhodovat o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu;
 - l) rozhodovat o podání žádosti k přijetí akcií společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o jejich vyřazení z obchodování na evropském regulovaném trhu;
 - m) schvalovat převod nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti;
 - n) schvalovat či zamítnat pacht závodu nebo jeho části;
 - o) schvalovat smlouvy o tichém společenství či jejich změn a jejího zrušení;
 - p) schvalovat finanční asistenci;
 - q) rozhodovat o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora;

- r) *schvalovat návrh na rozdělení likvidačního zůstatku;*
 - s) *rozhodovat o vydání zatímních listů;*
 - t) *rozhodovat o dalších otázkách, které jsou zákonem či těmito stanovami zahrnuty do působnosti valné hromady.*
 - u) *rozhoduje o odměňování členů představenstva a schvaluje smlouvy o výkonu funkce členů představenstva a jiných plnění v jejich prospěch, případně i smlouvy o vypořádání újmy;*
- (2) *Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.*

Článek 9. Svolávání valné hromady

- (1) *Valnou hromadu svolává představenstvo, popřípadě jeho člen, pokud se představenstvo na svolání valné hromady neusneslo, a zákon ukládá valnou hromadu svolat, anebo pokud představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet.*
- (2) *Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu:*
- a) *zjistí-li, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti očekávat, nebo z jiného vážného důvodu;*
 - b) *zjistí-li, že se společnost dostala do úpadku nebo je předlužená;*
 - c) *požádá-li o její svolání dozorčí rada;*
 - d) *požádají-li o její svolání akcionáři, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 5 % základního kapitálu.*
- O svolání valné hromady nebo mimořádné valné hromady je představenstvo povinno vyzoomět dozorčí radu.*
- (3) *Akcionáři musí být informováni o svolání řádné valné hromady alespoň 30 dnů před termínem konání valné hromady. Představenstvo, případně jiná osoba oprávněná svolat valnou hromadu, uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti a současně ji zašle akcionářům společnosti na adresu uvedenou v seznamu akcionářů nebo na adresu uvedenou v jiné příslušné evidenci (evidenci zaknihovaných cenných papírů nebo evidenci vedené schovatelem držícím imobilizované cenné papíry). Požádá-li o to akcionář, může být jako korespondenční adresa uvedena v seznamu*

akcionářů i jeho emailová adresa, která se v případě svolání valné hromady považuje za primární.

Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní firmu a sídlo společnosti;
- b) místo, datum a hodinu konání valné hromady;
- c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada;
- d) pořad jednání valné hromady;
- e) návrh usnesení valné hromady nebo vyjádření představenstva, případně dozorčí rady (pokud svolává valnou hromadu) ke každé navrhované záležitosti;

Jestliže má být na pořadu jednání změna stanov společnosti, musí pozvánka na valnou hromadu upozornit akcionáře na jejich právo nahlédnout v sídle společnosti do návrhu změny stanov.

- (5) Valnou hromadu lze odvolat nebo měnit datum jejího konání na pozdější dobu. Toto odvolání nebo změna musí být oznámeny stejným způsobem jako svolání valné hromady, a to nejpozději do jednoho týdne před původně oznámeným datem konání valné hromady.

V případě, koná-li se valná hromada podle ustanovení článku 9 odst. 2 písmeno d) musí s odvoláním nebo odložením valné hromady souhlasit ti akcionáři, kteří požádali o svolání valné hromady.

- (6) Představenstvo svolá mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 40 dnů ode dne, kdy mu došla žádost o její svolání.

Článek 10.

Pořad jednání valné hromady

- (1) O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomni všichni akcionáři společnosti a jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti.

Článek 11.

Jednání valné hromady

- (1) Předseda představenstva zahájí valnou hromadu. Osoba, která zahajuje valnou hromadu, řídí volbu předsedy valné hromady, dvou ověřovatelů zápisu, zapisovatele a

osob pověřených sčítáním hlasů. Předseda valné hromady poté převezme řízení valné hromady.

- (2) *Představenstvo je povinno zajistit vyhotovení zápisu z valné hromady do 30 dnů od ukončení valné hromady. Zápis musí obsahovat:*
- a) obchodní firmu a sídlo společnosti;*
 - b) místo a dobu konání valné hromady;*
 - c) jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů;*
 - d) popis projednání jednotlivých bodů programu;*
 - e) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování;*
 - f) obsah protestu akcionáře, člena představenstva či dozorčí rady týkajícího se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.*
- Zápis je doplněn návrhy a prohlášeními předloženými valné hromadě k projednání. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda zasedání valné hromady a dva zvolení ověřovatelé.*

Článek 12.

Schopnost valné hromady se usnášet

- (1) *Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni či zastoupeni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti.*
- (2) *Není-li valná hromada schopna se usnášet do 30 minut od začátku jednání určeného v pozvánce, představenstvo (nebo dozorčí rada, svolala-li valnou hromadu) svolá náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je způsobilá usnášení bez ohledu na podmínky uvedené v odst. 1.*
- (3) *Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných akcionářů, není-li podle těchto stanov nebo zákona zapotřebí kvalifikované většiny.*

Článek 13.

Představenstvo

- (1) *Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nespadají do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.*
- (2) *Představenstvo zejména:*
- a) vede společnost a řídí ji ve všech obchodních záležitostech;*
 - b) svolává valnou hromadu a provádí její rozhodnutí;*

- c) svolává mimořádnou valnou hromadu;
- d) zajišťuje řádné vedení účetnictví společnosti a dokladů společnosti;
- e) předkládá řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popř. i mezitímní účetní závěrku vyžaduje-li to zákon a návrh na rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů nebo úhradu ztráty ke schválení valné hromadě.
- f) zveřejňuje účetní závěrku společnosti nebo vybrané údaje z ní způsobem stanoveným těmito stanovami pro svolání valné hromady a to alespoň 30 dnů přede dnem konání valné hromady s uvedením doby a místa, v němž je účetní závěrka k nahlédnutí pro akcionáře;
- g) předkládá valné hromadě jedenkrát ročně nebo na žádost valné hromady zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku a její obchodní politice;
- h) po předchozím souhlasu dozorčí rady rozhoduje o založení dceřiných společností společnosti nebo o majetkové účasti na podnikání jiných osob;
- ch) rozhoduje o zvýšení základního kapitálu v souladu s platnými právními předpisy.

(3) Společnost zastupuje vždy alespoň jeden člen představenstva.

Článek 14.

Volba a odvolání členů představenstva

Zasedání představenstva

- (1) Představenstvo má tři členy. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Funkční období jednotlivých členů představenstva je pětileté. Funkce člena představenstva zaniká nejpozději uplynutím dvou měsíců od skončení jeho funkčního období. Opětovná volba členů představenstva je možná.
- (2) Odvoláním přestává člen představenstva vykonávat svou funkci.
- (3) Člen představenstva může odstoupit z funkce písemným oznámením předsedovi představenstva nebo dozorčí radě společnosti a jeho funkce zaniká uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstoupivšího člena představenstva jiný den zániku funkce.
- (4) Členové představenstva volí ze svého středu předsedu představenstva. Předseda musí být zvolen prostou většinou hlasů všech členů představenstva.
- (5) Zasedání představenstva svolává a řídí předseda představenstva. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání jeden z členů představenstva.

- (6) Zasedání představenstva jsou svolávána písemnou pozvánkou tak, aby každý člen představenstva obdržel pozvánku a dokumenty k jednání nejméně tři dny přede dnem konání zasedání. Pozvánka musí obsahovat místo, datum a pořad jednání představenstva. Člen představenstva se nemůže nechat při výkonu své funkce zastoupit jakoukoliv jinou osobou.
- (7) V mimořádných případech nebo vyžaduje-li to zájem společnosti, může být zasedání představenstva svoláno rozesláním oznámení o svolání zasedání telexem, faxem, emailem nebo jinými elektronickými prostředky. Pokud budou na zasedání představenstva přítomni všichni jeho členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání představenstva.
- (8) Představenstvo je schopno se usnášet, byli-li všichni členové představenstva řádně pozváni na zasedání a je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (9) Rozhodnutí představenstva jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.
- (10) V případě naléhavosti či nezbytné potřeby může předseda či za jeho nepřítomnosti kterýkoliv člen rozeslat všem členům představenstva návrh na přijetí rozhodnutí faxem, telexem nebo jinými elektronickými prostředky. Takové rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj písemně hlasovala dvoutřetinová většina všech členů představenstva. Takto přijaté rozhodnutí musí být uvedeno v zápise z následujícího řádného zasedání představenstva.
- (11) Zápis je pořizován ze všech zasedání představenstva a musí být podepsán předsedou představenstva či v jeho nepřítomnosti jedním z členů představenstva a zapisovatelem. V zápise se jmenovitě uvedou ti členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování. V zápisu jsou uvedena veškerá rozhodnutí představenstva. Zápisy ze zasedání představenstva musí být uchovávány po celou dobu existence společnosti.
- (12) Podrobnosti týkající se jednání představenstva mohou být upraveny jednacím řádem představenstva.

Článek 15.

Práva a povinnosti členů představenstva

- (1) Členové představenstva jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám je způsobilé způsobit společnosti škodu. kterýkoliv člen představenstva, který poruší

uvedenou povinnost, má povinnost k náhradě škody vzniklé porušením této povinnosti a je povinen nahradit veškerou škodu, náklady a výdaje, které jeho jednáním společnosti vznikly.

(2) Vedle povinnosti k náhradě škody stanovené v předchozím odstavci mají členové představenstva společnosti povinnost uhradit společnosti jakoukoli škodu vzniklou společnosti v důsledku porušení jejich zákonných povinností při výkonu působnosti představenstva.

(3) Na členy představenstva se vztahuje zákonný zákaz konkurence.

Článek 16. Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnosti společnosti a volí a odvolává členy představenstva.

Článek 17. Působnost dozorčí rady

Dozorčí rada:

- a) svolává valnou hromadu, vyžaduje-li to zájem společnosti a navrhuje nezbytná opatření valné hromadě,*
- b) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě;*
- c) přezkoumává a kontroluje veškeré dokumenty a zápisy týkající se činnosti společnosti, jejích dceřiných společností a propojených osob;*
- d) kontroluje, zda je účetnictví společnosti řádně vedeno a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy, stanovami společnosti a pokyny valné hromady;*
- e) podává zprávy valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti;*
- f) zastupuje společnost před soudem či jinými orgány ve sporech s členy představenstva;*
- g) rozhoduje o založení dceřiných společností společnosti nebo o majetkové účasti na podnikání jiných osob,*
- h) dává předchozí souhlas představenstvu k zásadním změnám v organizační struktuře společnosti,*
- i) dává předchozí souhlas k převodu akcií společnosti.*

Článek 18.

Volba a odvolávání člena dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada má tři členy, kteří jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.
- (2) Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva společnosti, prokuristou či jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za společnost.
- (3) Odvoláním funkce člena dozorčí rady zaniká.

Článek 19.

Zasedání dozorčí rady

- (1) Zasedání dozorčí rady svolává jakýkoliv člen dozorčí rady.
- (2) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové. Dozorčí rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů.

Článek 20.

Práva a povinnosti člena dozorčí rady

- (1) Člen dozorčí rady je povinen jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám je způsobilé způsobit společnosti škodu. Člen dozorčí rady, který poruší uvedenou povinnost, má povinnost nahradit společnosti škodu, která jí vznikla v důsledku porušení této povinnosti, včetně souvisejících nákladů a výdajů, které v důsledku jeho jednání společnosti vznikly.
- (2) Vedle povinnosti k náhradě škody stanovené v předchozím odstavci mají členové dozorčí rady společnosti povinnost nahradit společnosti jakoukoli škodu způsobenou porušením jejich právních povinností při výkonu funkce člena dozorčí rady.
- (3) Na člena dozorčí rady se vztahuje zákonný zákaz konkurence.
- (4) Dozorčí rada je oprávněna požadovat, aby se členové představenstva, jakož i kterýkoliv zaměstnanec společnosti, zúčastnili zasedání dozorčí rady za účelem podání vysvětlení v jakékoliv záležitosti týkající se společnosti či její činnosti. Dozorčí rada může přizvat též jiné osoby k účasti na zasedání.

III.

Další ustanovení

Článek 21.

Podíl na zisku

- (1) Podíl na zisku se stanoví na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválené valnou hromadou společnosti.*
- (2) Podíl na zisku je splatný do tří měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení.*
- (3) O vyplacení podílu na zisku rozhoduje představenstvo.*

Článek 22.

Změny výše základního kapitálu

- (1) Účinky zvýšení či snížení základního kapitálu nastávají okamžikem zápisu nové výše základního kapitálu do obchodního rejstříku, nestanoví-li zákon jinak.*
- (2) Zvýšit základní kapitál společnosti lze:*
 - a) upsáním nových akcií (s využitím přednostního práva akcionářů, dohodou akcionářů, nabídkou určenému zájemci či zájemcům, na základě veřejné nabídky),*
 - b) z vlastních zdrojů,*
 - c) podmíněným zvýšením základního kapitálu dle § 505 odst. 1 ZOK*
 - d) rozhodnutím dozorčí rady na základě pověření valné hromady některým z již zmíněných způsobů podle § 511 odst. 1 ZOK.*
- (3) Každý akcionář má přednostní právo na upsání i těch nových akcií společnosti upisovaných ke zvýšení základního kapitálu, má-li být jejich emisní kurs splácen v penězích, které neupsal jiný akcionář.*
- (4) Procedura a podmínky zvýšení základního kapitálu se řídí úpravou obsaženou v § 474 - § 515 a § 546 - § 548 ZOK.*
- (5) Snížit základní kapitál společnosti lze:*
 - a) vzetím akcií z oběhu na základě veřejného návrhu smlouvy*
 - b) snížením jmenovité hodnoty akcií či zatímních listů*
 - c) upuštěním od vydání akcií*

d) zjednodušeným postupem některým z již zmíněných způsobů podle § 544 odst. 1 ZOK.

(6) V důsledku snížení základního kapitálu společnosti nesmí klesnout základní kapitál pod zákonem stanovenou minimální výší. Snížením základního kapitálu se nesmí zhoršit dobytnost pohledávek věřitelů společnosti.

(7) Procedura a podmínky snížení základního kapitálu se řídí úpravou obsaženou v § 516 - § 548 ZOK.

IV. Ustanovení závěrečná

Článek 23.

Zrušení a zánik společnosti

(1) Společnost se zrušuje:

- a) dnem určeným rozhodnutím valné hromady o zrušení společnosti s likvidací, jinak dnem přijetí takového rozhodnutí,
- b) dnem právní moci rozhodnutí soudu o zrušení společnosti s nařízením její likvidace, nestanoví-li se v něm den pozdější,
- c) dnem účinnosti přeměny společnosti, zrušuje-li se společnost při přeměně, a to bez likvidace,
- d) zrušením konkursu prohlášeného na majetek společnosti po splnění rozvrhového usnesení nebo proto, že majetek společnosti (dlužníka) je zcela nepostačující, a to bez likvidace; do likvidace však společnost vstoupí, objeví-li se po skončení insolvenčního řízení nějaký její majetek.

(2) Jiné případy zrušení společnosti než shora uvedené, vyplývající z obecně závazných právních předpisů, nejsou dotčeny.

(3) Při zrušení společnosti s likvidací mají akcionáři právo na podíl na likvidačním zůstatku, který se mezi ně rozdělí nejprve do výše, v jaké splnili svou vkladovou povinnost a poté se dělí mezi akcionáře v poměru odpovídajícím splacené jmenovité hodnotě jejich akcií. Nestací-li likvidační zůstatek na rozdělení dle předchozí věty, podílejí se akcionáři na likvidačním zůstatku v poměru odpovídajícím splacené jmenovité hodnotě jejich akcií.

(4) Právo na vyplacení podílu na likvidačním zůstatku vzniká odevzdáním akcií společnosti na výzvu likvidátora. Odevzdané akcie likvidátor neprodleně zničí.

(5) Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku.

(6)

Článek 24.

Postup při doplňování a změně stanov

Postup při schvalování a změně stanov se řídí zákonem a těmito stanovami.

Článek 25.

Právní poměry společnosti

- (1) Otázky výslovně neupravené těmito stanovami se řídí ustanoveními zákona a občanského zákoníku.*
- (2) Zákonem se rozumí zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů.*

Ke stanovám obecně:

U stanov je možno dle dispozitivních ustanovení doplňovat a měnit nad rámec shora uváděných vzorů ještě ustanovení § 248 odst. 2, § 249, § 254, § 257, § 258, § 270, § 275 odst. 1, § 281, § 284, § 286, § 287, § 311, § 322 odst. 3, § 344 (s určením splacení emisního kurzu včetně určení i jiného úroku), § 348 (s určením splacení emisního kurzu, včetně určení i jiného úroku, s určením podílu a určením výplaty jinak než v penězích), § 351 (s určením rozhodného dne pro uplatnění práva a podílu na zisku), § 353 (omezení výkonu hlasovacího práva), § 354 (určení o kumulativním hlasování), § 357 (omezení rozsahu žádosti o vysvětlení, např. konkrétně na rozsah časového období apod.), § 364 (časové omezení akcionáře pro přednesení návrhu), § 398 (připuštění k hlasování na valné hromadě nebo rozhodování mimo valnou hromadu s použitím technických prostředků, s uvedením také v pozvánce podle § 398 odst. 3), § 402 (určení častějšího svolávání valné hromady), § 405 (určení rozhodného dne k účasti na valné hromadě), § 406 (další požadavky na svolání valné hromady), § 414 (způsob svolání náhradní valné hromady), § 418 (připuštění rozhodování per rollam), § 421 písm. a), písm. p), § 437 (určení způsobu plnění povinnosti představenstvem), § 438 (určení dozorčí rady jako orgán k volbě a odvolání členů představenstva), § 439 (určení ve stanovách – jiný počet členů představenstva), § 440 (určení vyššího kvora k přijetí rozhodnutí), § 444 (určení jmenování náhradních členů do příštího zasedání představenstva), § 448 (určení jiného počtu členů dozorčí rady a jiná délky funkčního období), § 449 odst. 2 (vyšší počet pro quorum), § 454 (určení možného jmenování náhradních členů dozorčí rady ve stanovách), § 457, § 458.

Zakladatelská listina ústavu (je nutno založit notářským zápisem)

Zakladatel – město - které zakládá tou zakládací listinou tento ústav

Abc z.ú.

Článek I

Název a sídlo

1. *Název ústavu zní: Abc z. ú.*
2. *Sídlo:*

Článek II

Právní forma

Ústav

Článek III

Účel ústavu

Ústav se zakládá za účelem poskytování zdravotních služeb.

Článek IV

Vedlejší činnost ústavu

Kromě poskytování zdravotních služeb vykonává ústav v rámci doplňkové činnosti obory činnosti náležející do živnosti volné dle přílohy č. 4 z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších změn a dodatků:

„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti:

- *Zprostředkování obchodu a služeb*
- *Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení*
- *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*

Článek V

Vklady do ústavu

Zakladatel: město – vkládá do ústavu částku Kč

Článek VI

Správní rada

1. Správní rada je tříčlenná.

Prvními členy správní rady jsou:

.....
.....
.....

2. Správní rada se schází nejméně jedenkrát za tři měsíce. Jednání správní rady svolává předseda správní rady.

3. Předsedu správní rady volí ze svých členů správní rada.

4. Členy správní rady volí a odvolávají zakladatelé. Zakladatelé mohou odvolat člena správní rady, který:

- závažně nebo opakovaně porušil tuto zakládací listinu, nebo*
- porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu, nebo*
- přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě dle zákona, nebo*
- přestane být takový člen zástupcem zakladatele, a to tím, že mu skončí volební období nebo přestane být zaměstnancem, event. statutárním zástupcem zakladatele, nebo*
- neúčastnil se opakovaně zasedání správní rady, nebo*
- nevykonává svojí funkce řádně.*

5. Správní rada je usnášení schopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů správní rady.

6. Volební období členů správní rady je tříleté. Opakovaná volba za člena správní rady je možná.

7. Pro přijetí rozhodnutí správní rady se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných.

8. Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

9. Výkon funkce člena správní rady a člena dozorčí rady a ředitele je neslučitelný, a to v jakékoliv kombinaci.

Článek VII

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je tříčlenná.

Prvními členy dozorčí rady jsou

.....
.....
.....

2. Členy dozorčí rady volí a odvolává zakladatel.

3. Volební období členů správní rady je tříleté. Opakovaná volba za člena dozorčí rady je možná.

4. Důvody pro odvolání člena dozorčí rady jsou stejné, jako důvody pro odvolání člena správní rady uvedené v článku VI.

5. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem ústavu.

6. Předsedu dozorčí rady volí ze svých členů dozorčí rada.

7. Dozorčí rada se schází, je svolávána a je usnášeníschopná za stejných podmínek, které jsou stanoveny pro správní radu.

8. Před předložením rozpočtu, řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy ústavu správní radě předkládá ředitel tyto dokumenty k posouzení dozorčí radě.

Článek VIII

Vnitřní organizace ústavu

Ústav má tyto orgány:

- správní rada jako nejvyšší orgán
- dozorčí rada – kontrolní a revizní orgán
- ředitel – statutární orgán
- výbor pro posuzování projektů
- (tradiční struktura nemocnice)

Článek IX

Ředitel ústavu

1. Ředitel ústavu je statutárním orgánem ústavu.
2. Ředitele volí a odvolává správní rada.

Článek X

Omezení statutární působnosti ředitele

Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele, kterým ústav:

- *nabývá nebo pozbývá vlastnická práva k nemovité věci,*
- *zatěžuje vlastní nemovitou věc,*
- *nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,*
- *zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,*
- *nabývá nebo pozbývá vlastnických práv k jakékoliv věci převyšující hodnotu ve výši 100.000 Kč.*

Článek XI

Způsob jednání

Ústav zastupuje a za ústav podepisuje ředitel.

Článek XII

Společná ustanovení pro členy orgánů

Členové všech volených orgánů ústavu jsou povinni vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Jsou povinni při každém právním jednání dbát dobrého jména ústavu a k majetku ústavu se chovat s péčí řádného hospodáře.

Článek XIII

Vznik ústavu

Ústav vzniká zápisem do rejstříku ústavů vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem. Návrh na zápis podá zakladatel.

Článek XIV

Změna zakládací listiny

Tuto zakládací listinu mohou měnit pouze zakladatelé svojí dohodou.

V dne

MĚSTSKÁ NEMOCNICE V LITOMĚŘICÍCH



PŘEDSTAVENÍ

MĚSTSKÉ NEMOCNICE V LITOMĚŘICÍCH

SHRNUTÍ 2016

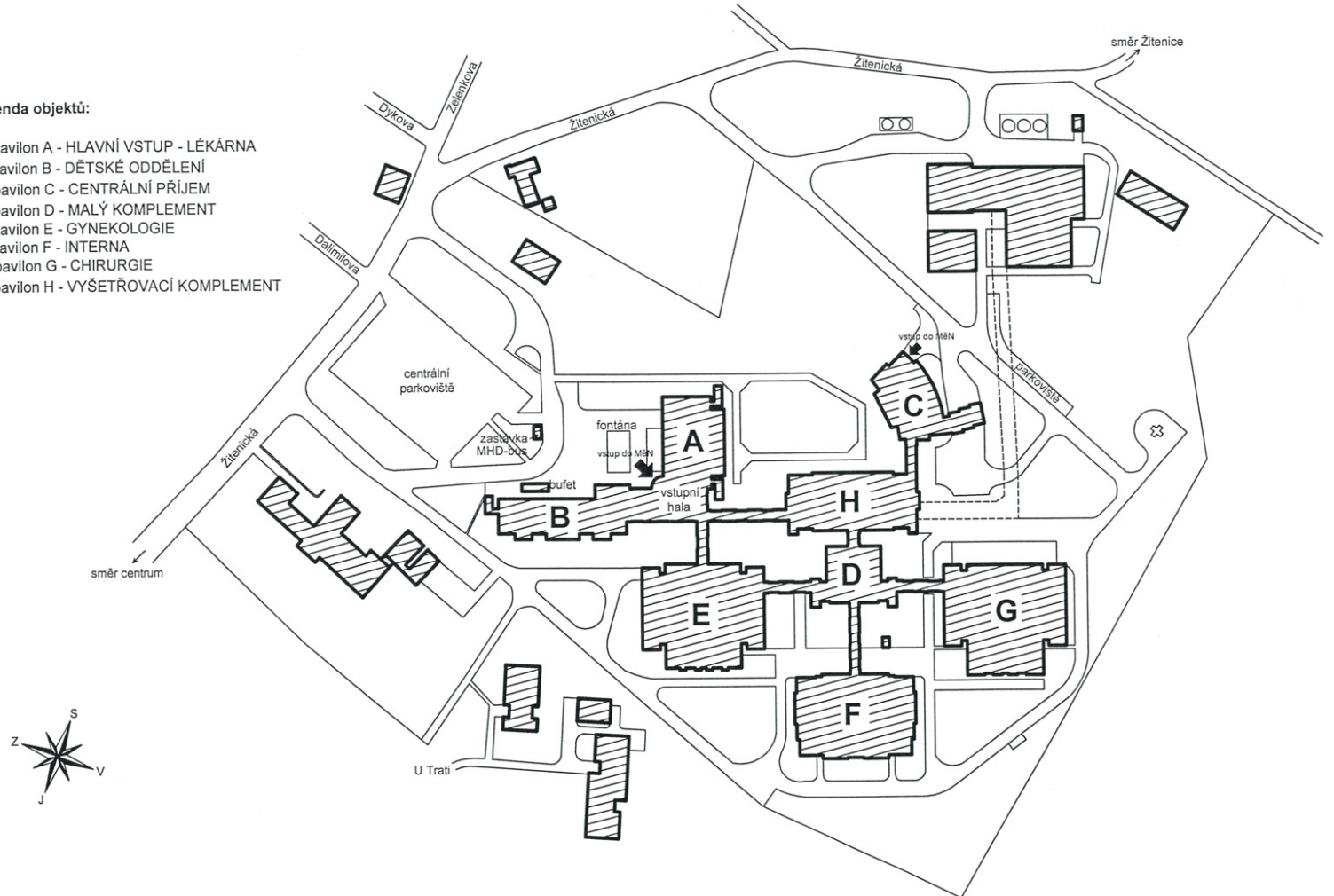
Městská nemocnice v Litoměřicích

- Historie nemocnice
- Statut a struktura nemocnice
- Představení Správní rady
a manažerů nemocnice
- Představení nemocnice

ORIENTAČNÍ PLÁNEK AREALU MĚSTSKÉ NEMOCNICE V LITOMĚŘICÍCH

Legenda objektů:

- A - pavilon A - HLAVNÍ VSTUP - LÉKÁRNA
- B - pavilon B - DĚTSKÉ ODDĚLENÍ
- C - pavilon C - CENTRÁLNÍ PŘÍJEM
- D - pavilon D - MALÝ KOMPLEMENT
- E - pavilon E - GYNEKOLOGIE
- F - pavilon F - INTERNA
- G - pavilon G - CHIRURGIE
- H - pavilon H - VYŠETŘOVACÍ KOMPLEMENT



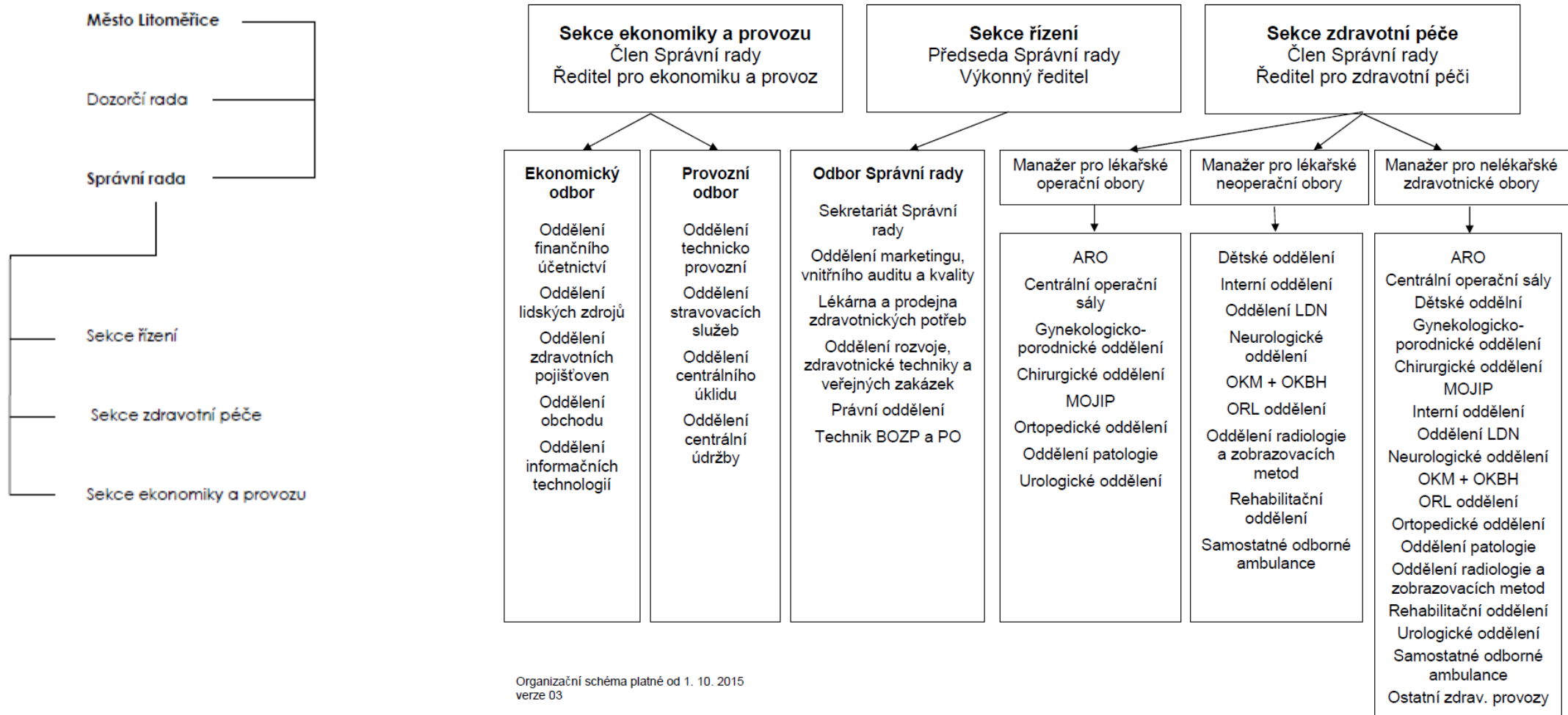
Historie Městské nemocnice v Litoměřicích

- První větší městská nemocnice vznikla v 80. letech 19. století, kde byl zřízen monoprimariát a byly zde léčení litoměřičtí občané velmi prostými způsoby.
- Teprve po II. sv. válce vedení města rozšířilo nemocnici o ve válce používanou budovu a bylo zde vybudováno interní a potom dětské odd. Dále ze soukromé vily blíže městské nemocnice po adaptaci vznikla porodnice. V původní nemocnici bylo zřízeno oddělení chirurgické a gynekologické.
- Bylo jasné, že stav nemocnice není odpovídající potřebám moderní medicíny, a proto bylo rozhodnuto, že bude postavena nová nemocnice za Litoměřicemi, směrem k Žitenicím.
- V roce 1946 byl položen základní kámen. Díky politickým událostem v roce 1948 se se stavbou nezačalo.
- Stavba nové, dnešní nemocnice započala 1975 první interní pavilon se stavěl 10 let, do roku 1985. Poté, až do roku 1997 se dostavěla nemocnice do své dnešní podoby.

Statut Městské nemocnice v Litoměřicích

- Nestátní zdravotnické zařízení
- Příspěvková organizace
- Zřizovatel je statutární Město Litoměřice
- Správní rada – statutární orgán, dozorčí rada – poradní orgán

Struktura Městské nemocnice v Litoměřicích



Městská nemocnice v Litoměřicích

Správní rada

- **Předseda Správní rady**
Ing. Radek Lončák, MBA
- **Člen Správní rady – zdr. služby**
MUDr. Jaroslav Pršala
- **Člen Správní rady – eko-prov.**
Ing. Vladimír Kestřánek. MBA

Management

- **Manažer pro lékařské oper. obory**
 - MUDr. Jiří Štverák, MBA
- **Manažer pro lékařské neop. ob.**
 - Prim. MUDr. Lukáš Fuhrmann
- **Manažer pro nelékařské zdr. obory**
 - Mgr. Lenka Kalábová, PhD.

Představení Městské nemocnice v Litoměřicích

- **lůžkové zdravotnické zařízení s 560 lůžky**
 - 39 intenzivních a resuscitačních lůžek
 - 356 standardních akutních lůžek
 - 160 dlouhodobých lůžek
 - 5 sociálně-zdravotních lůžek
- **nemocnicí širšího okresního (regionálního) typu, kde jsou kromě základních lůžkových oddělení i specializovaná lůžková oddělení**
 - 11 lůžkových oborů (interna, chirurgie, dětské, gynekologicko-porodnické, neurologie, ORL, ortopedie, urologie, ARO – MOJIP, rehabilitace, následná a dlouhodobá péče)
 - 42 ambulantních odborností

Představení Městské nemocnice v Litoměřicích

- poskytováním takto široké péče přesahuje působnost Litoměřického okresu.
- nemocnice je také od roku 2012, po splnění všech podmínek dle Věstníku MZČR, součástí struktury celorepublikové sítě iktových center (IC)
- spádová oblast nemocnice je více než 110 000 obyvatel, ale toto zdravotnické zařízení je nezdřídka vyhledáváno i pacienty mimo spádovou oblast
- nemocnice ročně poskytne více než 250 tisíc ambulantních vyšetření a je zde hospitalizováno více než 22 tisíc pacientů ročně

Městská nemocnice v Litoměřicích

Vedení primáriátů

Oddělení	Primář	Vrchní sestra
ARO	Kesslerová Ludmila	Mezerová Petruše
Dětské	Bárta Vladimír	Haufová Božena
Chirurgie	Dostál Libor	Ikoniaková Miroslava
Interna	Kubát Karel	Panašová Eva
LDN	Pršala Jaroslav	Ludmila Vrbová, zas. v.s.
MOJIP	Bekeová Věra	Mezerová Petruše
Neurologie	Böhmová Michaela	Marková Jana
OKL (OKBH + OKM)	Kaňák Vladislav	Opluštilová Martina

Městská nemocnice v Litoměřicích

Vedení primariátů

Oddělení	Primář	Vrchní sestra
ORL	Fuhrmann Lukáš	Ikoniaková Miroslava
Ortopedie	Procházka Vladislav	Neumanová Monika
Poliklinika	Svoboda Pavel	Filípková Dagmar
RDG	Šild Vladimír	Kutílková Olga
RHB	Nerandžič Zoran	Kadlecová J./Smetanová E.
Urologie	Milota Jan	Ikoniaková Miroslava
Ženské	Hejtmánková Petra	Filipová Simona

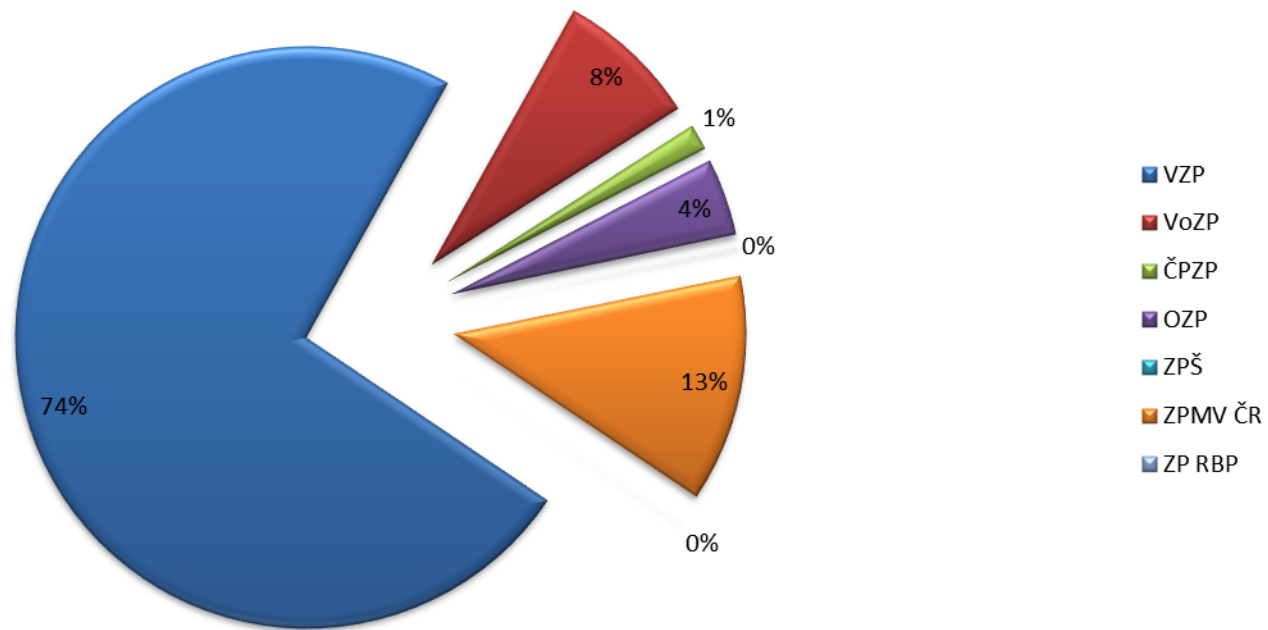
Městská nemocnice v Litoměřicích

Vybrané ukazatele zdravotních služeb

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet ambulantních vyšetření	260 557	248 877	253 595	256 800	243 795	261 434
Počet ambulantních odborností	42	42	42	42	42	42
Počet hospitalizovaných pacientů	22 222	21 492	21 446	22 088	22 750	21 468
Počet lůžek	595	595	560	560	560	560

Městská nemocnice v Litoměřicích

% rozložení objemu zdravotních služeb za ZP 2016



Městská nemocnice v Litoměřicích

Využití lůžkového fondu

Období, typ lůžka	Počet pacientů	Počet lůžek	Využití lůžek v %	Průměrná ošetřovací doba ve dnech
2012	21 492	560	73,37	6,61
2013	21 446	560	75,71	6,54
2014	22 088	560	75,20	6,28
2015	22 757	560	71,07	6,09
2016	21 468	560	70,49	6,18

Městská nemocnice v Litoměřicích

Počet porodů

	2012	2013	2014	2015	2016
Počet narozených dětí	703	744	679	672	626
z toho císařským řezem	100	108	104	87	63

Městská nemocnice v Litoměřicích

Počet úmrtí

	2012	2013	2014	2015	2016
Počet úmrtí celkem	532	594	596	598	560
z toho na LDN	225	282	258	307	314
z toho na JIP	151	144	159	150	109
z toho na standardních lůžcích	156	168	179	141	137
Průměrný věk zemřelých	75,88	75,60	77,07	77,97	77,81

Městská nemocnice v Litoměřicích

Počet poděkování a stížností

	2012	2013	2014	2015	2016
Podaných stížností celkem	18	15	15	15	13
Z toho nedůvodných	12	8	4	13	8
Z toho částečně důvodných	4	3	5	-	1
Z toho zcela důvodných	1	3	6	2	1
Z toho odložených	1	1	-	-	1
Počet poděkování	137	104	86	104	87

Městská nemocnice v Litoměřicích

Ekonomické ukazatele

v tis. Kč	2012	2013	2014	2015	2016
Náklady	583 457	567 049	588 701	653 381	671 950
Výnosy	583 893	567 674	597 245	657 092	672 420
Hospodářsky výsledek	436	625	8 544	3 711	470

Městská nemocnice v Litoměřicích

Pořízené investice

	2012	2013	2014	2015	2016
Investice celkem	17 395	16 508	47 988	40 445	8 427
z toho:					
stroje, přístroje, dopravní prostředky atd.	6 778	8 932	47 542	29 096	5 716
budovy, stavby, haly	10 481	7 572	446	11 349	2 603

Městská nemocnice v Litoměřicích

Čerpané dotace externích zdrojů

- ROP (2010) – Modernizace RTG a ženského oddělení Městské nemocnice v Litoměřicích – výše čerpané dotace 25 mil. Kč
- IOP (2013) – Modernizace a obnova přístrojového vybavení iktového centra Městské nemocnice v Litoměřicích – výše dotace 21 mil. Kč
- ROP (2014) – Modernizace centrálních operačních sálů Městské nemocnice v Litoměřicích – výše dotace 44 mil. Kč
- KÚÚK (2014 – 2016) – Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování lůžkové péče – celková výše dotací 13,7 mil. Kč

Městská nemocnice v Litoměřicích

Finanční zdraví

- Nemocnice nemá žádné dluhy, všechny faktury platíme ve splatnosti.
- Nemocnice nečerpá kontokorent.
- Nemocnice nemá žádné jiné cizí zdroje - půjčky, úvěry, hypotéky, leasingy...

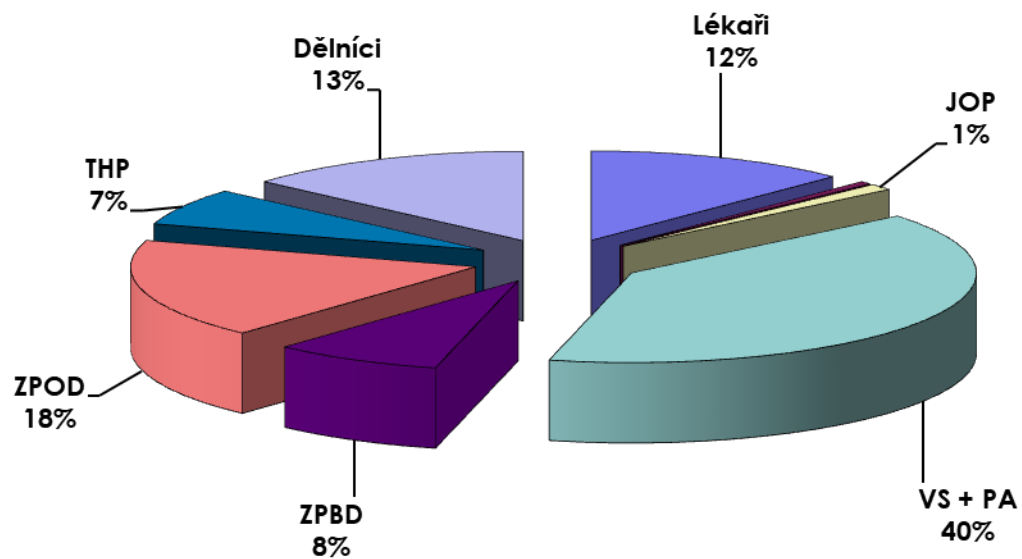
Městská nemocnice v Litoměřicích

Počty zaměstnanců (stav k 31.12.201x)

Kategorie	2012	2013	2014	2015	2016	JOP – jiní odborní pracovníci
Lékaři	107,25	104,96	95,87	101,20	102,64	VS a PA – všeobecné sestry a porodní asistentky
Farmaceuti	3,50	3,50	4,50	4,50	4,50	ZPBD – nelékařští zdravotničtí pracovníci, pracující bez odborného dohledu
JOP	7,00	7,21	9,15	9,15	9,23	ZPOD – zdravotničtí pracovníci, pracující pod odborným dohledem
VS + PA	315,14	314,65	328,95	328,36	330,42	
ZPBD	66,83	66,17	66,14	63,16	65,96	
ZPOD	143,80	146,40	154,01	154,71	149,21	
THP	58,35	56,25	58,15	55,75	55,75	
Dělníci	111,08	110,77	115,62	111,63	112,13	
Celkem	812,95	809,91	832,39	828,46	829,84	
Změna stavu		- 3,04	22,48	- 3,93	1,38	

Městská nemocnice v Litoměřicích

Struktura pracovníků dle kategorie (stav k 31.12.2016)



JOP – jiní odborní pracovníci

VS a PA – všeobecné sestry a porodní asistentky

ZPBD – nelékařští zdravotní pracovníci, pracující bez odborného dohledu

ZPOD – zdravotní pracovníci, pracující pod odborným dohledem

Městská nemocnice v Litoměřicích

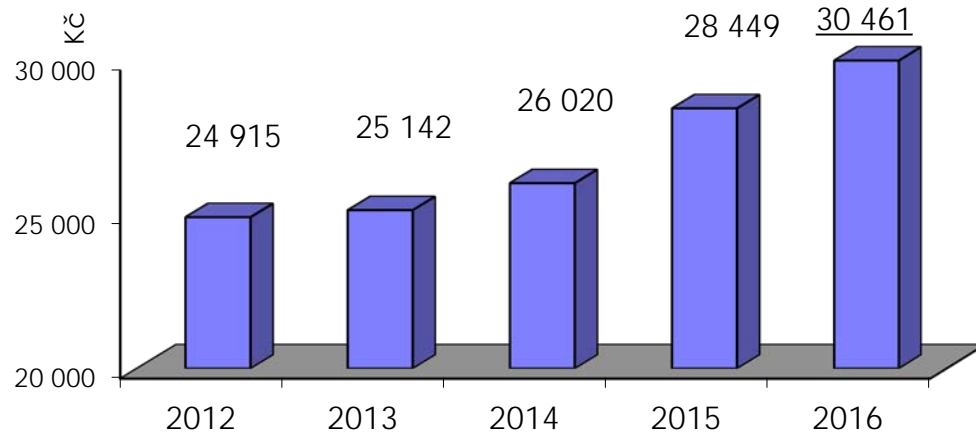
Průměrná mzda (stav k 31.12.201x)

Kategorie	2012	2013	2014	2015	2016	
Lékaři	55 485	55 503	60 551	72 117	78 352	JOP – jiní odborní pracovníci
Farmaceuti	47 402	48 147	47 843	49 057	49 976	VS a PA – všeobecné sestry a porodní asistentky
JOP	35 719	35 630	38 635	36 849	31 175	ZPBD – nelékařští zdravotničtí pracovníci, pracující bez odborného dohledu
VS + por. as.	25 512	25 607	25 668	27 190	28 466	
ZPBD	23 576	23 025	23 017	27 532	28 482	ZPOD – zdravotničtí pracovníci, pracující pod odborným dohledem
ZPOD	13 238	13 798	13 669	14 209	15 167	
THP	24 384	25 847	26 299	28 870	29 745	
Dělníci	11 942	11 991	12 058	12 922	13 666	
Celkem	24 915	25 142	26 020	28 449	30 461	
Meziroční změna		+ 227	+ 878	+ 2 429	+ 2 012	

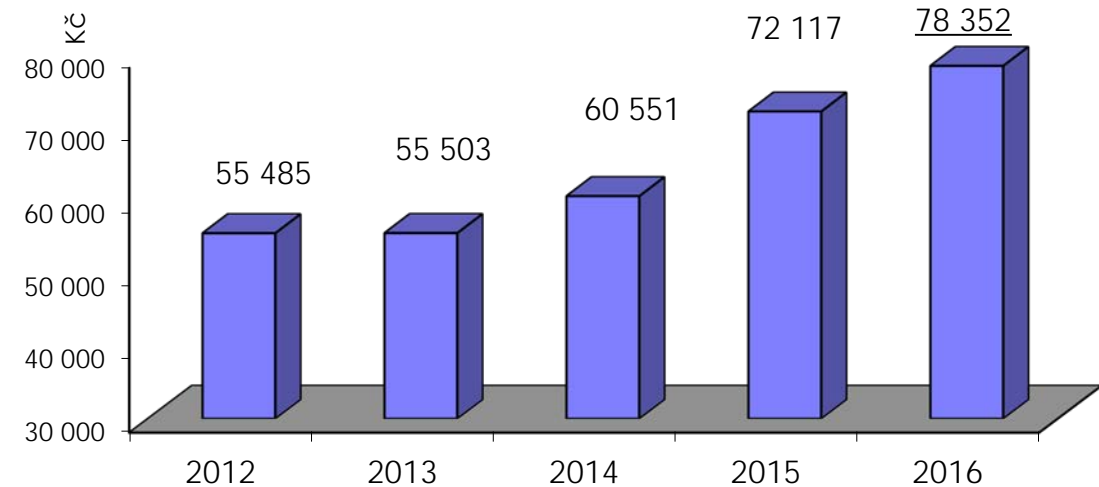
Městská nemocnice v Litoměřicích

Průměrná mzda (stav k 31.12.201x)

Vývoj průměrné mzdy celkem 2012 - 2016



Vývoj průměrné mzdy lékaři 2012 - 2016



MĚSTSKÁ NEMOCNICE
V LITOMĚŘICÍCH



Zakladatelská listina o založení akciové společnosti Nemocnice Litoměřice, a.s.

Preamble

Město Litoměřice je zakladatelem nově zakládané Nemocnice Litoměřice, a.s. a je jejím jediným akcionářem.

Založená akciová společnost plně navazuje na činnost Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvková organizace, vstoupí do všech práv a povinností potřebných k poskytování zdravotních služeb v tom rozsahu, v jakém jsou poskytovány k datu založení této akciové společnosti Městskou nemocnicí v Litoměřicích, příspěvková organizace. Veškeré pracovněprávní poměry ve smyslu ustanovení § 338 zákoníku práce přechází z Městské nemocnice v Litoměřicích na tuto akciovou společnost k datu zahájení činnosti – poskytování zdravotních služeb. Bude zajištěno oprávnění k poskytování zdravotních služeb v tom rozsahu, v jakém jej poskytuje k datu založení této akciové společnosti Městská nemocnice v Litoměřicích. S ohledem i na ustanovení § 17 odst. 8 z. č. 48/1997 Sb. dojde k převodu veškerých majetkových práv souvisejících s poskytováním zdravotních služeb původním poskytovatelem – Městská nemocnice v Litoměřicích – na novou akciovou společnost Nemocnice Litoměřice, a.s. a současně Městská nemocnice v Litoměřicích požádá o odnětí oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb. pro případ, že nově založené společnosti Nemocnice Litoměřice, a.s. v návaznosti na tyto okolnosti bude uděleno oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Při splnění podmínek uvedených v preambuli bude uzavřena se zdravotními pojišťovny s Nemocnicí Litoměřice, a.s. na její žádost smlouva o úhradě hrazených služeb ve stejném rozsahu jako s Městskou nemocnicí v Litoměřicích. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy č. CZ.1.09/1.2.00/63.01025 o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad ze dne 13. 6. 2014 ve znění pozdějších dodatků přecházejí dnem 1. 10. 2017 na založenou akciovou společnost. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace Ministerstva zdravotnictví ČR č. EIS: CZ.1.06/3.2.01/13.08658 z rozpočtových prostředků Integrovaného operačního programu ze dne 28. 11. 2013 ve znění pozdějších dodatků přecházejí dnem 1. 10. 2017 na založenou akciovou společnost.

I. Základní ustanovení

Článek 1.

Obchodní firma, sídlo, trvání společnosti, právní nástupnictví

- (1) Obchodní firma akciové společnosti zní: Nemocnice Litoměřice, a.s.
- (2) Sídlo společnosti je: Litoměřice
- (3) Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 2.

Předmět podnikání společnosti

Předmětem podnikání společnosti je:

- poskytování zdravotních služeb
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti: 7, 44, 47, 55, 56, 58, 59, 66, 72, 70
- hostinská činnost
- masérské, rekondiční a regenerační služby

Článek 3.

Základní kapitál společnosti

- (1) Základní kapitál společnosti činí 2.000.000,-Kč (slovy: dva miliony korun českých).
Základní kapitál k okamžiku vzniku společnosti bude splacen v plné výši.
- (2) Při upsání nových akcií jsou přípustné peněžité i nepeněžité vklady. Hodnota nepeněžitého vkladu musí být stanovena postupem podle zákona.
- (3) Před vznikem společnosti přijímá a spravuje splacené předměty vkladů nebo jejich části správce vkladů. Správcem vkladů je zakladatel, tj. město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, IČO: 263958.

Článek 4.

Akcie společnosti a práva s nimi spojená

- (1) Základní kapitál společnosti je rozdělen na 200 kusů kmenových akcií (slovy: dvě stě kusů) znějících na jméno o jmenovité hodnotě 10.000,-Kč každé akcie (slovy: deset tisíc korun českých), (dále jen „akcie“). Akcie budou vydány v listinné podobě. Zakladatel, město Litoměřice, upisuje 200 kusů akcií za emisní kurz 2.000.000 Kč. Emisní kurz bude splacen peněžitým vkladem.
- (2) Na každých 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) jmenovité hodnoty akcie připadá jeden hlas. Hlas nesmí být dělen.
- (3) Převoditelnost akcií je podmíněna předchozím souhlasem valné hromady společnosti.

Článek 5.

Práva a povinnosti akcionářů

- (1) Akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, požadovat vysvětlení, předkládat návrhy a hlasovat na ní. Práva spojená s listinnou akcií na jméno vykonává ten, kdo je uveden v seznamu akcionářů, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti, pak je oprávněn vykonávat akcionářská práva vlastník akcie na jméno, nebo ten, kdo se prokáže písemným prohlášením osoby, která vykonává úschovu nebo uložení podle zvláštního právního předpisu, že akcie je u něho uložena podle zvláštního právního předpisu.
- (2) Hlasovací právo akcionáře se řídí jmenovitou hodnotou jeho akcií.

II. Orgány společnosti

Článek 6.

Systém vnitřní struktury

- (1) Společnost zřizuje dualistický systém vnitřní struktury.
- (2) Orgány společnosti jsou:
 - valná hromada
 - představenstvo
 - dozorčí rada

(3) Představenstvo společnosti má tři členy.

(4) Dozorčí rada společnosti má šest členů.

Článek 7.

Valná hromada

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada musí být svolána alespoň jednou ročně, nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. V případě potřeby lze valnou hromadu svolat kdykoliv
- (2) Akcionář se účastní valné hromady osobně nebo v zastoupení. K účasti na valné hromadě je nutno prokázat se akciemi. Zmocněnec se prokazuje písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

Článek 8.

Působnost valné hromady

- (1) Do výlučné působnosti valné hromady patří
- a) rozhodovat o změně zakladatelské listiny, resp. stanov, nedochází-li k ní na základě jiných zákonem stanovených skutečností;
 - b) rozhodovat o změnách výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu;
 - c) volit a odvolávat členy představenstva;
 - d) volit a odvolávat člena dozorčí rady;
 - e) rozhodovat o odměňování členů představenstva a schvalovat smlouvy o výkonu funkce členů představenstva a jiných plnění v jejich prospěch, případně i smlouvy o vypořádání újm;
 - f) rozhodovat o odměňování člena dozorčí rady a schvalovat smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady a jiných plnění v jejich prospěch, případně i smlouvy o vypořádání újm;
 - g) schvalovat řádnou, mimořádnou, konsolidovanou a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku společnosti, rozhodovat o rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů nebo o úhradě ztráty a stanovení tantiém a dividend a přídělů ze zisku do jednotlivých fondů společnosti;
 - h) schvalovat zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku; rozhodovat o změně listinných akcií na zaknihované a naopak;
 - i) rozhodovat o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů;
 - j) rozhodovat o změně práv spojených s jednotlivými druhy akcií;

- k) rozhodovat o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak;
 - l) rozhodovat o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu;
 - m) rozhodovat o podání žádosti k přijetí akcií společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o jejich vyřazení z obchodování na evropském regulovaném trhu;
 - n) schvalovat převod nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti;
 - o) schvalovat či zamítnat pacht závodu nebo jeho části;
 - p) schvalovat smlouvy o tichém společenství či jejích změn a jejího zrušení;
 - q) schvalovat finanční asistenci;
 - r) rozhodovat o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora;
 - s) schvalovat návrh na rozdělení likvidačního zůstatku;
 - t) rozhodovat o vydání zatímních listů;
 - u) rozhodovat o dalších otázkách, které jsou zákonem či těmito stanovami zahrnuty do působnosti valné hromady;
- (2) Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.

Článek 9.

Svolávání valné hromady

- (1) Valnou hromadu svolává představenstvo, popřípadě jeho člen, pokud se představenstvo na svolání valné hromady neusneslo, a zákon ukládá valnou hromadu svolat, anebo pokud představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet.
- (2) Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu:
- a) zjistí-li, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti očekávat, nebo z jiného vážného důvodu;
 - b) zjistí-li, že se společnost dostala do úpadku nebo je předlužená;
 - c) požádá-li o její svolání dozorčí rada;
 - d) požádají-li o její svolání akcionáři, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 5 % základního kapitálu.
- O svolání valné hromady nebo mimořádné valné hromady je představenstvo povinno vyzoomět dozorčí radu.

(3) Akcionáři musí být informováni o svolání řádné valné hromady alespoň 30 dnů před termínem konání valné hromady. Představenstvo, případně jiná osoba oprávněná svolat valnou hromadu, uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti a současně ji zašle akcionářům společnosti na adresu uvedenou v seznamu akcionářů nebo na adresu uvedenou v jiné příslušné evidenci (evidenci zaknihovaných cenných papírů nebo evidenci vedené schovatelem držícím imobilizované cenné papíry). Požádá-li o to akcionář, může být jako korespondenční adresa uvedena v seznamu akcionářů i jeho emailová adresa, která se v případě svolání valné hromady považuje za primární.

Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní firmu a sídlo společnosti;
- b) místo, datum a hodinu konání valné hromady;
- c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada;
- d) pořad jednání valné hromady;
- e) návrh usnesení valné hromady nebo vyjádření představenstva, případně dozorčí rady (pokud svolává valnou hromadu) ke každé navrhované záležitosti;

Jestliže má být na pořadu jednání změna zakladatelského právního jednání společnosti, musí pozvánka na valnou hromadu upozornit akcionáře na jejich právo nahlédnout v sídle společnosti do návrhu změny.

(4) Valnou hromadu lze odvolat nebo měnit datum jejího konání na pozdější dobu. Toto odvolání nebo změna musí být oznámeny stejným způsobem jako svolání valné hromady, a to nejpozději do jednoho týdne před původně oznámeným datem konání valné hromady.

(5) V případě, koná-li se valná hromada podle ustanovení článku 9 odst. 2 písmeno d), musí s odvoláním nebo odložením valné hromady souhlasit ti akcionáři, kteří požádali o svolání valné hromady.

(6) Představenstvo svolá mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 40 dnů ode dne, kdy mu došla žádost o její svolání.

Článek 10.
Pořad jednání valné hromady

O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomni všichni akcionáři společnosti a jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti.

Článek 11.
Jednání valné hromady

- (1) Předseda představenstva zahájí valnou hromadu. Osoba, která zahajuje valnou hromadu, řídí volbu předsedy valné hromady, dvou ověřovatelů zápisu, zapisovatele a osob pověřených sčítáním hlasů. Předseda valné hromady poté převezme řízení valné hromady.
- (2) Představenstvo je povinno zajistit vyhotovení zápisu z valné hromady do 30 dnů od ukončení valné hromady. Zápis musí obsahovat:
 - a) obchodní firmu a sídlo společnosti;
 - b) místo a dobu konání valné hromady;
 - c) jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů;
 - d) popis projednání jednotlivých bodů programu;
 - e) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování;
 - f) obsah protestu akcionáře, člena představenstva či dozorčí rady týkajícího se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

Zápis je doplněn návrhy a prohlášeními předloženými valné hromadě k projednání. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda zasedání valné hromady a dva zvolení ověřovatelé.

Článek 12.
Schopnost valné hromady se usnášet

- (1) Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni či zastoupeni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti.

- (2) Není-li valná hromada schopna se usnášet do 30 minut od začátku jednání určeného v pozvánce, představenstvo (nebo dozorčí rada, svolala-li valnou hromadu) svolá náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je způsobilá usnášení bez ohledu na podmínky uvedené v odst. 1.
- (3) Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných akcionářů, není-li podle těchto stanov nebo zákona zapotřebí kvalifikované většiny.

Článek 13. Představenstvo

- (1) Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nespádají do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.
- (2) Představenstvo zejména:
- a) vede společnost a řídí ji ve všech obchodních záležitostech;
 - b) svolává valnou hromadu a provádí její rozhodnutí;
 - c) svolává mimořádnou valnou hromadu;
 - d) zajišťuje řádné vedení účetnictví společnosti a dokladů společnosti;
 - e) předkládá řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popř. i mezitímní účetní závěrku vyžaduje-li to zákon a návrh na rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů nebo úhradu ztráty ke schválení valné hromadě.
 - f) zveřejňuje účetní závěrku společnosti nebo vybrané údaje z ní způsobem stanoveným těmito stanovami pro svolání valné hromady a to alespoň 30 dnů přede dnem konání valné hromady s uvedením doby a místa, v němž je účetní závěrka k nahlédnutí pro akcionáře;
 - g) předkládá valné hromadě jedenkrát ročně nebo na žádost valné hromady zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku a její obchodní politice;
 - h) po předchozím souhlasu dozorčí rady rozhoduje o založení dceřiných společností společnosti nebo o majetkové účasti na podnikání jiných osob;
 - i) rozhoduje o zvýšení základního kapitálu v souladu s platnými právními předpisy.
- (3) Společnost zastupuje vždy alespoň jeden člen představenstva.

Článek 14. Volba a odvolání členů představenstva Zasedání představenstva

(1) Představenstvo má tři členy. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Funkční období jednotlivých členů představenstva je pětileté. Funkce člena představenstva zaniká nejpozději uplynutím dvou měsíců od skončení jeho funkčního období. Opětovná volba členů představenstva je možná.

(2) Odvoláním přestává člen představenstva vykonávat svou funkci.

(3) Člen představenstva může odstoupit z funkce písemným oznámením předsedovi představenstva nebo dozorčí radě společnosti a jeho funkce zaniká uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstoupivšího člena představenstva jiný den zániku funkce.

(4) Členové představenstva volí ze svého středu předsedu představenstva. Předseda musí být zvolen prostou většinou hlasů všech členů představenstva.

(5) Zasedání představenstva svolává a řídí předseda představenstva. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání jeden z členů představenstva.

(6) Zasedání představenstva jsou svolávána písemnou pozvánkou tak, aby každý člen představenstva obdržel pozvánku a dokumenty k jednání nejméně tři dny přede dnem konání zasedání. Pozvánka musí obsahovat místo, datum a pořadí jednání představenstva. Člen představenstva se nemůže nechat při výkonu své funkce zastoupit jakoukoliv jinou osobou.

(7) V mimořádných případech nebo vyžaduje-li to zájem společnosti, může být zasedání představenstva svoláno rozesláním oznámení o svolání zasedání telexem, faxem, emailem nebo jinými elektronickými prostředky. Pokud budou na zasedání představenstva přítomni všichni jeho členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání představenstva.

(8) Představenstvo je schopno se usnášet, byli-li všichni členové představenstva řádně pozváni na zasedání a je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(9) Rozhodnutí představenstva jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva.

(10) V případě naléhavosti či nezbytné potřeby může předseda či za jeho nepřítomnosti kterýkoliv člen rozeslat všem členům představenstva návrh na přijetí rozhodnutí faxem, telexem nebo jinými elektronickými prostředky. Takové rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj písemně hlasovala dvoutřetinová většina všech členů představenstva. Takto přijaté rozhodnutí musí být uvedeno v zápise z následujícího řádného zasedání představenstva.

(11) Zápis je pořizován ze všech zasedání představenstva a musí být podepsán předsedou představenstva či v jeho nepřítomnosti jedním z členů představenstva a zapisovatelem. V zápise se jmenovitě uvedou ti členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování. V zápisu jsou uvedena veškerá rozhodnutí představenstva. Zápisy ze zasedání představenstva musí být uchovávány po celou dobu existence společnosti.

(12) Podrobnosti týkající se jednání představenstva mohou být upraveny jednacím řádem představenstva.

(13) prvními členy představenstva jmenoval zakladatel:

- Ing. Radek Lončák, MBA, nar. 11. 5. 1965, bytem Jarošova 12/41, 412 01 Litoměřice
- MUDr. Jaroslav Pršala, nar. 16. 1. 1950, bytem Miřejovice 36, 412 01 Litoměřice
- Ing. Vladimír Kestřánek, MBA , nar. 26. 5. 1966, bytem Palachova 870/27, 412 01 Litoměřice

Článek 15.

Práva a povinnosti členů představenstva

(1) Členové představenstva jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám je způsobilé způsobit společnosti škodu. Kterýkoliv člen představenstva, který poruší uvedenou povinnost, má povinnost k náhradě škody vzniklé porušením této povinnosti a je povinen nahradit veškerou škodu, náklady a výdaje, které jeho jednáním společnosti vznikly.

(2) Vedle povinnosti k náhradě škody stanovené v předchozím odstavci mají členové představenstva společnosti povinnost uhradit společnosti jakoukoli škodu vzniklou společnosti v důsledku porušení jejich zákonných povinností při výkonu působnosti představenstva.

(3) Na členy představenstva se vztahuje zákonný zákaz konkurence.

Článek 16.

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnosti společnosti.

Článek 17.

Působnost dozorčí rady

Dozorčí rada:

- a) svolává valnou hromadu, vyžaduje-li to zájem společnosti a navrhuje nezbytná opatření valné hromadě,
- b) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě;
- c) přezkoumává a kontroluje veškeré dokumenty a zápisy týkající se činnosti společnosti, jejích dceřiných společností a propojených osob;
- d) kontroluje, zda je účetnictví společnosti řádně vedeno a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy, stanovami společnosti a pokyny valné hromady;
- e) podává zprávy valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- f) zastupuje společnost před soudem či jinými orgány ve sporech s členy představenstva;
- g) rozhoduje o založení dceřiných společností společnosti nebo o majetkové účasti na podnikání jiných osob,
- h) dává předchozí souhlas představenstvu k zásadním změnám v organizační struktuře společnosti,
- i) dává předchozí souhlas k převodu akcií společnosti.

Článek 18.

Volba a odvolávání člena dozorčí rady

(1) Dozorčí rada má šest členů, kteří jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.

(2) Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva společnosti, prokuristou či jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za společnost.

(3) Odvoláním funkce člena dozorčí rady zaniká.

(4) Prvními členy dozorčí rady jmenoval zakladatel:

- MUDr. Leoš Vysoudil, MBA, nar. 14. 2. 1972, bytem Rooseveltova 744/9, 412 01 Litoměřice
- MUDr. Miroslav Jiránek, nar. 30. 4. 1957, bytem Svatováclavská 142/1, 412 01 Litoměřice
- Ing. Pavel Grund, nar. 27. 7. 1967, bytem Heydukova 1873/14, 412 01 Litoměřice
- MUDr. Petr Pinka, nar. 9. 3. 1963, bytem Kaštanová 507, Pokratice, 412 01 Litoměřice
- Martin Bukvář, nar. 18. 1. 1982, bytem Stránského 1049/24, 412 01 Litoměřice
- Ing. Vladimír Matys, nar. 15. 5. 1953, bytem Ankertova 2111/1, 412 01 Litoměřice

Článek 19.

Zasedání dozorčí rady

- (1) Zasedání dozorčí rady svolává jakýkoliv člen dozorčí rady.
- (2) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda musí být zvolen nebo odvolán prostou většinou hlasů všech přítomných členů dozorčí rady.
- (3) Zasedání dozorčí rady řídí její předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání jeden z členů dozorčí rady.
- (4) Zasedání dozorčí rady jsou svolávána písemnou pozvánkou tak, aby každý její člen obdržel pozvánku a dokumenty k jednání nejméně tři dny přede dnem konání zasedání. Pozvánka musí obsahovat místo, datum a pořad jednání dozorčí rady. Člen dozorčí rady se nemůže nechat při výkonu své funkce zastoupit jakoukoliv jinou osobou.
- (5) V mimořádných případech nebo vyžaduje-li to zájem společnosti, může být zasedání dozorčí rady svoláno rozesláním oznámení o svolání zasedání telexem, faxem, emailem nebo jinými elektronickými prostředky.
- (6) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři členové. Dozorčí rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- (7) Zápis je pořizován ze všech zasedání dozorčí rady a musí být podepsán předsedou dozorčí rady či v jeho nepřítomnosti jedním z členů dozorčí rady a zapisovatelem. V zápise se jmenovitě uvedou ti členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování. V zápisu jsou uvedena veškerá rozhodnutí dozorčí rady. Zápisy ze zasedání dozorčí rady musí být uchovávány po celou dobu existence společnosti.
- (8) Podrobnosti týkající se jednání dozorčí rady mohou být upraveny jednacím řádem dozorčí rady.

Článek 20.

Práva a povinnosti člena dozorčí rady

- (1) Člen dozorčí rady je povinen jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám je způsobilé způsobit společnosti škodu. Člen dozorčí rady, který poruší uvedenou povinnost, má povinnost nahradit společnosti škodu, která jí vznikla v důsledku porušení této povinnosti, včetně souvisejících nákladů a výdajů, které v důsledku jeho jednání společnosti vznikly.
- (2) Vedle povinnosti k náhradě škody stanovené v předchozím odstavci mají členové dozorčí rady společnosti povinnost nahradit společnosti jakoukoli škodu způsobenou porušením jejich právních povinností při výkonu funkce člena dozorčí rady.
- (3) Na člena dozorčí rady se vztahuje zákonný zákaz konkurence.
- (4) Dozorčí rada je oprávněna požadovat, aby se členové představenstva, jakož i kterýkoliv zaměstnanec společnosti, zúčastnili zasedání dozorčí rady za účelem podání vysvětlení v jakékoliv záležitosti týkající se společnosti či její činnosti. Dozorčí rada může přizvat též jiné osoby k účasti na zasedání.
- (5) Člen dozorčí rady má právo se zúčastnit jako host jednání představenstva společnosti.
- (6) Člen dozorčí rady má právo se zúčastnit jako host všech setkání a jednání skupin zaměstnanců v rámci společnosti (např. porad primářů, vrchních sester a podobně).
- (7) Člen dozorčí rady má právo vstupu do všech prostor a objektů společnosti.

III.

Další ustanovení

Článek 21.

Podíl na zisku

- (1) Podíl na zisku se stanoví na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválené valnou hromadou společnosti.
- (2) Podíl na zisku je splatný do tří měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení.
- (3) O vyplacení podílu na zisku rozhoduje představenstvo.

Článek 22.
Změny výše základního kapitálu

- (1) Účinky zvýšení či snížení základního kapitálu nastávají okamžikem zápisu nové výše základního kapitálu do obchodního rejstříku, nestanoví-li zákon jinak.
- (2) Zvýšit základní kapitál společnosti lze:
 - a) upsáním nových akcií (s využitím přednostního práva akcionářů, dohodou akcionářů, nabídkou určenému zájemci či zájemcům, na základě veřejné nabídky),
 - b) z vlastních zdrojů,
 - c) podmíněným zvýšením základního kapitálu dle § 505 odst. 1 ZOK
 - d) rozhodnutím dozorčí rady na základě pověření valné hromady některým z již zmíněných způsobů podle § 511 odst. 1 ZOK.
- (3) Každý akcionář má přednostní právo na upsání i těch nových akcií společnosti upisovaných ke zvýšení základního kapitálu, má-li být jejich emisní kurs splácen v penězích, které neupsal jiný akcionář.
- (4) Procedura a podmínky zvýšení základního kapitálu se řídí úpravou obsaženou v § 474 - § 515 a § 546 - § 548 ZOK.
- (5) Snížit základní kapitál společnosti lze:
 - a) vzetím akcií z oběhu na základě veřejného návrhu smlouvy
 - b) snížením jmenovité hodnoty akcií či zatímních listů
 - c) upuštěním od vydání akcií
 - d) zjednodušeným postupem některým z již zmíněných způsobů podle § 544 odst. 1 ZOK.
- (6) V důsledku snížení základního kapitálu společnosti nesmí klesnout základní kapitál pod zákonem stanovenou minimální výši. Snížením základního kapitálu se nesmí zhoršit dobytost pohledávek věřitelů společnosti.
- (7) Procedura a podmínky snížení základního kapitálu se řídí úpravou obsaženou v § 516 - § 548 ZOK.

IV. Ustanovení závěrečná

Článek 23.

Zrušení a zánik společnosti

- (1) Společnost se zrušuje:
- a) dnem určeným rozhodnutím valné hromady o zrušení společnosti s likvidací, jinak dnem přijetí takového rozhodnutí,
 - b) dnem právní moci rozhodnutí soudu o zrušení společnosti s nařízením její likvidace, nestanoví-li se v něm den pozdější,
 - c) dnem účinnosti přeměny společnosti, zrušuje-li se společnost při přeměně, a to bez likvidace,
 - d) zrušením konkursu prohlášeného na majetek společnosti po splnění rozvrhového usnesení nebo proto, že majetek společnosti (dlužníka) je zcela nepostačující, a to bez likvidace; do likvidace však společnost vstoupí, objeví-li se po skončení insolvenčního řízení nějaký její majetek.
- (2) Jiné případy zrušení společnosti než shora uvedené, vyplývající z obecně závazných právních předpisů, nejsou dotčeny.
- (3) Při zrušení společnosti s likvidací mají akcionáři právo na podíl na likvidačním zůstatku, který se mezi ně rozdělí nejprve do výše, v jaké splnili svou vkladovou povinnost a poté se dělí mezi akcionáře v poměru odpovídajícím splacené jmenovité hodnotě jejich akcií. Nestačí-li likvidační zůstatek na rozdělení dle předchozí věty, podílejí se akcionáři na likvidačním zůstatku v poměru odpovídajícím splacené jmenovité hodnotě jejich akcií.
- (4) Právo na vyplacení podílu na likvidačním zůstatku vzniká odevzdáním akcií společnosti na výzvu likvidátora. Odevzdané akcie likvidátor neprodleně zničí.
- (5) Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku.

Článek 24.

Postup při doplňování a změně stanov

Postup při schvalování a změně stanov se řídí zákonem a těmito stanovami.

Článek 25.
Právní poměry společnosti

(1) Otázky výslovně neupravené těmito stanovami se řídí ustanoveními zákona a občanského zákoníku.

(2) Zákonem (ZOK) se rozumí zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Přibližná výše nákladů, které vzniknou v souvislosti se založením společnosti, je 80.000,- Kč.

V Litoměřicích dne

.....

.....

.....



Zpráva Správní rady Městské nemocnice v Litoměřicích

Správní rada Městské nemocnice v Litoměřicích připravila, na základě nařízení Rady města č. 707/22/2016 ze dne 22. 11. 2016, návrh převodu činností Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace na jinou právní formu – nově založenou akciovou společností (a.s.). Základním předpokladem realizace převodu je zachování 100%-ního vlastnictví Města, zachování současného rozsahu poskytovaných zdravotních služeb a zachování aktuální struktury a organizace správy a provozu nemocnice.

Správní rada Městské nemocnice v Litoměřicích navrhuje založení nové akciové společnosti na mimořádném jednání Zastupitelstva města dne 24. 5. 2017, vč. usnesení o převodu veškerých činností Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace na nově založenou akciovou společnost Nemocnice Litoměřice, a.s. k datu nejpozději do 1. 10. 2017.

Správní rada Městské nemocnice v Litoměřicích je přesvědčena, že tato navrhovaná změna je nezbytným krokem. Akciová společnost je účinným a prověřeným modelem pro efektivnější řízení takto velké společnosti. To se týká nejen klasických obchodních korporací ale i nemocnic, které poskytují veřejnou službu.

Právní forma příspěvkové organizace (dále jen „PO“) je již řadu let vnímána jako jistý relikv minulosti. Vhodnost právní formy PO, její výhody a nevýhody jsou předmětem letitých odborných debat. Územní samosprávné celky (dále jen „ÚSC“) dlouhodobě volají po legislativním zakotvení jiného, pro potřeby veřejné správy vhodnějšího, druhu právnické osoby. ÚSC se při zakládání či zřizování právnických osob nemusí omezovat jen na PO, ale mohou volit z několika různých možných právních forem (viz § 23 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [dále jen „ZRP“], a zde uvedené organizace a právnické osoby: organizační složky, příspěvkové organizace, obchodní společnosti, a to akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným, ústavy, školské právnické osoby, veřejné výzkumné instituce).

V případě převodu činností PO na obchodní společnost musí, po jistou dobu, paralelně vedle sebe existovat subjekty dva, a to PO a obchodní společnost. Obchodní společnost na základě procesu převodu činností začne vykonávat činnosti, které dosud vykonávala PO.

V posledním více než desetiletí dospěla řada obcí a krajů, na základě provedených analýz, k závěru, že forma PO je v mnoha směrech nevyhovující, a proto je vhodná změna právní formy PO na obchodní společnost, kdy jediným vlastníkem akcií (u akciové společnosti) nebo jediným společníkem (u společnosti s ručením omezeným) bude samotná obec či kraj. Nejčastěji se tento závěr ÚSC týkal PO působících v odvětví zdravotnictví, neboť PO působící v ostře konkurenčním prostředí poskytovatelů zdravotních služeb byla (a je) z různých důvodů znevýhodněna.

(ZDROJ: <http://www.danaronline.cz/archiv/dokument/doc-d9290v12109-transformace-prispevkove-organizace-uzemnich-samospravnych-celku-tj/>)

Diskuse o případné změně právní formy Městské nemocnice v Litoměřicích probíhá v intervalech již z období počátku dvacátého století. Jakkoliv žádná právní forma není zázračným garantem ekonomické úspěšnosti společnosti ani jistot jejich zaměstnanců je povinností odpovědného



managementu a osvíceného vlastníka – zřizovatele, popř. zakladatele vytvořit vhodné podmínky dalšího úspěšného rozvoje nemocnice. Na základě provedených zjištění, analýz a informačních zdrojů se Správní rada nemocnice domnívá, že akciová společnost je vhodným nástrojem, který managementu a vlastníkovi pomůže realizovat jeho záměry lépe než příspěvková organizace. K tomuto závěru přispívá také i samotný fakt, že akciová společnost je aktuálně forma právnické osoby, která je právě u zdravotnických zařízení často využívána.

Obdobně jako předkládaná právní analýza právní formy (AK Svejkovský, Kabelková, Šlauf a spol.) se i Správní rada zabývala zhodnocením hlavních přínosů změny právní formy PO působící v odvětví zdravotnictví zřizované Městem na obchodní (akciovou) společnost, které lze ve stručnosti shrnout do následujících bodů:

- a) *Akciová společnost je samostatným právním subjektem, který může vlastnit majetek a ve svém finančním hospodaření není omezen jako příspěvková organizace.*
- b) *V akciové společnosti je jasně definována odpovědnost členů představenstva a dozorčích rad při výkonu jejich funkce.*
- c) *Město v pozici zakladatele obchodní společnosti ručí za závazky společnosti pouze do výše majetku společnosti (může být významné např. v případě arbitrážních řízení či soudních sporů o vysoké částky).*
- d) *Město jako jediný akcionář akciové společnosti může nadále rozhodovat o vývoji a směřování zdravotnického zařízení.*
- e) *Pracovníci PO jsou odměňováni v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, která byla vydána podle § 123 odst. 6 písm. c) až f), § 128 odst. 2 a § 129 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“). Není možné využití smluvních mezd. Převodem na akciovou společnost dojde k vymanění zařízení z povinných nárůstů tarifních mezd, které nejsou podloženy nárůstem příjmů a nemají žádnou vazbu na hospodářský výsledek zařízení. **Obchodní společnost může využít širší možnosti motivace kvalifikovaných zdravotnických i ostatních pracovníků.***
- f) *Změnou právní formy se řeší odpisová a daňová optimalizace, neboť obchodní společnosti mohou majetek vlastnit (pozn. SR, MěN vlastní majetek, který odepisuje), tzn., že jej mohou bez problémů odepisovat a o daňové odpisy pak mohou následně snížit daňový základ.*
- g) *Činnosti zabezpečované zdravotnickým zařízením v právní formě akciové společnosti, úroveň jeho činnosti, konkurenceschopnost a oprávněnost další existence mohou být Městem jako zakladatelem i nadále sledovány a ovlivňovány prostřednictvím orgánů společnosti s využitím mechanismů nastavených v zakladatelských dokumentech.*

(ZDROJ: <http://www.danarionline.cz/archiv/dokument/doc-d9290v12109-transformace-prispevkove-organizace-uzemnich-samospravnych-celku-tj/>)

Zároveň Správní rada vyhodnotila i skutečnost, že navrhovaná změna je občas vnímána negativně, zejména v obavě kdy převod činností na akciovou společnost může být považován za první krok k privatizaci. Nic takového se v případě předkládaného závěru Správní rady neděje. Veřejnost se zbytečně obává zcizování majetku nebo omezování spektra činností (uzavírání ztrátových oddělení). Nová akciová společnost bude 100%ně vlastněna Městem Litoměřice, stejně tak, jako tomu bylo v případě PO.

Nicméně je zřejmé, že některé skupiny zaměstnanců mohou cítit změnu právní formy jako ohrožení svých sociálních jistot, které se mohou projevat jako:



- vyšší tlak na poměr mzda/výkon v obchodní společnosti
- zanikne vazba odměňování na mzdové tabulky
- tvorba sociálních nákladů bude v jiném režimu než FKSP

Tyto skupiny zaměstnanců mají (podle všeobecného názoru neoprávněný) pocit, že příspěvková organizace je jistota, které se nemůže nic stát a zřizovatel ji musí za každou cenu udržovat a financovat. Prakticky všechny kritické argumenty uplatňované v argumentaci vůči formě akciové společnosti platí obdobně i pro příspěvkovou organizaci. Forma příspěvkové organizace není v žádném případě nějakou 100 %ní pojistkou. Odstranění těchto obav lze navíc posílit jasnými právními i politickými zárukami. V dnešní době již existují desítky referencí – dobře fungujících nemocnic ve formě akciových společností.

Městská nemocnice v Litoměřicích je v rámci současné struktury sítě akutních lůžkových zdravotnických zařízení ústeckého kraje posledním zdravotnickým zařízením s právní formou příspěvkové organizace. Samotný Ústecký kraj je akcionářem Krajské zdravotní, a.s. spravující pět odštěpných závodů (Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem a nemocnice Děčín, Teplice, Most a Chomutov). V bezprostřední blízkosti MĚN se nachází další zdravotnické zařízení s právní formou s.r.o. Realitu tohoto vnějšího konkurenčního prostředí není nutné složitě analyzovat. Jde o zdravotnická zařízení, která mají mnohem více možností pro vytváření motivačních podmínek. V případě KZ, a.s. také i robustní potenciál investiční politiky pro modernizaci a obnovu nemovitého majetku.

V rámci přehledu lůžkových zdravotnických zařízení v České Republice lze konstatovat, že z celkového množství 187 zdravotnických zařízení (statistický stav k 31. 12. 2015), kdy je z tohoto množství 32 zařízení následné péče, je pouze 10 akutních lůžkových zařízení příspěvkových organizací zřizovaných městem (včetně Městské nemocnice v Litoměřicích). Mimo ČR je model nemocnice jako příspěvkové organizace neznámý. Nemocnice fungují v různých režimech, od různých forem neziskových organizací po standardní obchodní společnosti.



Představení Městské nemocnice v Litoměřicích, příspěvkové organizace

Zřizovatel:	statutární město Litoměřice
Právní forma:	příspěvková organizace
Finanční obrát 2016:	672 420 tis. Kč
Hospodářský výsledek 2016:	zisk 470 tis. Kč
Aktiva k 31. 12. 2016:	944 292 tis. Kč
Počet zaměstnanců:	829,84 (přepočtený stav)
Spádová oblast:	cca 110 000 obyvatel
Lůžkové zdravotnické zařízení s	560 lůžky
z toho:	
	39 intenzivních a resuscitačních lůžek
	356 standardních akutních lůžek
	160 dlouhodobých lůžek
	5 sociálně-zdravotních lůžek

Nemocnice má 11 lůžkových oborů (interna, chirurgie, dětské, gynekologicko-porodnické, neurologie, ORL, ortopedie, urologie, ARO – MOJIP, rehabilitace, následná a dlouhodobá péče) a 42 ambulantních odborností.

Od roku 2011 je nemocnice, po splnění všech podmínek dle Věstníku MZČR, součástí struktury celorepublikové sítě iktových center (IC).

Nemocnice ročně poskytne více než 250 tisíc ambulantních vyšetření a hospitalizuje více než 22 tisíc pacientů ročně.

K podrobnějšímu představení Městské nemocnice v Litoměřicích přikládá Správní rada přehlednou prezentaci včetně výroční zprávy nemocnice za rok 2016.



Obecná část – úvahy, analýza

Z hlediska právní formy nemocnice má zřizovatel v současné době následující možnosti:

- Ponechat nemocnici jako příspěvkovou organizaci.
- Převést činnosti na novou obchodní společnost, nejlépe akciovou společností.
- Provést transformaci na ústav.
- Počkat na avizovaný zákon o neziskových nemocnicích.

Podle názoru Správní rady nemocnice je nejefektivnějším řešením transformace na akciovou společnost.

Proč akciová společnost, a ne společnost s ručením omezeným?

Rozdíl je ve způsobu řízení. Struktura orgánů dozorčí rady a představenstva umožňuje podstatně větší vliv vlastníka na zásadní rozhodování, než systém jednatele či jednatelů u s.r.o. Správní rada se domnívá, že s.r.o. není odpovídající právní formou pro nemocnici tohoto typu.

Jaké jsou technické možnosti transformace na obchodní společnost?

V podstatě existují dvě základní cesty:

A. Založení nové akciové společnosti a následně postupný převod zaměstnanců, činností, majetku, smluv atd. z příspěvkové organizace na akciovou společnost. Tento postup nemá právní pochybnost, je však z hodnocených postupů pracnější.

B. Založení nové akciové společnosti, ocenění podniku Městské nemocnice v Litoměřicích a jeho vklad do základního kapitálu akciové společnosti. I tento postup byl již několikrát aplikován, nicméně existují k němu různé právní výklady, které mohou zakládat pochybnosti. Správní rada tento postup nedoporučuje, přestože je v mnohých procesech i jednáních s dotčenými subjekty jednodušší.

Proč Správní rada nenavrhuje transformaci na ústav?

- Ústav je nová, a tedy nevyzkoušená právní forma, něco mezi nadací a obchodní společností.
- Vliv vlastníka na fungování ústavu je malý.
- V režimu ústavu dosud nefunguje žádná nemocnice.
- Z hlediska právního to je cesta, nicméně z praktického hlediska by to byl krok do neznáma.

Proč nenavrhujeme počkat na zákon o neziskových nemocnicích?

Tento zákon je součástí koaliční smlouvy i programového prohlášení Vlády. Měla by to být nová právní forma, která by, mimo jiné a při dodržení určitých podmínek, umožňovala nemocnicím neplatit daně z příjmu. Transformace na tuto právní formu by byla dobrovolná. Příprava tohoto zákona však vyvolává řadu zásadních otázek, zejména tu, v jaké podobě, kdy a zda vůbec bude přijat.

Vliv Zastupitelstva města na nemocnici

V režimu akciové společnosti bude posílen. V případě akciové společnosti rozhoduje za vlastníka rada města, nikoliv zastupitelstvo. Nicméně zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování např. o strategii nemocnice a „úkolovat“ radu v rámci strategického zadání. U příspěvkové organizace je vliv



zastupitelstva pouze v poloze schvalování zřizovací listiny a jejích příloh (rozsah svěřeného majetku atd.)

Riziko konkursu

Riziko konkursu je stejné jak u akciové společnosti, tak u příspěvkové organizace. Podmínky ani procesní stránka věci se neliší.

Registrace zdravotnického zařízení

Každá nemocnice potřebuje ke svému fungování tzv. registraci (oprávnění) podle Zákona o nestátních zdravotnických zařízeních. Registrujícím orgánem je krajský úřad. Nově vzniklá akciová společnost by musela mít i novou registraci. Její udělení je předjednáno s vedením odboru zdravotnictví kraje.

Přístup k dotacím ze státního, krajského rozpočtu a fondů EU

Přístup k dotacím je stejný pro všechny nemocnice, a to bez ohledu na jejich právní formu. Tato skutečnost vychází z platných rozpočtových pravidel státu i z pravidel orgánů řídicích jednotlivé operační programy.

Udržitelnost stávajících projektů z fondů EU

V nemocnici bylo nebo je realizováno několik projektů financovaných ze strukturálních fondů EU a rozpočtu Ústeckého kraje.

Jsou to projekty s těmito názvy a registračními čísly:

- Modernizace RTG a ženského oddělení Městské nemocnice v Litoměřicích; registrační číslo CZ.1.09/1.2.00/20.00571 – udržitelnost skončila v červnu 2016
- Modernizace centrálních operačních sálů Městské nemocnice v Litoměřicích; registrační číslo projektu: CZ.1.09/1.2.00/63.01025 – v době udržitelnosti projektu
- Modernizace a obnova přístrojového vybavení iktového centra Městské nemocnice v Litoměřicích; registrační číslo projektu: CZ.1.06/3.2.01/13.08658 – v době udržitelnosti projektu
- Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje - 2014; číslo 14/SML2544
- Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2015; číslo 15/SML2446
- Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016; číslo 16/SML3799
- Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016; číslo 16/SML4347

Udržitelnost se týká pouze dvou projektů, a to Modernizace centrálních operačních sálů Městské nemocnice v Litoměřicích a Modernizace a obnova přístrojového vybavení iktového centra Městské nemocnice v Litoměřicích. Změny u obou projektů byly projednány na ROP Severozápad i na IOP – Ministerstva zdravotnictví ČR. Zároveň nemocnice, jako iktové centrum, projednala jeho přechod na novou akciovou společnost. Změny se řeší standardním administrativním postupem, a to cestou žádosti a schválení změny s vypracováním dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace.



Městská nemocnice v Litoměřicích

Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice

Zakázky

Nová akciová společnost bude veřejným zadavatelem stejně jako příspěvková organizace, v této části nedochází k žádným změnám.



Analyza - porovnání jednotlivých variant

ODPOVĚDNOST ORGÁNU SPOLEČNOSTI

příspěvková organizace	obchodní společnost
+	+ <i>přímá zákonná odpovědnost členů představenstva a dozorčí rady za hospodářské výsledky společnosti, podle Zákona o obchodních korporacích ručí v konkrétních případech svým osobním majetkem</i>
	+ <i>z toho vyplývá mnohem větší zodpovědnost členů orgánů spol. za dosahované výsledky</i>
	+ <i>jasné rozdělení kompetencí a zodpovědnosti mezi představenstvo a dozorčí radu i mezi jejich předsedy</i>
	+ <i>silnější hybná síla k provozování komerčních činností (hrazených mimo systém veřejného zdravotního pojištění)</i>
	+ <i>rada města = valná hromada, tudíž jasné řízení i odpovědnost</i>
- <i>statutární zástupce (ředitel) je „autokrat“ pouze s částečnými omezeními dle zřizovací listiny a zákona</i>	
- <i>zodpovědnost ředitele za hospodaření je výrazně omezená, u neúmyslných činů do 4,5 násobku průměrné mzdy</i>	
- <i>Dozorčí rada nemocnice není řádný kontrolní orgán, má omezené pravomoci a pouze politickou zodpovědnost</i>	-

ZAMĚSTNANCI A MZDOVÁ SOUSTAVA

příspěvková organizace	obchodní společnost
+ <i>pro zaměstnance státem garantované „tabulkové“ platy, zvyšující pocit sociální jistoty</i>	+ <i>společnost sama řídí mzdovou politiku podle svých možností a ceny pracovníka na trhu pracovních sil</i>
+ <i>povinná tvorba FKSP bez ohledu na hospodaření</i>	+ <i>obchodní společnost není závislá na státních nařízeních (tarifní platy), má větší prostor pro diferenciaci a finanční motivaci zaměstnanců dle hospodaření organizace, objemu a kvality práce</i>



	<i>každého jednotlivce</i>
	+ <i>možnost „ušíť na míru“ vlastního jednoduchého mzdového systému (včetně plateb za přesčasovou práci, které lze u a.s. na rozdíl od p.o. motivačně navýšit)</i>
	+ <i>lze tvořit sociální fond ze zisku, ale i vyplácet sociální benefity schválené v kolektivní smlouvě i v případě ztráty (potom to jde z tzv. nedaňových nákladů), jde jen o jinak postavený systém, který není svázaný vyhláškou o FKSP</i>
- <i>omezená možnost diferenciac platů podle množství a kvality odvedené práce, tedy omezení možnosti využívat plat jako motivační nástroj - to znamená mimo jiné i konkurenční nevýhodu oproti nemocnicím ve formě obchodních organizací</i>	- <i>obavy zaměstnanců z nižších průměrných mezd v a.s. v porovnání s p.o.</i>
- <i>státem předepsané zvyšování platů bez ohledu na situaci na trhu práce, na možnosti organizace a na výsledky jejího hospodaření</i>	- <i>obavy zaměstnanců z omezení stávajících benefitů (délka dovolené, financování vzdělávání, VPN atd.)</i>

PRÁVNÍ FORMA ORGANIZACE

příspěvková organizace	obchodní společnost
+	+ <i>dlouholetou právní praxí prověřená forma organizace, postupně zdokonalovaná v rámci Zákona o obchodních korporacích</i>
	+ <i>jasně definované a praxí ověřené orgány společnosti (představenstvo, dozorčí rada, valná hromada...)</i>
- <i>ne zcela průhledná právní forma, která vykazuje mnoho rozporů a která má v oblasti zdravotnictví nejistou budoucnost (trendy: nezisková organizace nebo obchodní společnost)</i>	



NÁZOR VEŘEJNOSTI

příspěvková organizace	obchodní společnost
+ pocit vyšší odolnosti vůči privatizaci, zcizení majetku, kapitalizaci pohledávek	+
+ pocit vyšší odolnosti vůči tunelování	
+ pocit vyšší jistoty zachování všech zdravotních služeb, včetně ztrátových	
–	– obavy z redukce spektra služeb a ze zaměření na zisk bez ohledu na potřeby obyvatel
	– obavy z privatizace a tunelování
	– obavy ze zcizení majetku (kapitalizace pohledávek)
u všech uvedených položek je situace v příspěvkové organizaci a akciové společnosti prakticky stejná	

VZTAH VLASTNÍKA K ORGANIZACI

příspěvková organizace	obchodní společnost
+ zdání bezprostřední kontroly zřizovatelem	+ zakladatel – právnická osoba – neručí svým majetkem za závazky obchodní společnosti
+ zdání, že nelze na p.o. uvalit konkurz (ale to platí jen u státních p.o., takže toto výhodou není)	+ představenstvo ručí svým majetkem, má tedy větší motivace k dobrým hospodářským výsledkům
	+ kontrola společnosti prostřednictvím jejích orgánů, které však stejně řídí zakladatel – Město Litoměřice
– zřizovatel ručí celým svým majetkem za závazky příspěvkové organizace, což znamená, že na zřizovatele přecházejí závazky p.o. v případech, kdy to překročí možnosti této organizace (např. nějaká velká náhrada škody...) nebo vždy při zrušení organizace. To může ovlivnit hospodaření Města Litoměřice	– zdání hrozby kapitalizace pohledávek (bez rozhodnutí vlastníka nelze)



VZTAH ORGANIZACE K MAJETKU

příspěvková organizace	obchodní společnost
+	+ formy vlastnictví jsou průhledné a účetně, daňově i právně podporované
	+ v účetnictví je věrný obraz majetku a zdrojů jeho krytí (na rozdíl od fondového systému p.o.)
	+ vhodné by bylo po účetní, daňové i právní stránce majetek vložit nebo odkoupit a jeho případné zcizení lze zcela eliminovat – např. nutný souhlas zastupitelstva
- majetek předaný k hospodaření nemá právní podklad a v důsledku toho není právně ani daňově podporována (není případ MĚN)	-

FINANCE

příspěvková organizace	obchodní společnost
+ údajná větší dostupnost dotací (není to pravda – dotace se poskytují na účel a nikoliv na formu)	+ jednodušší přístup k úvěrům, v limitu je schvaluje jen představenstvo
	+ větší možnosti daňové optimalizace, např. DPH v dceřiných společnostech
- předchozí souhlas zřizovatele u darů	-

DANĚ

příspěvková organizace	obchodní společnost
+ osvobození od daně darovací (obecně neplatí u darů na zdravotnictví, takže toto není argument)	+ léty prověřený fungující daňový systém, díky kterému nese organizace menší rizika daňových doměrků
+ odčitatelná položka ze základu daně na neziskový sektor (0,2% obratu – není významné)	+ uplatnění daňových odpisů z veškerého majetku, který je vložen do základního kapitálu
- není možné uplatňovat daňové odpisy z majetku zřizovatele	- neuplatnění odčitatelné položky ze základu daně, která je pro neziskový sektor



<ul style="list-style-type: none">- nefungující daňový systém, který umožňuje mnoho výkladů, takže vzniká riziko doměrků daní	
---	--

ÚČETNICTVÍ

příspěvková organizace	obchodní společnost
+	+ zcela propracovaný účetní systém, který je veden jako celek a věrně vypovídá o majetkových poměrech ve společnosti
<ul style="list-style-type: none">- složitý a nepřehledný účetní systém, který je rozpolcen do dvou různorodých částí – hlavní činnosti a doplňkové	–
<ul style="list-style-type: none">- účetnictví vypovídá zkresleně o majetkových poměrech vzhledem k majetku ve správě, fondové hospodaření	
<ul style="list-style-type: none">- právně je účetní systém p.o. velmi nedokonalý a obsahuje protikladná ustanovení	

(ZDROJ: NÁVRH ZMĚNY PRÁVNÍ FORMY NEMOCNICE JABLONEC NAD NISOU, p.o. NA AKČIOVOU SPOLEČNOST)

Je zřejmé, že uvedená zkrácená bilanční analýza je a bude vnímána různými zájmovými skupinami odlišně. Tam kde jedna skupina spatřuje výhody, může jiná vyhodnotit nevýhody a naopak. V každém případě je nutné k návrhu změn přistupovat z pohledu potřeby dalšího úspěšného rozvoje nemocnice.



Předpoklady, zásady převodu činností PO do nové akciové společnosti

Jistoty zaměstnanců

- Všechny pracovněprávní vztahy zůstanou zachovány, žádný zaměstnanec nemůže a nebude v souvislosti s převodem činností propuštěn.
- Nebudou nabíhat nové zkušební doby.
- Délka dovolené a všechny stávající benefity zůstanou zachovány včetně kolektivní smlouvy a období FKSP, a to v podobě definice sociálního fondu.
- Výše mzdy každého zaměstnance dle platového výměru zůstane zachována.
- Obavy z cíleného poklesu mezd ve prospěch hospodářského výsledku jsou zbytečné:
 - Nemocnice se pohybuje v konkurenčním prostředí pracovního trhu. Musí proto platit své zaměstnance tak, aby zajistila personální stabilitu v soutěži s okolními zdravotnickými zařízeními.
 - Nemocnice chce a musí pokračovat v praxi uplynulých let a bude i nadále uvolňovat maximum finančních prostředků do mezd i odměn, aby motivovala své zaměstnance k optimálnímu objemu i kvalitě práce.
- Změní se konstrukce odměn za přesčasovou práci, celkové náklady však neklesnou.
- Nadále bude posílena role odborových organizací, respektive zaměstnanců – jeden (popř. více) zástupců zasedne v kontrolním orgánu a.s. – v dozorčí radě.

Důsledkem popisovaného procesu je faktický i právní převod úkolů a činností původního zaměstnavatele (PO) k jinému zaměstnavateli (akciová společnost), a to za užití § 338 odst. 2 ZP, v citaci: „Dochází-li k převodu činnosti zaměstnavatele nebo části činnosti zaměstnavatele nebo k převodu úkolů zaměstnavatele anebo jejich části k jinému zaměstnavateli, přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele. Za úkoly nebo činnost zaměstnavatele se pro tyto účely považují zejména úkoly související se zajištěním výroby nebo poskytováním služeb a obdobná činnost podle zvláštních právních předpisů, které právnická nebo fyzická osoba provádí v zařízeních určených pro tyto činnosti nebo na místech obvyklých pro jejich výkon pod vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Za přejímajícího zaměstnavatele se bez ohledu na právní důvod převodu a na to, zda dochází k převodu vlastnických práv, považuje právnická nebo fyzická osoba, která je způsobilá jako zaměstnavatel (§ 7 až 10) pokračovat v plnění úkolů nebo činností dosavadního zaměstnavatele nebo v činnosti obdobného druhu.“

Podstatné je, že aplikace citovaného ustanovení ZP neznamena ukončení jednoho pracovního poměru a navázání pracovního poměru nového, nýbrž pokračování existujícího pracovněprávního vztahu, a tedy na straně zaměstnance nevzniká nárok na odstupné.

Podle ustanovení § 339 ZP jsou dosavadní zaměstnavatel a přejímající zaměstnavatel před přechodem práv a povinností z pracovněprávních vztahů k jinému zaměstnavateli povinni informovat odborovou organizaci o této skutečnosti a projednat s nimi za účelem dosažení shody:

- a. stanovené nebo navrhované datum převodu,
- b. důvody převodu,
- c. právní, ekonomické a sociální důsledky převodu pro zaměstnance,



d. *připravovaná opatření ve vztahu k zaměstnancům.*

(ZDROJ: <http://www.danarionline.cz/archiv/dokument/doc-d9290v12109-transformace-prispevkove-organizace-uzemnich-samospravnych-celku-tj/>)

Obavy z privatizace

Transformace na akciovou společnost v žádném případě není její přípravou k privatizaci:

- *Vedení nemocnice i vedení města jasně deklaruje záměr ponechat nemocnici ve 100% vlastnictví města, bez ohledu na její právní formu.*
- *Privatizaci formou prodeje akciového podílu by muselo schválit zastupitelstvo, jinak nelze.*
- *Existuje i několik dalších pojistek:*
 - *například omezení veřejné obchodovatelnosti akcií*
 - *předkupní právo města k prodeji nemovitého majetku, ke kterému se vyjádřuje zastupitelstvo*
- *Pronájem i další zásadní kroky lze omezit souhlasem dozorčí rady či dokonce valné hromady. Valná hromada by k tomu mohla mít strategický pokyn od Zastupitelstva, že krok může schválit až po odsouhlasení v ZM.*

Obavy ze zcizení majetku a tunelování

- *Tunelovat lze akciovou společností stejně jako příspěvkovou organizací. U akciové společnosti je tato činnost obtížnější vzhledem k větší odpovědnosti členů orgánů společnosti, jejich ručení osobním majetkem i vzhledem k větším možnostem města přímo ovlivňovat klíčová rozhodnutí představenstva.*
- *Obdobné srovnání platí pro jakoukoliv formu zcizování majetku, které lze omezit například výše uvedeným předkupním právem atp.*
- *Rovněž kapitalizace pohledávek, tedy zápočet pohledávky proti akciím společnosti není možná bez souhlasu valné hromady.*

Majetkové otázky

Platná právní úprava nevylučuje možnost vložit majetek města do založené obchodní společnosti. Je na rozhodnutí města, zda a jaký majetek se rozhodne vložit do základního kapitálu akciové společnosti. Nepeněžitým vkladem může být jen majetek, jehož hospodářská hodnota je zjištělná, a který může společnost hospodářsky využít ve vztahu k předmětu podnikání. Zákon dále stanoví, že hodnota nepeněžitého vkladu musí být uvedena ve společenské smlouvě, zakladatelské smlouvě nebo zakladatelské listině. Hodnota nepeněžitého vkladu do akciové společnosti se stanoví podle posudku zpracovaného znalcem nezávislým na společnosti. Návrh na jmenování znalce nebo znalců podává zakladatel, budoucí zakladatel nebo společnost.

V návaznosti na řešení problematiky movitého a nemovitého majetku, je také třeba najít optimální řešení otázky závazků a pohledávek PO a s tím související otázky její další existence. V případě že dojde ke zrušení PO, její práva a závazky přecházejí dnem zániku na zřizovatele, a to jak smluvní pohledávky, smluvní závazky, právo užívání k nemovitému a movitému majetku.

Reálně napomoci vypořádání závazků a pohledávek PO může použití zákonných institutů převzetí dluhu, přistoupení k závazku a postoupení pohledávky dle příslušných ustanovení občanského



zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. S využitím těchto smluvních nástrojů by jako subjekt závazků i pohledávek mohla následně figurovat i nově založená akciová společnost.

(ZDROJ: <http://www.danarionline.cz/archiv/dokument/doc-d9290v12109-transformace-prispevkove-organizace-uzemnich-samospravnych-celku-tj/>)

Omezování nelukrativních činností

Neefektivní činnosti optimalizuje i příspěvková organizace. Důležité je, že rozsah poskytovaných služeb je dán nejen registrací krajského úřadu, ale zejména smlouvami se zdravotními pojišťovnami. Současné spektrum našich služeb je stabilizované, jednotlivá pracoviště jsou odborně, výkonnostně i ekonomicky provázána. Dílčí změny do budoucna samozřejmě nejsou vyloučeny, ale pouze na základě ekonomické i odborné analýzy a na základě dohody se zdravotními pojišťovnami – bez ohledu na právní formu nemocnice. Primárně je dílčími změnami myšleno rozšíření spektra poskytovaných služeb. Příkladem v blízké budoucnosti je nové pracoviště magnetické rezonance.

Konkrétní model akciové společnosti

Vzhledem k tomu, že tato akciová společnost by měla jen jednoho akcionáře, statutární město Litoměřice, i vzhledem k velikosti společnosti a dosavadní praxi, navrhujeme modifikovaný německý (kontinentální - dualistický) model:

- *Představenstvo tříčlenné z řad top managementu nemocnice.*
- *Dozorčí rada buď tříčlenná (dva zástupci odborné veřejnosti a jeden zástupce zaměstnanců), nebo šestičlenná (tři zástupci z řad odborné veřejnosti, politiků, dva zástupci zaměstnanců).*
- *Pravomoci dozorčí rady v rozsahu dle Zákona o obchodních korporacích.*
- *Rada města je ze zákona valnou hromadou, s kompetencí i jmenování a odvolávání členů představenstva.*
- *Zastupitelstvo města může fungování společnosti ovlivňovat ve vybraných krocích, a to formou strategického pokynu pro Valnou hromadu. Valná hromada by tyto vybrané kroky mohla schválit až po odsouhlasení v ZM.*

(ZDROJ: NÁVRH ZMĚNY PRÁVNÍ FORMY NEMOCNICE JABLONEC NAD NISOU, p.o. NA AKCIOVOU SPOLEČNOST)



Městská nemocnice v Litoměřicích

Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice

Závěr

Akciová společnost sebou přináší nové možnosti. Management zde dostává další prostor pro zvýšení efektivity hospodaření. Akciová společnost je obchodní společnost a také se tak chová, pacient se pak v pravém slova smyslu může stát klientem.

MĚSTO LITOMĚŘICE
NÁVRH DO ZM

pro jednání mimořádného ZM, dne: 24.05.2017
předkládá: OSNMM, Mgr. Václav Hárting

Návrh: Revokace usnesení č. 139/6/2016 ze dne 15.09.2016 - Převod pozemku parc.č. 2355/124 o výměře 596 m² (orná) a parc.č. 2355/42 o výměře 97 m² (orná půda) v k.ú. Litoměřice

Žadatel: OSNMM

Odůvodnění: Jedná se o pozemky na kterých vznikne napojení nové komunikace ul. Jasanová. Převod pozemků do vlastnictví města je za 1 000,- Kč s tím, že vlastník dle usnesení ZM ze dne 15.09.2016 investoval do stavebních povrchových úprav komunikace a lemujících obrubníků, finální povrch komunikace provede město Litoměřice na své náklady.

Stanovisko OÚRM: Na základě jednání se zástupcem vlastníka pozemků bylo vyprojektováno napojení nové komunikace ul. Jasanová. Přejezd do nově budované ulice je možný pouze touto nabízenou komunikací. Tato komunikace je součástí komunikačního systému na Miřejovické stráni. Na pozemek parc.č. 2355/150 a 2355/124 má město předkupní právo podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb.

Projednáno v MK dne 22.08.2016 hlasováním pro:6 proti:0 zdržel se:0
MK doporučuje nákup.

Nákup pozemků projednán a schválen v ZM dne 15.09.2016 pod č.usnesení 139/6/2016.

Na základě nového zaměření pozemků (nezapsaný odděl.geometr.plánu) byl do nákupu zařazen pozemek parc.č.2355/150 o výměře 234 m² (orná) v k.ú. Litoměřice

Nové stanovisko OÚRM: Investici ve výši 80 000,-Kč je již provedená.

Dopad do rozpočtu města:

nemá dopad na rozpočet města

Návrh na usnesení:

ZM revokuje usnesení č. 139/6/2016 ze dne 15.09.2016 v tomto znění: Převod pozemku parc.č. 2355/124 o výměře 596 m² (orná) a parc.č. 2355/42 o výměře 97 m² (orná půda) v k.ú. Litoměřice s podmínkou investice ve výši 80.000,-Kč, kterou provede stávající vlastník do převáděných pozemků (provedení povrchové úpravy stávající komunikace a lemujících obrubníků) a s podmínkou uhrazení všech nákladů spojených s provedením smlouvy, včetně uhrazení daně z převodu nemovitých věcí.

a nahrazuje jej usnesením:

- a) **ZM schvaluje nákup pozemků parc.č. 2355/124 o výměře 596 m² (orná půda), parc.č. 2355/42 o výměře 97 m² (orná půda) a parc.č.2355/150 o výměře 234 m² (orná půda), vše v k.ú. Litoměřice (nezapsaný oddělovací geometrický plán) za cenu 1.000,- Kč od společnosti Chládek & Tintěra, a.s., IČO: 62743881, Nerudova 1022/16, Litoměřice; správní poplatek za vklad práva do katastru nemovitostí uhradí převodce.**
- b) **ZM zároveň schvaluje zrušení předkupního práva zapsaného podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. ve prospěch Města Litoměřice, u nově vzniklé parcely č. 2355/150 a parc.č. 2355/124, vše v k.ú. Litoměřice.**



Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.: _____

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM, dne: 24. 5. 2017
předkládá: Mgr. Václav Červín, místostarosta
zpracoval: Ing. Venuše Brunclíková, MBA, vedoucí odboru územního rozvoje

Návrh:

Schválení projektu „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“:

a) vzetí na vědomí Technické studie - „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“.

b) pověření odboru územního rozvoje zadáním zpracování dalších úrovní projektové dokumentace pro VARIANTU č. 3 – ZAKLADAČOVÝ SYSTÉM

c) schválení záměru podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle SC 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, výzvy č. 73 – Výstavba a modernizace přestupních terminálů II na projekt „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“

Odůvodnění:

Cílem projektu je vybudování nových parkovacích kapacit v režimu P+R v prostorách bývalého železničního tunelu a přilehlého prostranství (v místě stávajícího neorganizovaného stání pod hradbami městského opevnění), cca 95 metrů západně od nově zrekonstruovaného autobusového nádraží a přilehlé železniční stanice Litoměřice - město.

Technickou studii zpracovala Projekce dopravní Filip, s.r.o., se sídlem Švermova 1338, 413 01 Roudnice nad Labem (Ing. Josef Filip, Ph.D., Ing. Milan Tesař) ve spolupráci s DELTAPLAN spol. s r. o., se sídlem Jankovcova 53, 170 00 Praha 7 (Ing. arch. Jiří Puchinger, Karolína Mašková, Ing. arch. Vít Štěpán).

Možné varianty řešení:

VARIANTA 1 – ŠIKMÁ STÁNÍ – celkový počet stání 50

VARIANTA 2 – PODÉLNÁ STÁNÍ – celkový počet stání 68

VARIANTA 3 – ZAKLADAČOVÝ SYSTÉM – celkový počet stání 158 (čas odbavení 1 vozidla je 120 s - ve srovnání s časem k zajištění vozidla do tunelu manuálně, zaparkování a východu ven z objektu je zakladačový systém časově méně náročný)

+ VENKOVNÍ PARKOVIŠTĚ – celkový počet stání 37

Odhad nákladů – tunel:

VARIANTA 1 - 32.629 000 Kč, průměrné náklady na 1 stání - 653 000 Kč

VARIANTA 2 - 36.049 000 Kč, průměrné náklady na 1 stání - 531 000 Kč

VARIANTA 3 - 67.638 000 Kč (z toho zakladače - 36.340 000 Kč), průměrné náklady na 1 stání - 428 000 Kč

Odhad nákladů – venkovní parkoviště: 10.297 000 Kč

Pozn.: Ceny jsou uvedeny bez DPH

Preferováno další rozpracování a předložení žádosti o dotaci na variantu č. 3 (samočinná zakladačová stání), která se jeví z hlediska stavebních nákladů na jedno parkovací místo, počtu potřebných parkovacích míst ve městě z dlouhodobého hlediska i bezpečnosti jako nejvýhodnější.

Projekt je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města, rozvojovou oblastí „B“ Litoměřice- příjemné město pro život v srdci zahrady Čech (životní prostředí, územní rozvoj, doprava a bydlení) a přispěje k naplnění cíle B.II - „Zlepšit dopravní dostupnost, dopravní systém města a možnosti pro ekologickou dopravu“.

Projekt je zařazen v Zásobníku projektů města 2016 (s označením „Rozšíření parkovacích kapacit - rozšíření možnosti parkování (místa, parkovací dům apod.)).

Na realizaci projektu je možné získat finanční podporu až ve výši 90% způsobilých nákladů projektu (EFRR 85%, 5% SR). Žádost o dotaci bude (v případě schválení záměru podání ZM) předložena nejpozději do 27. 9. 2017.

Příloha návrhu: Technická studie - „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“

Dopad do rozpočtu města:

V současné době není známa přesná částka nákladů shora uvedeného projektu, bude upřesněna po dodání kompletní PD včetně rozpočtu projektanta. Odhad je cca 78 mil. Kč bez DPH/pro VARIANTU 3. V případě kladného rozhodnutí o poskytnutí dotace budou náklady zahrnuty do výdajů rozpočtu města až pro roky 2018 - 2019.

Návrh na usnesení:

- ZM bere na vědomí Technickou studii - „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“.
- ZM pověřuje odbor územního rozvoje zadáním zpracování dalších úrovní projektové dokumentace pro VARIANTU č. 3 – ZAKLADAČOVÝ SYSTÉM.
- ZM schvaluje záměr podání žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle SC 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, výzvy č. 73 – Výstavba a modernizace přestupních terminálů II na projekt „Objekt hromadného parkování u autobusového nádraží“.

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení: _____

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: **24. 5. 2017**
předkládá: místostarosta Ing. Pavel Grund

Návrh: Schválení koncepce proseniorské politiky pro rok 2017-2020 města Litoměřice

Odůvodnění:

Výsledkem zvyšování kvality lidského života, životní úrovně a celkového zlepšování zdravotního stavu populace dochází k prodlužování délky lidského života. Seniorský věk se prodlužováním délky života stává významnou fází lidského života.

Z tohoto důvodu byla vypracována koncepce proseniorské politiky pro období 2017 – 2020 pro město Litoměřice, která navazuje na 4. Komunitní plán města Litoměřice, Střednědobý plán rozvoje města Litoměřice, Plán prevence kriminality na období 2017 – 2019, Národního akčního plánu podporující pozitivní stárnutí pro období 2013 – 2017.

Koncepce proseniorské politiky pro rok 2017 – 2020 města Litoměřice přiložena v příloze návrhu do RM.

Dopad do rozpočtu města:

nemá dopad do rozpočtu města.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje (koncepce proseniorské politiky pro rok 2017 – 2020 města Litoměřice viz. příloha originálu zápisu).

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení ZM č.:



**Koncepce proseniorské politiky pro rok 2017 – 2020
města Litoměřice**

Preambule

Výsledkem zvyšování kvality lidského života, životní úrovně a celkového zlepšování zdravotního stavu populace dochází k prodlužování délky lidského života. Seniorský věk se prodlužováním délky života stává významnou fází lidského života.

Stáří je přirozenou a v pořadí poslední etapou životní cesty. Při vstupu do této fáze si musí člověk ujasnit, jak bude dál žít a jaká bude kvalita jeho dalšího života. Proces stárnutí se vyznačuje změnami jak tělesnými a psychickými, tak i sociálními. Probíhá u každého seniora různě a my ho můžeme ovlivnit. Každý člověk je odpovědný za kvalitu svého života a tedy i stáří.

Vliv psychiky na celkový proces stárnutí je značný a v určitém smyslu může být důležitější než působení sociálních a zdravotních faktorů stárnutí. V důsledku odchodu do starobního důchodu se mění denní režim, životospráva a rytmus života. První problém, na který narazí senior – penzista, je ztráta programu. Senioři se musejí naučit žít jinak než doposud. Podíl volného času roste a nabízí prostor pro rozvoj volnočasových aktivit. Zájmové vzdělávací aktivity umožňují seberealizaci ve volném čase.

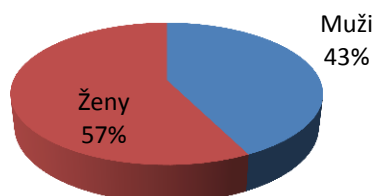
Skladba skupiny obyvatel – senioři

Nejinak je to i ve městě Litoměřice. Z celkového počtu 24 520 obyvatel je občanů starších 60 let 6 340. Podíl seniorů žijících ve městě tvoří 21% z celkového počtu obyvatel města.



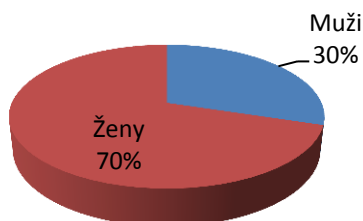
Důležitou součástí strategického přístupu ke stárnoucí generaci je zohledňování genderového zastoupení skupiny seniorů. Z našich šetření vyplývá, že počet žen starších 60 let je 3 631 na rozdíl od mužů, kterých je pouze 2 709. Vyjádříme-li procentuálně je podíl žen/mužů ve městě Litoměřice 57%/43% mužů.

Podíl mužů a žen nad 60 let



Pokud budeme monitorovat věkovou skupinu občanů starších 80-ti let, poměr mezi ženami a muži se rapidně zvyšuje. Podíl žen je 70% a mužů jen 30%.

Podíl mužů a žen nad 80 let



Komunitní plánování města Litoměřice

Město Litoměřice má tradičně rozsáhlou síť poskytovatelů veřejných, sociálních a dobročinných služeb. Díky této síti mohou občané Litoměřic získat pomoc a podporu v nejrůznějších životních situacích jako je např. stáří, nemoc, ztráta bydlení, zaměstnání a podobně. Současně mohou lidé žijící v našem městě využívat široké nabídky vzdělávacích, volnočasových a rozvojových aktivit a služeb.

Poskytovatelé těchto služeb koordinují svou činnost prostřednictvím procesu komunitního plánování. Zapojením všech poskytovatelů sociálních služeb a služeb souvisejících do komunitního plánování umožňuje prolínání sféry sociální se sférou volnočasovou. Toto je nesporná výhoda plánování všech proseniorských aktivit i opatření.

Vzhledem ke skutečnosti, že město Litoměřice již od roku 2004 komunitně plánuje sociální služby a služby související je sociální oblast ze všech oblastí nejvíce rozpracovaná.

Organizační strukturu komunitního plánování ve městě Litoměřice tvoří čtyři základní roviny: schvalovací, poradní, řídicí a odborná.

Schvalovacími orgány jsou Rada města Litoměřice a Zastupitelstvo města Litoměřice. Poradním orgánem je Zdravotní a sociální komise při Radě města Litoměřice. Řídicím orgánem je Manažerská skupina.

Odborným orgánem jsou čtyři pracovní skupiny:

- senioři
- zdravotně tělesně postižení
- rodina, děti a mládež
- osoby v přechodné krizi, ohrožené drogou a etnické menšiny

Referenti samosprávy úseku komunitního plánování zajišťují agendu komunitního plánování a svolávají jednání Manažerské skupiny, která zastřešuje pracovní skupiny, zajišťuje tok informací napříč pracovními skupinami a vedením města. Dále spolupracují v rámci komunitního plánování jak s poskytovateli sociálních služeb a služeb souvisejících, tak i s uživateli sociálních služeb a veřejností. Mají tedy přehled o potřebách obyvatel napříč sférou sociálních služeb i volnočasovou oblastí.

Dostatečné personální zajištění úseku komunitního plánování považujeme za klíčové v péči o cílové skupiny obyvatelstva.

Při realizaci a organizaci proseniorských aktivit spolupracují všichni pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Nezastupitelnou roli hraje každá pracovní skupina, její členové se vždy podílejí na přípravě, organizaci programu nebo vyhodnocování cílů realizovaných aktivit. Pracovní skupiny jsou formovány ze zástupců úseku komunitního plánování, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, veřejnosti a zástupců institucí, které se chtějí aktivně podílet na tvorbě a realizaci komunitního plánu a rozvoje města Litoměřice.

Podměty k realizaci různých proseniorských aktivit sbíráme přímo mezi občany města nebo vycházejí od samotných spolků a organizací zastřešující seniory. Výstupy z jednání pracovních skupin propojujeme s aktivitami Zdravého města Litoměřice. Zodpovědná osoba za plánování proseniorských aktivit a jejich realizaci je pracovník úseku komunitního plánování, jenž vede skupinu seniorů.

Zprostředkování informací a medializace

Velmi důležitou součástí realizace proseniorských i dalších aktivit je informovanost obyvatel o nadcházející události ať formou zprávy v tisku nebo na webových stránkách města, facebooku, pomocí aplikace mobilního rozhlasu, vyvěšením na městských vývěskách či infocentru, výlepem plakátů aj., stejně tak i uveřejněním zprávy o uplynulých aktivitách spolu s fotografiemi jsou nedílnou součástí realizace proseniorských aktivit.

Hlavním cílem koncepce proseniorské politiky je udržení kvality a hustoty sítě sociálních služeb ve městě Litoměřice se zastřešením celého ORP Litoměřice.

Přehled poskytovatelů sociálních služeb v Litoměřicích pro seniory

Farní charita Litoměřice	Domov na Dómském Pahorku	Domov pro seniory
		Týdenní stacionář
	Domy s pečovatelská služba	Pečovatelská služba
	Charitní domov sv. Zdislava	Domov pro seniory
		Domov se zvláštním režimem
		Denní stacionář
CSP Litoměřice	Domov U Trati	Domov pro seniory
Mgr. Lucie Brožková	KDP Sluníčko	Odlehčovací služba

Zdravotní a volnočasové aktivity pro seniory v Litoměřicích a služby související

Farní charita Litoměřice	Charitní ošetrovatelská a pečovatelská služba	
Mgr. Lucie Brožková	KDP Sluníčko	Zdravotní péče
		Doprava pro seniory
Klub seniorů		
Spolek LiPen		
Diecézní charita Litoměřice	Dobrovolnické centrum	

Služby pro seniory v ORP Litoměřice

Anavita a. s.	Kréta Terežín	Domov pro seniory
		Domov se zvláštním režimem

Další velký společný cíl všech realizovaných proseniorských opatření ve městě Litoměřice je zajistit seniorům různorodé možnosti, jak kvalitně prožít stále se prodlužující období seniorského věku. Vnímat ho jako plnohodnotnou fázi života, umět smysluplně využívat volný čas a předně, cítit se potřebným. Realizací proseniorských opatření ve městě dáváme najevo, že nám není lhostejné, jak naši senioři žijí.

Cíle a opatření koncepce proseniorské politiky města Litoměřice

Název cíle 1:	Podpora dobrovolnictví oboustranná - potřebuji dobrovolníka/ jsem sám dobrovolníkem
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Zvyšování povědomí veřejnosti o potenciálu a přínosech starších pracovníků a seniorů pro společnost 1.2 Podpora dobrovolnického centra, 1.3 Dobrovolnictví ve veřejné správě.
Popis opatření:	Alokace finančních prostředků z rozpočtu města na podporu chodu dobrovolnického centra. Zajišťování informovanosti občanů o potřebě sociální soudržnosti a mezigenerační spolupráce, příprava přednášek, workshopů a dobrovolnických aktivit. Podpora dobrovolnictví ve veřejné správě.

Název cíle 2:	Zajištění stabilní finanční podpory proseniorské aktivity ze strany města Litoměřice
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Vyhlášení dotačních programů 2.2 Finanční podpora rozvoje multigeneračních center poskytujících zázemí pro setkávání napříč věkovými a sociálními skupinami, které zprostředkovávají vzdělávací a další zájmové aktivity.

<p>Popis opatření:</p>	<p>vyhlášení těchto dotačních programů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program podpory sociálních a zdravotních aktivit pro občany města Litoměřice • Program podpory sociálních služeb v Litoměřicích • Program podpory Zdravého města Litoměřice • Program podpory fairtradových aktivit a globální odpovědnosti v Litoměřicích <p>Do všech těchto dotačních programů (kromě Programu na podporu sociálních služeb) se mohou zapojit jak jednotlivci organizující jednorázovou aktivitu naplňující pravidla dotačního programu, tak zapsané spolky, organizace, kluby a skupiny působící ve městě Litoměřice.</p> <p>Alokace finančních prostředků z rozpočtu města Litoměřice napomáhající zajištění chodu Klubu důchodců, Klubu turistů, Knihovny K. H. Máchy, Svazu tělesně postižených SEVER a JIH, Dobrovolnickému centru, Domu dětí a mládeže Rozmarýn.</p>
------------------------	--

<p>Název cíle 3:</p>	<p>Posilování mezigeneračních vztahů existencí multigeneračních center ve městě Litoměřice</p>
<p>Opatření, která vedou k naplnění cíle:</p>	<p>3.1 Realizace aktivit předcházející sociálnímu vyloučení znevýhodněných a zranitelných seniorů a vedoucí ke smysluplnému trávení volného času seniorů</p> <p>3.2 Podpora mezigeneračního setkávání</p>
<p>Popis opatření:</p>	<p>Nezastupitelnou roli pro město představuje Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích, která poskytuje veřejnosti standardní výpůjční a informační služby, provozuje veřejný internet, pořádá vzdělávací besedy pro děti i dospělé a organizuje prázdninové aktivity pro celé rodiny.</p> <p>Aktivní senioři navštěvují spolek LiPen, který vznikl při této organizaci. Jeho součástí je Dopolední klub aktivního stáří - pravidelné aktivity 1x týdně, zdravotní cvičení, trénování paměti, arteterapie, návštěva muzeí a galerií, vlastivědné procházky a výlety, besedy...</p> <p>Klub tvůrčího psaní – kreativní psaní, vlastní publikační činnost, spolupráce s knihovnou na celostátních aktivitách (Noc literatury, Den poezie aj.) Knihovna má strategicky výhodnou polohu v úplném centru města s dobrou</p>

dostupností pro seniory a nabízí komplexní nabídku v oblasti volnočasových aktivit a celoživotního vzdělávání.

Dům dětí a mládeže **Rozmarýn** zajišťuje kurzy práce na PC pro seniory (senioři mohou z tohoto PC zaslat dotaz nebo připomínku na město Litoměřice) a tím zvyšuje komunitní sounáležitost seniorů. Dále svou širokou nabídkou volnočasových aktivit pro děti a celé rodiny podporuje a posiluje mezigenerační soudržnost.

Osobní gratulace k životnímu jubileu, vedení osobních rozhovorů se seniory v jejich domácím prostředí, předávání informací seniorům v podobě pro ně snadno pochopitelné zajišťují sociální pracovníci města Litoměřice.

Pořádání soutěžní kampaně „**Místa přátelská seniorům**“ – 16 setkání na velmi zajímavých místech, kam není jednoduché se podívat aneb „Nesedte doma a pojdte mezi nás“. Při účasti na alespoň 8 setkáních získá senior ocenění za účast od starosty města Litoměřice.

Náměty na zajímavá místa navrhnou samotní senioři. (Požární stanice, Okresní soud, třídírna separovaného odpadu, Návštěva Radnice a kanceláře starosty, rodopisná přednáška – rodokmen, pétanque, návštěva posilovny, jóga, netradiční sportovní disciplíny, přednášky zdravý životní styl, domácí násilí, první pomoc, Hospic a péče o blízké, návštěva U3V...).

Je to velmi oblíbená kampaň trvající od konce měsíce dubna do počátku června a každým rokem se rapidně zvyšuje účast soutěživých seniorů.

Organizace **vánočního a červnového setkání s hudbou a tancem pro seniory**, je velmi oblíbenou akcí, kde senioři mohou tančit popovídat si a příjemně prožít odpoledne s přáteli. Starší seniory mohou doprovázet rodinní příslušníci.

Na červnovém setkání vyhodnocujeme kampaň Místa přátelská seniorům a na prosincovém předáváme vánoční voňavé překvapení. (účast okolo 600 osob)

Zapojení neziskového sektoru do organizování aktivit na podporu mezigeneračního setkávání.

Nabádání poskytovatelů sociálních služeb k větší otevřenosti pro širší veřejnost a tím propojit seniory žijící mimo

	<p>pobytové služby se seniory žijícími v sociálních službách. Veškeré kulturní akce pořádané v Domově seniorů na Dómském pahorku jsou přístupné široké veřejnosti a naopak město přivítá seniory z pobytových zařízení</p>
--	--

Název cíle 4:	Nadále zapojovat aktivní seniory do komunitního plánování města Litoměřice
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	<p>4.1 Zapojení seniorů do diskuze nad důležitými opatřeními týkajícími se života obyvatel obce</p> <p>4.2 Zapojení aktivních seniorů do komunitního plánování</p>
Popis opatření:	<p>Organizace veřejného diskusního fóra „Desatero problémů Litoměřic“, kde obyvatelé města za účasti radních, zastupitelů, vedoucích pracovníků města diskutovali o nejpalčivějších problémech města Litoměřice.</p> <p>Dále je možno na webu města/informačním centru hlasovat pro i proti konkrétním 16 problémům vzešlých z tohoto veřejného diskusního fóra.</p> <p>Pracovní skupiny komunitního plánování jsou formovány ze zástupců úseku komunitního plánování, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, veřejnosti a zástupců institucí, které se chtějí aktivně podílet na tvorbě a realizaci komunitního plánu a rozvoje města Litoměřice.</p>

Název cíle 5:	Vytváření bezpečného prostředí pro seniory, kontrola dodržování ochrany lidských práv a svobod starších, zranitelných osob.
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	<p>5.1 Zvyšovat bezpečí občanů</p> <p>5.2 Organizace seminářů a přednášek zaměřených na prevenci kriminálních útoků</p> <p>5.3 Prevenci domácího násilí</p> <p>5.4 způsoby zabezpečení majetku, prevenci poškozování spotřebitelů – nekalé obchodní praktiky</p>
Popis opatření:	Realizace projektů zaměřených na seniory, jejich bezpečí v domácím prostředí i při pohybu po městě, zvyšování pocitu bezpečí občanů ve městě.

	<p>Senior linka – město Litoměřice realizuje projekt zaměřený na samostatně žijící seniory a osoby se zdravotním postižením. Tito občané si z důvodu špatného zdravotního stavu mohou požádat o bezplatné zapůjčení signalizačního zařízení, které je napojeno na pult centrální ochrany městské policie. Režim je 24 hodinový.</p> <p>Chraň sebe i svůj majetek - projekt zaměřený na prevenci a zabezpečení svého majetku</p> <p>Pozor na zloděje - projekt informativního charakteru</p> <p>Auto není trezor - projekt informativního charakteru</p> <p>Městský kamerový systém – mapuje a monitoruje místa ve městě v problémových lokalitách</p> <p>Vypracování analýzy pocit bezpečí občanů ve vztahu k MKDC 2017.</p> <p>Instalace kamerového systému na místech, která lidé označili na pocitové mapě jako nebezpečná/problémová. Označování míst probíhalo na veřejných místech i na webu města, kde občané mohli vyjádřit svůj názor ke konkrétní lokalitě.</p>
--	--

Název cíle 6:	Naplnění programu Národní sítě Zdravých měst ČR, šíření příkladů dobré praxe
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	<p>6.1 Zvyšovat informovanost občanů prostřednictvím osvěty a prevence vedoucí ke zlepšení zdraví</p> <p>6.2 Zlepšovat podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života ve městě</p> <p>6.3 Realizace kvalitních akcí zaměřených na místní tradice a hodnoty</p>
Popis cíle:	<p>Kampaň Dny zdraví – soubor přednášek a pohybových aktivit, bezplatné vyšetření krevního tlaku, cukru, cholesterolu a tuku v těle</p> <p>Projekt evropský týden mobility - zvyšování povědomí seniorů o alternativních a bezpečnějších způsobech dopravy, než využívání automobilu do vysokého věku, prezentace, tematické přednášky o bezpečnosti účastníků silničního provozu a ohleduplnosti k životnímu prostředí. V tomto týdnu MHD zdarma.</p> <p>Měsíc září plný akcí na podporu čisté mobility</p> <p>Den Země – uklidíme Litoměřice, procházka po Zemi</p> <p>Podpora aktivit pořádaných knihovnou K. H. Máchy v Litoměřicích.</p>

Název cíle 7:	Zajištění dostupnosti a finanční podpory celoživotního vzdělávání seniorů, univerzita U3V
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	7.1 Zajištění finančních prostředků na podporu U3V 7.2 Šíření osvěty o důležitosti a významu celoživotního vzdělávání
Popis cíle:	Zajištění finančních prostředků na podporu celoživotního vzdělávání z rozpočtu KPSS města Litoměřice a šíření osvěty o důležitosti a významu jak pro seniory tak i celou společnost.

Název cíle 8:	Zajistit fungování právní poradny na Městském úřadě v Litoměřicích
Opatření, která vedou k naplnění cíle:	8.1 Přístup k bezplatnému právnímu poradenství
Popis cíle:	Bezplatné zajištění právního poradenství na Městském úřadě v Litoměřicích pro všechny občany z ORP Litoměřice

Návaznost opatření na další opatření proseniorské politiky na národní, krajské a obecní úrovni

Návrhová opatření vyplývají ze strategických cílů:

- Národního akčního plánu podporující pozitivní stárnutí pro období 2013 – 2017
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji
- Koncepce rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, MAS České středohoří 2014 – 2020
- Plánu prevence kriminality na období 2017-2019
- Střednědobý plán rozvoje města Litoměřice
- 4. Komunitního plánu města Litoměřice

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">- Schválená koncepce proseniorské politiky Zastupitelstvem města- Existence NNO a chuť spolupracovat- Vstřícný postoj města k prosazování proseniorské politiky- Dostatečně velký tým pracovníků KPSS- Existence Dobrovolnického centra- Komunitně plánující město s vypracovaným Komunitním plánem- Město s titulem Zdravé město a naplňující agendu MA 21- Existence center, klubů, spolků a organizací nabízejí zázemí proseniorským aktivitám- Finanční podpora proseniorských aktivit ze strany města	<ul style="list-style-type: none">- Vnímání seniorů jako neplnhodnotná skupina občanů obecně
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">- Posílení mezigeneračních vztahů a pochopení potřeb napříč věkovými skupinami- Prodlužování aktivní délky života seniorů díky rozšiřování nabídky služeb a proseniorských aktivit- Propojování sektoru sociálních služeb s veřejností- Naučit se využívat seniory jako zdroj moudrosti a životních zkušeností- Pomocí osvěty zdravého životního stylu a informovanosti senior prodlužovat a zkvalitňovat jejich život- Zpracování koncepce proseniorské politiky	<ul style="list-style-type: none">- Nedostatek finančních prostředků na podporu proseniorských aktivit- Izolovanost seniorů v pobytových zařízeních- Nedostatek seniorů s chutí stát se dobrovolníkem- Nedostatek finančních prostředků samotných seniorů využitelných na volnočasové aktivity- Rychlé životní tempo a nedostatek energie myslet na ostatní

M Ě S T O L I T O M Ě Ř I C E

N Á V R H D O Z M

pro jednání ZM dne: 24.5. 2017
předkládá: Mgr. Ladislav Chlupáč, starosta

Návrh:

- 1. Vzetí na vědomí rezignaci člena dozorčí rady 1. Geotermální Litoměřice, a.s.**
- 2. Návrh nového člena dozorčí rady 1. Geotermální Litoměřice, a.s.**

Odůvodnění:

ad 1 - Dne 19.4.2017 převzal předseda dozorčí rady společnosti 1. Geotermální Litoměřice a.s. Ing. Radek Lončák, MBA rezignaci člena dozorčí rady (DR) společnosti Ing. Pavla Grunda, ze dne 16.12. 2016.

ad 2 - Rada města doporučuje ZM do uvolněné funkce člena dozorčí rady společnosti 1. Geotermální Litoměřice a.s. navrhnout Ing. Zdeňka Zabilanského. Ing. Zdeněk Zabilanský se dlouhodobě věnuje problematice geotermálního projektu Litoměřice, podílel se mj. na zpracování studie proveditelnosti projektu v roce 2011 a je odborníkem na přípravu a analýzu proveditelnosti velkých infrastrukturních projektů. Jeho zkušenosti budou přínosné pro další rozvoj projektu a jsou doloženy profesním životopisem.

Dopad do rozpočtu města:

Návrh nemá dopad do rozpočtu města

Návrh na usnesení:

- 1. ZM bere na vědomí rezignaci člena dozorčí rady 1. Geotermální Litoměřice, a.s. Ing. Pavla Grunda (viz příloha orig. zápisu)**
- 2. ZM navrhuje za člena dozorčí rady 1. Geotermální Litoměřice, a.s. Ing. Zdeňka Zabilanského (viz příloha orig. zápisu)**

Podpis navrhovatele: _____

Přijaté usnesení: _____

Město Litoměřice

NÁVRH DO ZM

pro jednání ZM, dne: 24.5.2017
předkládá: Mgr. Karel Krejza, místostarosta
zpracovala: Ing. Andrea Křížová, vedoucí odboru ŠKSaPP

Návrh:

DDM Rozmarýn – zateplení a výměna oken – rozpočtové opatření

Odůvodnění:

Odbor ŠKSaPP předkládá ZM návrh na rozpočtové opatření ve výši 3.300tis Kč za účelem realizace akce „DDM Rozmarýn – zateplení a výměna oken“. Rekonstrukce objektu by měla být provedena v průběhu letních prázdnin resp. červen – září 2017.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje rozpočtové opatření v rámci rozpočtu odboru ŠKSaPP (viz příloha orig. zápisu).

Podpis navrhovatele: _____ Přijaté usnesení ZM č.: _____

MĚSTO LITOMĚŘICE

N Á V R H Ú P R A V Y R O Z P O Č T U D O Z M

pro jednání v ZM, dne:

24.5.2017

předkládá odbor:

[školství, kultury, sportu a PP](#)

Návrh úpravy rozpočtu:

1. Tabulka		Příjmy		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
1	1805/1000 saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu	46 841	3 300	50 141
	Celkem	46 841	3 300	50 141

2. Tabulka		Výdaje		
ÚZ/ORG	Název	Rozpočet (v tis. Kč)		
		původní	změna	nový
2	3610/3500 DDM Rozmarýn - zateplení a výměna oken	0	3 300	3 300
	Celkem	0	3 300	3 300

Zdůvodnění úpravy rozpočtu a návrh finančního zdroje této úpravy :

Příjmy a výdaje:

2 Žádáme finanční prostředky na realizaci akce "DDM Rozmarýn - zateplení a výměna oken", která bude realizována v období červen - říjen 2017.

1 **O finanční prostředky ve výši 3 300 tis. Kč zvyšujeme saldo příjmů a výdajů k vyrovnání rozpočtu.**

Datum, podpis projednání s vedením města:
(např. starosta, příslušný místostarosta, tajemník)

17.5.2017 Mgr. Karel Krejza

Datum, podpis navrhovatele - vedoucí odboru:

17.5.2017 Ing. Andrea Křížová